

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ
2017-18

ಸಂಚಿಕೆ-12

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

<http://www.schooleducation.kar.nic.in>

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ರಚನಾ ಸಮಿತಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಜನ್ಯ ಭಾ.ಆ.ಸೇ

ಆಯುಕ್ತರು ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಬೆಂಗಳೂರು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಶ್ರೀಮತಿ ಫಿಲೋಮಿನಾ ಲೋಬೊ

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು: ಶ್ರೀ ಲಿಂಗರಾಜು, ಹೆಚ್. ಕೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)

ಸಾ.ಶಿ.ಇ ಬೆಂಗಳೂರು

ಸದಸ್ಯರುಗಳು : 1. ಶ್ರೀ ರಾಮಾಂಜನೇಯ

ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ರಾ. ಮಾ. ಶಿ. ಅ. ಬೆಂಗಳೂರು

2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಎಂ.

ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ನಾರಾಯಣಪುರ,

ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.

3. ಶ್ರೀ ರವಿ ಪ್ರಕಾಶ್. ವಿ.ಎನ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಬೆಂಗಳೂರು

5. ಶ್ರೀ. ಪ್ರಹ್ಲಾದ್

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು, ಬಿ.ಇ. ಓ ಕಛೇರಿ,

ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ (ತಾ) ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.

6. ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ. ಎಂ. ಆರ್.

ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ,

ಚಿಕ್ಕಸಿದ್ದಪ್ಪನ ಹಳ್ಳಿ. ಹಿರಿಯೂರು (ತಾ), ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

7. ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಪ್ರಸಾದ್. ಕೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ,

ಕೂನಬೇವು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ), ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

8. ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ-4

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಾ.ಶಿ.ಇ

ಬೆಂಗಳೂರು-01

ಶ್ರೀ ತನ್ವೀರ್ ಸೇತ್
ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ
ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಹಾರ್ದಿಕ ಶುಭಾಶಯಗಳು. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಇಂದಿನ ಆದ್ಯತೆಯ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಈ ಬಾರಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು ಎನ್.ಸಿ.ಎಫ್ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿಯೂ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಬದಲಾವಣೆ ತರಲಾಗಿದೆ, ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆನ ಕಾಳಜಿಯಿಂದ ಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟದ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಲು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುವ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹದಿಹರೆಯದ ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹುಟ್ಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಒಂದು ಸವಾಲೇ ಸರಿ ಆದ್ದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಆಟ, ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತಿತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿ ತಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ನಾಗರಿಕರಾಗಿ ರೂಪುಗೊಳ್ಳುವ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಘಟ್ಟವಾಗಿದ್ದು ಹದಿಹರೆಯದ ಮಕ್ಕಳ ಮನಸನ್ನು ಅರಿತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಿಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಮುದಾಯದ, ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ, ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಭಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು ಶಾಲೆಯ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ದೂರಗಾಮಿ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವಂತಾಗಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ತನ್ವೀರ್ ಸೇತ್
ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ
ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು

ಅಜಯ್ ಸೇತ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ..

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂದೇಶ

ಮತ್ತೊಂದು ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಮಗಲ್ಲಾ ಆದರದ ಸ್ವಾಗತ ಹಾಗೂ ಶುಭಾಶಯಗಳು. ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಆದ್ಯತೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿವೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ 'ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ' ಸಂಚಿಕೆ-12ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿದ್ದಾಗಲೇ ಹೊಸ ಹೊಸ ವಿಚಾರಗಳ ಕಲಿಕೆ ಸಾಧ್ಯ. ಬದಲಾಗಿರುವ ಹೊಸ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಇಂದಿನ ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲೂ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಎದುರಾಗಿದೆ. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚೆ ಹೆಚ್ಚೆಗೂ ಸವಾಲುಗಳು ಎದುರಾಗುತ್ತಿವೆ. ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲಗಳು, ಅನುಮಾನಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳುಂಟಾಗಬಹುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೇದಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯತ್ನದ ಮೊದಲ ಹೆಜ್ಜೆಯಾಗಿ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇದಿಕೆ (STF) ಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅತ್ಯುಪಯುಕ್ತವಾದ ಹಲವು ವಿಚಾರಗಳು, ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನ ಇನ್ನೂ ಮುಂತಾದ ಹತ್ತು ಹಲವು ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯವರ ಜೊತೆಗೂಡಿ ಬದ್ಧತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣದ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ನಂಬಿದ್ದೇನೆ. ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶುಭವನ್ನು ತರಲಿ ಎಂದು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ

ಶ್ರೀಮತಿ ಸೌಜನ್ಯ ಭಾ.ಆ.ಸೀ.
ಆಯುಕ್ತರು.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಸಂದೇಶ

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಾವೆಲ್ಲ ಬದ್ಧತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ. ಎನ್.ಸಿ.ಎಫ್. ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮುಗಿದಿದ್ದು ಈ ಬಾರಿ 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 10 ಮಾನವ ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. 5+3+2 ಮಾದರಿಯ ಶಾಲಾವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯು.ಎಫ್. ಎಂಬ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಂಡ ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಭಿರುಚಿ, ಬುದ್ಧಿಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಮನೋವೃತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪೂರಕ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಓದು ಹಾಗೂ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬಳಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ವಿಚಾರಗಳು, ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನ, ಮಾಹೆವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇನ್ನೂ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಎಂಬ ಹೊತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಹೊರತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಪೂರಕವಾಗಲಿ ಎಂದು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ.

ಆಯುಕ್ತರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಫಿಲೋಮಿನಾ ಲೋಬೊ,
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ),
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಆತ್ಮೀಯರೇ,

ಒಂದು ದೇಶದ ಭವಿಷ್ಯ ಆ ದೇಶದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿದೆ. ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಮಗುವಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕಾಣಲು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ಪ್ರತಿ ಮಗು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ, ಹಾಜರಾಗಿ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯಬೇಕೆನ್ನುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಆಶಯ. ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣದ ಆದ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು.

ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಬೇಕು. ಶಾಲಾ ಆರಂಭದ ದಿನದಿಂದಲೇ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯ.

ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನ, ಮಾಹೆವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ “ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ”ಯನ್ನು ಹೊರತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಸದರಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿ

ದಿನಾಂಕ: 29-05-2017 ರಿಂದ 10-10-2017	ಮೊದಲನೇ ಅವಧಿ
ದಿನಾಂಕ: 26-10-2017 ರಿಂದ 10-04-2018	ಎರಡನೇ ಅವಧಿ

ರಜಾ ಅವಧಿ

ದಿನಾಂಕ: 11-10-2017 ರಿಂದ 25-10-2017	ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆ
ದಿನಾಂಕ: 11-04-2018 ರಿಂದ 27-05-2018	ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ

ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ತಿಂಗಳು	ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ	
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2017	ಮಂಗಳವಾರ	10.10.2017
ಏಪ್ರಿಲ್ 2018	2018ರ ಮಾರ್ಚ್/ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಗಮನಿಸಿದ ನಂತರ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.	

2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧನಾ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳು	ಒಟ್ಟು ರಜೆಗಳು	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ದಿನಗಳು
1	ಮೇ 2017	03	00	03
2	ಜೂನ್ 2017	30	05	25
3	ಜುಲೈ 2017	31	05	26
4	ಆಗಸ್ಟ್ 2017	31	05	26
5	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017	30	08	22
6	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2017	31	19	12
7	ನವೆಂಬರ್ 2017	30	06	24
8	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017	31	07	24
9	ಜನವರಿ 2018	31	04	27
10	ಫೆಬ್ರವರಿ 2018	28	05	23
11	ಮಾರ್ಚ್ 2018	31	06	25
12	ಏಪ್ರಿಲ್ 2018	10	02	08
13	ಒಟ್ಟು	317	72	245
ವಿವೇಚನಾ ರಜೆಗಳು			04	
ಒಟ್ಟು ಬೋಧನಾ ದಿನಗಳು		317	76	241

ಸೂಚನೆ:- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಶಾಲಾ ದಿನಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಪುಟ
01	ಮಾಹವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	9-16
02.	ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ.	17-18
03.	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	19
04.	ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ	20
05.	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ	21
06.	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ.	22
07.	ಸೇತುಬಂಧ, ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ.	23
08.	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.	24
09.	ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು.	25-28
ಅನುಬಂಧಗಳು		
01	ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು.	29-30
02.	ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಬಳಕೆ ನಿಷೇಧ.	31
03.	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.	32
04.	ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ/ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ.	33-38
05.	ಮಹಿಳೆಯರ/ಬಾಲಕಿಯರ ಮೇಲೆ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು	39
06.	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ.	40-41
07.	ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಸಿಯಾ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	42-44
08.	ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	45
09.	ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ.ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ	46-47
10.	ಇಕೋ-ಕ್ಲಬ್ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಇಕೋ-ಕ್ಲಬ್‌ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.	48-50
11.	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆನೆಭರಿತ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿದ ಹಾಲನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	51-60
12.	ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ "ನಮನ್ವಯಶಿಕ್ಷಣ" ಮಧ್ಯವರ್ತನೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.	61-64
13.	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕರಾಟೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಕಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವಯಂ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬೆಳೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	65-68
14.	ಎನ್.ಎಮ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಯೋಜನಾ ವಿವರಗಳು	69-73
15.	ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ.-ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು.	74
16.	ಸಂಗೀತ ನಾಟಕ ವಿಭಾಗದ ಮಾಹಿತಿ	75-76
17.	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಮಾಹಿತಿ	77-84
18.	.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಹೆಸರು /ಪೋಷಕರಹೆಸರು. ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ,ಜಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಬಂಧ ನೀಡಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಡಿಕ್ರಿ ಆದೇಶದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ	85-87
19.	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	88-90
20.	ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಖೆ ಮಾಹಿತಿ.	91
21	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳು	92
22	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	93-96
23	ಕಛೇರಿ/ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು.	97-98
24	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ-ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	99-102
25	ಶಿಕ್ಷಣ ಗುಣವರ್ಧನೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	103

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಮಾಹೆವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಅವಧಿ	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
29-05-2017	ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಪ್ರಥಮ ಸಭೆ. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥಾ ಯೋಜನೆ / ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ / ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.	<ul style="list-style-type: none"> ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಪಾಠಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕವಾರು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲಾತಿ/ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದೂರಗಾಮಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
29-05-2017	ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವ	<ul style="list-style-type: none"> ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸದಸ್ಯರು, ಸಮುದಾಯದ ಮುಖಂಡರು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರನ್ನು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಳಿರು ತೋರಣಗಳಿಂದ ಅಲಂಕರಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಸಿಹಿ ಹಂಚುವುದು. ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣೆ. ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತರಗತಿಯ ಬೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
ಜೂನ್ - 2017 01-06-2017 ರಿಂದ 16-06-2017	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ	<ul style="list-style-type: none"> ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅನುಪಾಲನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
05-06-2017	ವಿಶ್ವ ಪರಿಸರ ದಿನ	<ul style="list-style-type: none"> ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಶಾಲಾವರಣದಲ್ಲಿ ಗಿಡ ನೆಡುವುದು, ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

10-06-2017 ರಿಂದ 30-06-2017	ದಾಖಲಾತಿ ಆಂದೋಲನ	<ul style="list-style-type: none"> • 30-06-2017 ರವರೆಗೆ 7,8,9ನೇ ತರಗತಿ ಪಾಸಾದ ಅಥವಾ 8,9,10 ರಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ತೊರೆದ/ಶಾಲೆಗೆ ಬಾರದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಕರೆತರುವುದು. • ಶಾಲೆಗೆ ಬರದಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರ ವಿಳಾಸ ಇನ್ನಿತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. • ಗ್ರಾಮ ಶಿಕ್ಷಣ ವಹಿ(VER)ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ವಹಿ(WER)ಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ. • ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಮುಖಂಡರಿಂದ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು. • ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಹಭಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪೋಷಕರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿಸಿ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸುವುದು.
12-06-2017	ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ಕುರಿತು ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು	<ul style="list-style-type: none"> • ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ ಕುರಿತು ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
16-06-2017 ರಿಂದ 20-06-2017	ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅನುಪಾಲನೆ	<ul style="list-style-type: none"> • ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನ ನೀಡುವುದು.
21-06-2017	ವಿಶ್ವ ಯೋಗ ದಿನಾಚರಣೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯೋಗದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
16.06.2017 ರಿಂದ 30-06-2017	ಶಾಲಾಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ವಿಜೇತರನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
ಜುಲೈ-2017 11.7.2017	ವಿಶ್ವ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> • ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಸ್ಪೋಟ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
01-07-2017 ಮತ್ತು 30-07-2017	ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಸಂಘಟನೆ	<ul style="list-style-type: none"> • ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
21-07-2017 ರಿಂದ 22.7.2016	ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ	<ul style="list-style-type: none"> • ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
14-07-2017 ರಿಂದ 15-07-2017	ಮೊದಲನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	<ul style="list-style-type: none"> • ವಿಷಯವಾರು ಹಾಗೂ ತರಗತಿವಾರು ಮೊದಲ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವುದು.
ಆಗಸ್ಟ್ 2017 01-08-2017 ಹಾಗೂ 30-08-2017	ಬ್ಲಾಕ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಯ ವಿಜೇತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ವಿಜೇತರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು
09-08-2017 ಮತ್ತು 10-08-2017	ಹೋಬಳಿ ಹಂತದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ	<ul style="list-style-type: none"> • ಶಾಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೋಬಳಿ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

15-08-2017	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಮಕ್ಕಳು ಪೋಷಕರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಿಸುವುದು.
21-08-2017ರಿಂದ 31-08-2017	ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಚೈತನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	<ul style="list-style-type: none"> ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಶಾಲೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು
26-08-2017 ಮತ್ತು 27-08-2017	ಬ್ಲಾಕ್‌ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ	<ul style="list-style-type: none"> ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗೆ ಅಣಿಗೊಳಿಸುವುದು.
29-08-2017	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾದಿನ	<ul style="list-style-type: none"> ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು ನಾನು ಮೆಚ್ಚುವ ಆಟ ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
30-08-2017 31-08-2017	ಎರಡನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	<ul style="list-style-type: none"> ಶಾಲಾಹಂತದಲ್ಲಿ ತರಗತಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಎರಡನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವುದು.
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017 04-09-2017	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ	<ul style="list-style-type: none"> ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಗೆ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಾವುಟಗಳ ವಿತರಣೆ.
05-09-2017	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸುವುದು
08-09-2017	ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆಶುಭಾಷಣ, ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು
15-09-2017	ಸರ್.ಎಂ.ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯನವರ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯನವರ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಭಾಷಣ, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
01-09-2017 ರಿಂದ 30-09-2017	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	<ul style="list-style-type: none"> ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆ
21-09-2017	ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ಅಹಿಂಸಾ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ಅಹಿಂಸೆಯ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
23-09-2017 ರಿಂದ 29-09-2017	ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	<ul style="list-style-type: none"> 2015-16ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಯೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವುದು.
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2017 02-10-2017	ಗಾಂಧೀಜಿ ಮತ್ತು ಲಾಲ್ ಬಹದ್ದೂರ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ಜಯಂತಿ	<ul style="list-style-type: none"> ಗಾಂಧೀಜಿ ಮತ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರಿಜಿ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದು ಶಾಂತಿ, ಅಹಿಂಸೆ, ಸತ್ಯಾಗ್ರಹ ತತ್ವಗಳ ಕುರಿತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಗಾಂಧೀಜಿ ಮತ್ತು ಶಾಸ್ತ್ರಿಜಿ ಕುರಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಅಧ್ಯಯನ.
10.10.2017	ಮೊದಲನೇ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಫಲಿತಾಂಶ/ ಕಲಿಕಾ

		<p>ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸದಸ್ಯರು, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು • ಮಕ್ಕಳ ನಿರಂತರ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. • ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸುವುದು • ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ವಿಜೇತರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ವಿತರಿಸುವುದು.
11-10-2017 ರಿಂದ 25-10-2017 : ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆ		
31-10-2017	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಕಲ್ಪ ದಿನ	<ul style="list-style-type: none"> • ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು • ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ
ನವೆಂಬರ್ 2017 01-11-2017	ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ	<ul style="list-style-type: none"> • ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಆಚರಿಸುವುದು • ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವದ ಅಂಗವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
02.11.2017 ರಿಂದ 30.11.2017.	ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ	<ul style="list-style-type: none"> • ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
06-11-2017	ಕನಕದಾಸ ಜಯಂತಿ	<ul style="list-style-type: none"> • ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಚರಣೆ. • ಕನಕದಾಸರ ಕೀರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಹಾಡಿಸಿ ಅವರ ಜೀವನ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. •
7-11-2017 ರಿಂದ 8-11-2017	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾಕಾರಂಜಿ	<ul style="list-style-type: none"> • ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅಣಿಗೊಳಿಸುವುದು.
14-11-2017	ಮಕ್ಕಳ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> • ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕ್ಲಬ್‌ನಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವುದು • ಪೋಷಕರು, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಮ್ಮುಖ ದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದಿಯಾಗಿ ಎಲ್ಲವೂ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವುದು
19.11.2017 ರಿಂದ 26.11.2017	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಸಪ್ತಾಹ	<ul style="list-style-type: none"> • ಭಾವೈಕ್ಯತಾ ಗೀತೆಗಾಯನ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಕೋಮು ಸೌಹಾರ್ದತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಬಂಧ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

20-11-2017	ವಿಶ್ವ ಮಕ್ಕಳಹಕ್ಕು ದಿನ	<ul style="list-style-type: none"> ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
25-11-2017 ರಿಂದ 26-11-2017	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ	<ul style="list-style-type: none"> ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
26-11-2017	ಸಂವಿಧಾನ ದಿನ	<ul style="list-style-type: none"> ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಂವಿಧಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017 01-12-2017	ಏಡ್ಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಏಡ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಡಿಸೆಂಬರ್-2017	ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ನಡೆಸುವುದು.	ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
02-12-2017	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಮಾಲಿನ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
03-12-2017	ವಿಶ್ವ ವಿಕಲಚೇತನರ ದಿನಾಚರಣೆ.	<ul style="list-style-type: none"> ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದೃಷ್ಟಿದೋಷ, ಶ್ರವಣದೋಷ, ಮುಂತಾದ ನ್ಯೂನತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
03-12-2017 ರಿಂದ 31-12-2017	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ	<ul style="list-style-type: none"> ಶಾಲೆಗೆ ಸಮೀಪವಿರುವ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಹೊರಸಂಚಾರ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಭಾರತೀಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪರಂಪರೆ, ಇತಿಹಾಸದ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರವಾಸದ ಅನುಭವ ಕುರಿತು ಪ್ರಬಂಧ/ಕಥೆ/ಕವನ ಬರೆಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ ಪುಸ್ತಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
08-12-2017 ರಿಂದ 09-12-2017	ಮೂರನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	<ul style="list-style-type: none"> ತರಗತಿವಾರು ಹಾಗೂ ವಿಷಯವಾರು
08-12-2017 ರಿಂದ 31-12-2017	ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಸಂಚಿಕೆ (ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಕೈಬರಹದ ಪತ್ರಿಕೆ)	<ul style="list-style-type: none"> ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹಪಠ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಂದಲೇ ಬರೆಸಿದ ಚುಟುಕು, ಲೇಖನಗಳ ಸಂಗ್ರಹ, ಚಿತ್ರಗಳು, ಸುಭಾಷಿತ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡ ಶಾಲಾ ಸಂಚಿಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ

		ಮಾಡಿಸುವುದು.
10.12.2017	ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	<ul style="list-style-type: none"> ಇಲಾಖಾ ಸೂಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ನಡೆಸುವುದು.
23-12-2017	ವಿಶ್ವ ರೈತರ ದಿನ	<ul style="list-style-type: none"> ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ರೈತರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಜಾಗತೀಕರಣದ ಪ್ರಭಾವದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಸ್ಥಳೀಯ ಬೆಳೆಗಳು, ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಅಂತರ್ಜಲ, ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂವಾದ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
24-12-2017	ಗ್ರಾಹಕರ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಶಾಲಾ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಘಗಳು, ಗ್ರಾಹಕ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಜಾಗತೀಕರಣದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಭಾರತದ ಚಿತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯುವಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ
29-12-2017	ವಿಶ್ವ ಮಾನವ ದಿನ	<ul style="list-style-type: none"> ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರ ಕವಿ ಕುವೆಂಪು ರವರ ವಿಶ್ವಮಾನವ ಸಂದೇಶದ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
ಜನವರಿ 2018 12-01-2018	ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯುವ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದರ ಜೀವನ ಆದರ್ಶ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ
13-01-2018	ಅಣಕು ಸಂಸತ್	<ul style="list-style-type: none"> ಸಂಸತ್ ಆಯ್ಕೆ ಸಚಿವರ ಖಾತೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ, ಮಂಡನೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಯ್ಕೆ ಸಂಸತ್ ಕಲಾಪ-ವಿಷಯ ನೀಡುವುದು. ಉತ್ತಮ ಸಂಸತ್ ಪಟುವಿನ ಆಯ್ಕೆ.
23-01-2018	ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್ ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ನೇತಾಜಿ ಸುಭಾಷ್ ಚಂದ್ರಬೋಸ್ ರವರ ಬಗ್ಗೆ ನೆನಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ
26-01-2018	ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಗಣ್ಯರ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಆಚರಿಸುವುದು
30-01-2018	ಹುತಾತ್ಮರ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀಜಿಯವರ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ದೇಶದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹುತಾತ್ಮರಾದವರನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸರ್ವಧರ್ಮ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು

<p>ಫೆಬ್ರವರಿ 2018 17-02-2018 ರಿಂದ 18-02-2018</p>	<p>ನಾಲ್ಕನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ವಿಷಯವಾರು ತರಗತಿವಾರು ನಾಲ್ಕನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವುದು. • ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂವಾದ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿರ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ. • ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ 10ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
<p>28-02-2018</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ದಿನಾಚರಣೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ವಿಜ್ಞಾನ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮನೋಭಾವ ಬೆಳೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. • ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. • ವಿಜ್ಞಾನದ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
<p>ಮಾರ್ಚ್ 2018 08-03-2018</p>	<p>ವಿಶ್ವ ಮಹಿಳಾ ದಿನಾಚರಣೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. • ಲಿಂಗತಾರತಮ್ಯ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ • ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹದ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
<p>18-03-2018</p>	<p>ಎರಡನೆಯ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ತರಗತಿವಾರು ಹಾಗೂ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. • ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
<p>20-03-2018 ರಿಂದ 27-03-2018</p>	<p>ಸಮಗ್ರ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಸಮಗ್ರ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವುದು. • (ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಮಯ ಪಲ್ಲಟವಾಗಬಹುದು)
<p>ಏಪ್ರಿಲ್ 2018 01-04-2018 ರಿಂದ 05-04-2018</p>	<p>ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಶಾಲೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು • ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು • ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನದೊಂದು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಮಂಡಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.

07-04-2018	ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೈಹಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ 10ನೇ ತರಗತಿ ಪರಿಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಗಮನಿಸಿದ ನಂತರ ಎರಡನೇ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಜ್ಞಾಪನ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.	ಎರಡನೇ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	<ul style="list-style-type: none"> ಜೂನ್ 2017 ರಿಂದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನ್ವಯ ಆಗಿರುವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸುವುದು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೋಷಕರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯು ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರತಿಭಾ ಪ್ರದರ್ಶನ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ
11-04-2018 ರಿಂದ	ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ ಆರಂಭ	<ul style="list-style-type: none"> ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ ಆರಂಭ
14-04-2018	ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜನ್ಮ ದಿನಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಜೀವನ ಕುರಿತು ಭಾಷಣ/ಚರ್ಚೆ ಇತ್ಯಾದಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದಿನಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲದೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಮಹನೀಯರ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವೆನಿಸುವ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ದಿನಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಚರಣೆಯ ಔಚಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವದ ಅರಿವು ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಆಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಮಯ ಕಳೆದರೆ ಪಾಠ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮಯ ಎಲ್ಲಿ ಎಂಬ ಆಲೋಚನೆ ಹಲವರದು. ಅದು ಸಹಜ ಕೂಡಾ. ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಎರಡೂ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ-ದಿನಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಹತ್ವ ಕುರಿತು ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ 5-10 ನಿಮಿಷಗಳ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಭಾಷಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ 40-50 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶಾಲೇತರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದರಿಂದ ಸಮಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆದ 03 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಈ ವಿಷಯ ತರುವುದು.

ಪೌಢಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ
(ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಪೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ವಿವರ)

ಕ್ರ ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	8 ನೇ ತರಗತಿ	9 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ
1	ದಾಖಲಾತಿ ಶುಲ್ಕ	00	10.00
2	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	00	25.00
3	ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಂ ಶುಲ್ಕ	00	20.00
4	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	00	20.00
5	ದ್ಯಕ್ ಶ್ರವಣ [ಎವಿಇ] ಶುಲ್ಕ	00	10.00
6	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ	00	10.00
7	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶುಲ್ಕ	00	05.00
8	ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಶುಲ್ಕ	00	10.00
9	ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಶುಲ್ಕ	00	15.00
10	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	15	15.00
11	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ [ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಫ್]	15	15.00
12	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ [ಟಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಫ್]	15	15.00
13	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	00	20.00
14	ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಾವುಟ	08	08.00
	ಒಟ್ಟು	53	198.00

ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ:

1. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
2. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ
3. ರೂ.44,500/- ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. ಸೇವಾದಳ ಮತ್ತು ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಘಟಕಗಳು ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ತಲಾ 5.00 ರೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 10, 11 ಮತ್ತು 12 ಈ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿಧಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
3. ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 5ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 5ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	5,6,7ನೇ ತರಗತಿ	ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಶಾಲೆ 8ನೇ ತರಗತಿಗೆ
1	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	-	-
2	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	05.00	15.00

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:-

- ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ (5ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳು) 5ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರೂ.5.00 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
- ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳು ರೂ.15.00 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

- ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಕಿತ್ತೂರು ಚೆನ್ನಮ್ಮ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಆದರ್ಶವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ - ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು	8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ
1	ಕ್ರೀಡಾ ಶುಲ್ಕ	25.00
2	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿ	15.00

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಕಿತ್ತೂರು ಚೆನ್ನಮ್ಮ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಆದರ್ಶವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

3. ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:-

"ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲಕರು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಗಳು

- | ಕ್ರ ಸಂ | ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ |
|--------|--|
| 1. | ಮೊದಲ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ
ದಿನಾಂಕ: 10.10.2017 |
| 2. | (ಎರಡನೇ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆಯ
ದಿನಾಂಕ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.) |

(ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.)

ವರದಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ

ಪ್ರತಿ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದ ನಂತರ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಕ್ಷಣ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದ ಎಂಟು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬ್ಲಾಕ್‌ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕೋಡೀಕರಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಅವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಕೋಡೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು[ಆಡಳಿತ] ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಭಿವೃದ್ಧಿ] ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು[ಅಭಿವೃದ್ಧಿ] ರವರು ಕೋಡೀಕರಿಸಿ ಅವರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಕೋಡೀಕೃತ ಜಿಲ್ಲಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವರದಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ. ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಯಾವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿಲ್ಲ? ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಂಡ ಪರ್ಯಾಯ ಕ್ರಮಗಳೇನು? ಈ ದಿನದಂದು ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಪೋಷಕರ ಅಂದಾಜು ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಮೂಡಿಬಂದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು (Issue), ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ, ಈ ಕಛೇರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ

ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಪಾತ್ರ ಬಹುಮುಖ್ಯವಾದುದು. ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಚನೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಕಾರ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಗಳು ಪುನರ್ ರಚನೆ ಆಗಿದ್ದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯನ್ನು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಶಾಲೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ ಪರಿಷತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ಮೂರು ವರ್ಷ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.
2. ಊರಿನ 6 ರಿಂದ 14 ವಯಸ್ಸಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ದೊರಕುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. ಯಾವ ಮಗುವು ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳ ಮನೆಗೆ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಮಗು ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ “ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್ ” ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
5. ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
6. ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಬೈಸಿಕಲ್ ಶ್ಯೂ, ಸಾಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳ ಪರಿಕರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿತರಣೆಯಾಗುವಂತೆ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ರೇಡಿಯೋ, ಟಿ.ವಿಯಂತಹ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನೋಡಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಬಳಸುವಂತಾಗಬೇಕು.
7. ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲೇ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ (SAP) ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವಲೋಕನ ಮಾಡುತ್ತಾ ಹೊಸ ಹೊಸ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು.
8. ಗುಣಾತ್ಮಕ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ ಶಾಲೆಯ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವುಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯತ್ನಿಸುವುದು.
9. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
10. ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮಗುವಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕಲಿಕೆಯ ಸಮಯವನ್ನು ಪೋಷಕರು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಲಿಕೆಯ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಪೋಷಕರು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಕೋರುವುದು.
11. ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪೋಷಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು.

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ತನ್ನೆಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

1. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರು ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
2. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ವಿತರಣೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಶಾಲೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
4. ಶಾಲೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸುವ ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಸ್ವತ್ತು ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಶಾಲೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಹಣ ಅಥವಾ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮನವಿಗಳು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
6. ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾನ ಅಥವಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು, ಭದ್ರತೆಗಳು ಅಥವಾ ಚರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
7. ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಿ.ಎ.ಸಿ.ಗೆ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಸುಧಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಶಾಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಯ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ದುಡಿಯುವ ಕಟಿಬದ್ಧ ಮನೋಭಾವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿರಬೇಕಾಗಿದೆ.

4.ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ

ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣವು ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಅವರವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀಡುವ ಸಮಾನವಾದ ಶಿಕ್ಷಣವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳೊಡನೆ ಸಮಾನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಕಾಶ ಪಡೆಯುವಂತಹ ವಾತಾವರಣವಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರಿಂದಲೇ ಪೂರೈಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸರ್ವರಿಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ.

1986ರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ, 1990ರಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ 'ಸರ್ವರಿಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ', 1995ರ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ವಿಕಾಸ ಕಾಯ್ದೆಯು: ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳು ಧೈರ್ಯ ಮತ್ತು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ಜೀವನವನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಬೆರೆಯಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳು ಇತರ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಬಂಧ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರರಲ್ಲಿರುವ ಋಣಾತ್ಮಕ ಭಾವನೆ ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಇರುವ ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಧೈರ್ಯ, ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ತುಂಬಿ ಸ್ವಾವಲಂಬಿ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಅಣಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

1. ಶ್ರವಣ ದೋಷ
2. ದೃಷ್ಟಿದೋಷ
3. ಬುದ್ಧಿ ದೋಷ
4. ಕಲಿಕಾದೋಷ
5. ದೈಹಿಕ ದೋಷ

ಸೂಚನೆ- ಬ್ಲಾಕ್/ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ತಿಬಿರಕ್ಕೆ ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕರೆದೊಯ್ದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು.

5. ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ

ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶ ಮಗುವಿನ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ರಾಷ್ಟ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ, ಈ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರ ಬಹಳ ವಿಶಾಲ ಹಾಗೂ ಸಂಕೀರ್ಣವಾದುದು. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ತಲೆದೋರುತ್ತವೆ. ದಿನನಿತ್ಯ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಬಗೆಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಗುರಿ ತಲುಪುವಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಡ್ಡಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಕಂಡುಕೊಂಡ ವಿಧಾನ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನ, ಸಂಶೋಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ವಿಧ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು “ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ.”

ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಆಡಳಿತಗಾರರು ಮುಂತಾದ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಂದು ಸೀಮಿತ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸಂಶೋಧನೆ ಎನ್ನುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಹಂತಗಳು:

- ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಪ್ರಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ
- ದತ್ತಾಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.
- ತೀರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸುವಿಕೆ.
- ಅನುಸರಣೆ/ಪರಿಹಾರ.

ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ

- ಪೀಠಿಕಾ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುಖಪುಟ, ಮುನ್ನುಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿವಿಡಿ ಇರಬೇಕು.
- ವರದಿಯ ಮುಖ್ಯಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಯ ನಿರೂಪಣೆ, ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಕ್ರಿಯಾ ಪ್ರಕಲ್ಪನೆ, ಅಧ್ಯಯನದ ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಾಧನಗಳು/ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಆಧಾರಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳು, ದತ್ತಾಂಶಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಕಾಶೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಉಪಸಂಹಾರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಪರಿಹಾರಗಳು ಇರಬೇಕು.
- ಉಲ್ಲೇಖ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಮಯ ಇರಬೇಕು.

ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

- ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಒಂದಾದರೂ ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಜ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳಿಗೆ ಲೇಖನ ಬರೆಯುವ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಮಾಡಿ. ಈ ಕುರಿತು ನಿಕಟ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

6. ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ.

ಅ) ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಮತ್ತು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜೂನ್ 15 ರವರೆಗೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಹಂತಗಳು

- ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ / ಪೂರ್ವಪರೀಕ್ಷೆ.
- ದೋಷನಿದಾನ.
- ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ/ ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ.

ಆ) ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ

ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಪ್ರತಿ ಆಧ್ಯಾಯದ ಆಧವಾ ಘಟಕ ಬೋಧನೆಯ ತರುವಾಯ ಪರೀಕ್ಷೆ/ವೀಕ್ಷಣೆ/ಯೋಜನೆಕಾರ್ಯ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆಯಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿದೆ. ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಂತರ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನೀರೀಕ್ಷಿತ ಕಲಿಕೆ ಸಾಧಿಸದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಇ) ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

- ದಿನಪತ್ರಿಕೆ, ವಾರಪತ್ರಿಕೆ, ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆ, ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಕಥೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಚಿತ್ರಕಥೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ಒಂದೆಡೆ ಕುಳಿತು ಓದಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು ರೂ.2000/- ದಿಂದ ರೂ.3000/- ರೂಗಳವರೆಗೆ ಶಾಲಾ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದು.
- ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓರಣವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ, ಮಕ್ಕಳ ಕೈಗೆ ಎಟಕುವಂತೆ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಓದಿದ ಕಥೆಗಳ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಕೈಬರಹ ಹೊತ್ತಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಗೋಡೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನೇತುಹಾಕಿ ಓದಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

ಉ) ತರಗತಿಗೊಂದು ಫ್ಲಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್:-

ಪ್ರತಿ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ, ಆಯಾ ತರಗತಿಗೆ ಅನುಕೂಲವೆನಿಸುವ ಅಳತೆಯ ಫ್ಲಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರೆಯುವ ಕಥೆ-ಕವನ ಲೇಖನ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಚಿತ್ರ-ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಓದುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಉತ್ತಮವಾದ ಪ್ರದರ್ಶಕಗಳನ್ನು ಒಂದೆಡೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತರಗತಿಗೊಂದು ಹಸ್ತಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹೊರತರುವುದು. ಫ್ಲಾನಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಧರ್ಮಾಕೋಲ್ ಬಳಸಿ ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

- ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಯೋಜಿಸುವುದು.

7. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ, ಮೊದಲನೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿದಾರ ಶಾಲೆಯ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ, ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಹುಪಾಲು ಆಯಾಮಗಳು, ಆಶಯಗಳು ಈಡೇರುವುದು ಆಯಾ ಶಾಲೆಯ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಕಾಳಜಿ, ಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಶೈಲಿಯಿಂದ. ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮರ್ಥತೆ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಉಪಸ್ಥಿತಿ, ಅವರ ಕಾರ್ಯೋಜನೆ, ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ, ಕಲಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆ, ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವ, ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಪಠ್ಯವಿಷಯ ಜ್ಞಾನ, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ, ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ. ಇವುಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು [ಇತರ ಶಿಕ್ಷಕರು] ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ತರಗತಿ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿ/ಅವಲೋಕನ.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಯ ಅವಲೋಕನ
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆಯ ಅವಲೋಕನ ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ - ತರಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ತರಗತಿಯ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯದ ಅವಲೋಕನ ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ
- ಬೋಧಕವರ್ಗದ ಸಭೆ ನಡೆಸುವಿಕೆ
- ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಸಭೆಗಳು
- ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ

ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

- ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುದಾನ ಸದ್ಬಳಕೆ, ಕ್ರಿಯಾಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಆವಿಷ್ಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ.
- ಶಿಕ್ಷಕರು ಗಳಿಸಿದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿಶೇಷ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದು.
- ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆಯಾಮಗಳಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಘಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ.
- ಪಠ್ಯವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಮೀಕರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಸಿರುವುದು
- ಮಗು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂತಸದಿಂದ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಮಗುವಿಗೆ ಹೆದರಿಕೆ, ಹಿಂಜರಿಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ವರ್ತಿಸುವುದು [ಒಂದೇ ಪದ, ವಾಕ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಚಾರವನ್ನು ಹಲವು ಬಾರಿ ಬರೆಯುವುದು ಒಂದು ಶಿಕ್ಷೆ-ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ]
- ಕಲಿಕೆಯ ವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವುದನ್ನು - ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳುವುದನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವುದು.
- ಗೃಹಪಾಠವನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಯುಕ್ತವಿರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

8. ತರಗತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು

ಕಲಿಕೆಯು ಮಗುವಿನ ಆಸಕ್ತಿ, ಕಲಿಕಾ ವೇಗ ಹಾಗೂ ಮಗುವಿನ ಬೌದ್ಧಿಕ ಮಟ್ಟ ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ, ಇಡೀ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕೆ, ಜೊತೆಗೆ ಕಲಿಕೆ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ರಚನಾವಾದದಂತೆ 5 'ಇ' ಗಳ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ.

1) Engage (ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ)

2) Explore (ಆವಿಷ್ಕರಿಸು)

3) Express (ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ)

4) Elaborate (ವಿಸ್ತರಿಸು)

5) Evaluate (ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ)

- **ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯ :** ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವೆಂದರೆ ಕೇವಲ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವಾಗದೆ ಮಗುವು ತನ್ನ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಿಂದ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗ ಬೇಕು. ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸ ಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಏಕ ರೀತಿಯ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವ ಬದಲು ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಆಸಕ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿರುವಂತೆ ಗಮನಿಸುವುದು.
- ಕೇವಲ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗದೆ ವಿಭಿನ್ನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇರಬೇಕು.
- ಮಕ್ಕಳ ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಹಾಗೂ ನಾವಿನ್ಯತೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವಂತಿರಬೇಕು.
- ಭಾಷಾ ಕೌಶಲಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿರಬೇಕು.
- **ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ** ನಮ್ಮ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಬೋಧನಾ ಸಾಧ್ಯತೆ. ಮಕ್ಕಳಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲ ವಯಸ್ಕರಿಗೂ ಈ ವಿಧಾನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಹಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲಾಸದಾಯಕ. ತರಗತಿಯ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಚಿತ್ರಣಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಸಾದೃಶ್ಯ/ವಿದೃಶ್ಯಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಲಿಯುವವನಿಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಯಾವ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು ಇಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರಭೇಟಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲ? ತೆಗದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ, ಹಣಕಾಸು ಇತಿ-ಮಿತಿ, ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಬಹುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭೌಗೋಳಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು, ಸಸ್ಯವರ್ಗದ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಪರಿಸರದ ಅಂತರ್ ಅವಲಂಬನೆ ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮೂರ್ತ ಸನ್ನಿವೇಷದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿ ಕಲಿಯಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ಎನ್‌ಸಿಎಫ್ ಆಶಯ ಅಥವಾ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಸಮಗ್ರ ಆಶಯ ಮಗು ತನ್ನ ನಿಟಪರಿಸರದ ಸಂಗತಿಗಳಿಂದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಜ್ಞಾನದ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂಬುದಾಗಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಭೇಟಿಗಳು ಈ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಸಾಧನಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

➤ **ಸಂದರ್ಶನ :** ಸಂದರ್ಶನ ವಿಧಾನದಿಂದ ಅನೇಕ ಕೌಶಲಗಳು ಮಗುವಿಗೆ ಸಿದ್ಧಿಸುತ್ತವೆ. ಪರಿಚಿತ/ಅಪರಿಚಿತರೊಡನೆ ಸಂವಾದ, ಇತರರಿಂದ ವಿಷಯ ಹೊರತೆಗೆಯುವುದು, ಜಾಣ್ಮೆ, ಧೈರ್ಯ, ವಿಷಯಗಳ ಜೋಡಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟ ಹೇಗೆ ನಡೆಯಿತು? ತನ್ನ ಊರಿನ ಜನರು ಇದನ್ನು ಕಂಡ ಬಗೆ ಹೇಗೆ? ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು? ಪರಿಸರ ಹೇಗೆ 50-60 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಚುನಾವಣೆಗಳು ಹೇಗೆ ನಡೆಯುತ್ತವೆ? ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು ಏನೇನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ? ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ? ಇಂತಹ ಅನೇಕ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಈ ತಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಬಹುದು. **ಮಗುವಿನ ವಿಷಯ ಜ್ಞಾನ ವಿಸ್ತರಣೆಯೇ ಅಲ್ಲದೆ ಭಾಷಾ ಕೌಶಲಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೂ ಉತ್ತಮ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.**

➤ **ಅನ್ವೇಷಣಾ ವಿಧಾನ** ತುಂಬಾ ವ್ಯಾಪಕ ಅರ್ಥ ಹೊಂದಿದೆ. ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಹ. ನಿರ್ದೇಶಿತ ಅನ್ವೇಷಣಾ ವಿಧಾನ [Guided Exploration] ಒಂದು ಅನುಸರಣಾ ಯೋಗ್ಯ ಸಾಧ್ಯತೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕಬ್ಬಿಣ ಯಾವಾಗ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಏಕೆ? ಬಟ್ಟೆಗಳು - ಬಿಸಿಲು, ನೆರಳು, ಮನೆಯೊಳಗಿನ ಈ ಮೂರು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗ ಬೇಗ ಒಣಗುತ್ತವೆ. ಹಿಡಿದ ಸಮಯ ಎಷ್ಟು? ನನ್ನೂರಿನ ಜನಪದ ಹಾಡುಗಳು ಯಾವುವು [ಬೇರೆ ವಿಧಾನಗಳೂ ಇಲ್ಲಿ ಬರಬಹುದು] ದ್ಯುತಿಸಂಶ್ಲೇಷಣೆ ಕ್ರಿಯೆಯ ದರ ಯಾವಾಗ ಜಾಸ್ತಿ? ಇಂತಹ ಹಲವು ಕುತೂಹಲಗಳಿಗೆ ಮಕ್ಕಳು ಉತ್ತರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು, ಅನ್ವೇಷಣೆ ನಡೆಸಲು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬಹುದು. ಶಿಕ್ಷಕ ಇಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕನಾಗಿದ್ದು ಅನುಕೂಲಿಸುವವನ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ.

➤ **ಅನುಗಮನ** ವಿಧಾನವಲ್ಲ, ಅದೊಂದು ಕ್ರಮ. ಅನೇಕ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳ ಸಮುಚ್ಚಯ. ಇವುಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ತಾನೇ ಸಾಮಾನ್ಯೀಕರಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕ್ರಿಯಾಪದ, ನಾಮಪದ, ಸರ್ವಣ ದೀರ್ಘಸಂಧಿ ಇಂತಹ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವಾಗ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಲವು ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೇಖಾಣಿಶಿತದ ಅನೇಕ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಇದು ಸಹಕಾರಿ - ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸಮಬಾಹು ತ್ರಿಭುಜ, ಲಂಬಕೋನ ತ್ರಿಭುಜ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಥವಾ ಸೂತ್ರಗಳು ಹೇಗೆ ಹುಟ್ಟಿದವು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅನುಗಮನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ. ವಿಜ್ಞಾನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳಾದ ಬೆಳಕು ಸರಳರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಲಿಸುವುದು, ಬೆಳಕಿನ ಪ್ರತಿಫಲದ ನಿಯಮಗಳು, ಲೋಹ, ಆಮ್ಲದ ಗುಣಗಳು ಮುಂತಾದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಕಲಿಸಲು ಅನುಗಮನ ವಿಧಾನ ಸಹಕಾರಿ.

➤ **ಗೃಹಪಾಠಗಳು** ಕಲಿಕೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆಗಳಾಗಬೇಕೆ ವಿನಃ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ರಿಯೆ ಆಗಬಾರದು. ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಒಂದೇ ತೆರನಾದ ಗೃಹಪಾಠ ಸಲ್ಲದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆಯ ವೇಗ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಗೃಹಪಾಠ ನೀಡಿ, ತಿದ್ದಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸಲು ಗೃಹಪಾಠ

ಒಂದು ಪ್ರಬಲ ಅಸ್ತ. ಮಗುವಿಗೆ ಹೊರೆಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ, ಹಿಂದೆ ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗೃಹಪಾಠಗಳು ಇರುವಂತೆ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

- **ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಹಪಾಠಿ ಕಲಿಕೆ :** ಕಲಿಕೆಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂತ್ರ. ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ - ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ತರಗತಿಯ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಅಕರವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಭಂಡಾರದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಭಾಷೆ-ಸಮಾಜ ಪರಿಚಯದ ತತ್ವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ತ್ರಿಭುಜದ ಮೂರು ಕೋನಗಳ ಮೊತ್ತ, ಪೈ-ಬೆಲೆ, ಏಕದಳ/ದ್ವಿದಳಧಾನ್ಯ, ಸಸ್ಯಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ತನ್ನ ಊರಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಧಾರ್ಮಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಜನಪದ ಕಥೆ, ಹಾಡುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಲಿಸಬಹುದು.

ಶಾಲಾ ನಂತರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಪಾಠಿ ಕಲಿಕೆಯು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಪೂರಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡರೆ ಉತ್ತಮವಾಗಬಹುದು.

➤ **ಸೃಜನಶೀಲತೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ:-**

- ತರಗತಿಗೊಂದು ಪ್ಲಾನೆಲ್ ಬೋರ್ಡ್, ಹಿಂದಿನ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿದೆ. ಹಿರಿಯ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ, 10-15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ - ಕೈಬರಹದ ಹಸ್ತಪ್ರತಿ ಹೊರತನ್ನಿ. ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು. ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸ ಬಹುದು.
- **20 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ - 2002-03ರಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜ್ಞಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.** ತೆಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಹೊರಗೆ, ತರಗತಿಗೊಂದು ಹಸ್ತಪ್ರತಿ. ನಾನು ಶಿಕ್ಷಕನಾದರೆ, ಗೆಳೆಯನಿಗೊಂದು ಪತ್ರ ಇಂತಹ ಸುಲಭ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಲವಲವಿಕೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವಂತೆ ಮಾಡಿ, ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
- **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಥೆ ಕವನ ರಚನೆ:** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸೃಜನಾತ್ಮಕತೆ, ಭಾಷಾ ಕೌಶಲಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅವರ ಇಚ್ಛೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಥೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಈ ಕಥೆಗಳ ಸಂಕಲನವನ್ನು ಪ್ಲಾನೆಲ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. ಉತ್ತಮವಾದ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ವಾರ್ತಾಸಂಚಿಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾಹಂತದ ಸಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾದವುಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ವಾರ್ತೆ ಸಂಚಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಕ್ಕಳು ಮಾಡಿದ ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ಹೊತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆಯಾಗಿ ಹೊರತರುವುದು.
- **ವಾರಕ್ಕೊಂದು ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:** ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ, ನಿಜಜೀವನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ, ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಶ್ನೆ ತುಣುಕನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಾರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರಕ್ಕೊಂದರಂತೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪಿನ್ ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕುವುದು. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕಾಣಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸತನ ಕಾಣಲು ಸಾಧ್ಯ.
- ಮಕ್ಕಳು ಲವಲವಿಕೆಯಿಂದ ಇರುತ್ತಾರೆ.
- ತರಗತಿ ಕಲಿಯುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚುತ್ತದೆ.
- ಮಕ್ಕಳು ಶಿಕ್ಷಕರ ನಡುವಿನ ಅಂತರ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯ ಭಯದ ವಾತಾವರಣ ದೂರಾಗುತ್ತದೆ.
- ಯಾವ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂಜರಿಕೆ ಕಾಣದು, ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಸಹಪಾಠಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಿ(ಪ್ರೌ.ಶಿ)ಪ್ರ.ಅಂಶಗಳು 2009-10

ದಿನಾಂಕ:09-03-2010.

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ
ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು.

2010-11ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ
ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.
ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳು:

- ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನಾ - ಕಲಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅವಲೋಕನ.
- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ದಾಖಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನೆ
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಅವಲೋಕನ/ತಪಾಸಣೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ
- ಪಠ್ಯ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಚಲನವಲನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ
- ಏಕರೂಪದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಕಡ್ಡಾಯ ಗಮನ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮ

2. ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ:

- ಬಿ.ಇ.ಓ/ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಕೋ-ಅರ್ಡಿನೇಟರ್/ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರ ವರದಿ.
- ಪ್ರವಾಸ ಸೂಚಿ, ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ, ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ವಿವರಗಳು.
- ನಿಗದಿತ ಗುರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯ ದಾಖಲೀಕರಣದ ವಿವರಗಳು
- ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿಯೇ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು.
- ಏಕರೂಪದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಗಮನ.

3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ:

- ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಓ/ಬಿ.ಇ.ಓ/ಡಿ.ವೈ.ಪಿ.ಸಿ/ಇ.ಓ/ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ.ಇ/ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಎ.ಪಿ.ಸಿಗಳ
ವರದಿ.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಹಿರಿಯ-ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿ.
- ಪ್ರವಾಸ ಸೂಚಿ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿ, ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಯ ವಿವರಗಳು.
- ವರದಿಗಳ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೀಕರಣ.
- ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯ.
- ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣಗಳ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ವಿವರ
ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪಕ್ಕಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.
- ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಏಕರೂಪದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯ ಸೂಚನೆ.

4. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ:

- ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ ವರದಿ.
- ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ನೋಡೆಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ಅವಶ್ಯಕತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೊಸ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 1.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಡಿಎಂ 2 ಶಾಮೊನ 97/2009-10

ದಿ: 04.03.2010

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳ ಉಪಯೋಗಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು
ನಿಷೇಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ
ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಶಿಪ್ರಕಾ ಪ್ರಾಪ್ರೌಶಿ-44/2010 ದಿ: 18.02.2010
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 226 ಎಲ್‌ಐಬಿ 2007
ದಿ: 05.10.2007

ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವರ್ಗದವರು; ಅವರುಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಬೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅತೀವ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಮೊಬೈಲ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸಿದಂತಾಗಿ ಬೋಧನಾ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಜ್ಞಾನಮಂದಿರಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ಕಂಡಲ್ಲಿ, ಅವರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸದೇ ಇರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ನಿಷೇಧದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-

[ಬಿ.ಎ.ಹರೀಶ್‌ಗೌಡ]

ಆಯುಕ್ತರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಶಿ ಪ್ರ ಕಾ/ಪ್ರಾಪ್ರಾಶಿ/15/2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ:18.12.2010

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಡೆ ಹಾಜರಾದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ "ಕ" ಎಂದು ಹಾಗೂ ಗೈರುಹಾಜರಿದ್ದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ "ಂ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸುತ್ತಿರುವುದು, ಕೆಲವೆಡೆ ಹಾಜರಿಗೆ ಒಂದು ಉದ್ದಗರೆ, ಗೈರು ಹಾಜರಿಗೆ "ಗೈ" ಎಂದೂ, "ಂ" ನಮೂದಿಸುತ್ತಿರುವುದು ರೂಢಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಗಳ ನಮೂದನೆಯಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲಗಳಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಏಕರೂಪ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ತರಗತಿಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಹಾಜರಿದ್ದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ "ಹಾ" ಎಂದು ಗೈರು ಹಾಜರಿದ್ದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ "ಗೈರು" ಎಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ವರ್ಗವಾರು ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ಪಡೆದು ಶಾಲೆಯ ಆ ದಿನದ ಒಟ್ಟಾರೆ ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಆಯಾ ದಿನ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಒಂದು ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ತಿದ್ದಿ ಬರೆಯುವುದು ಮುಂತಾದವು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವರ್ಗದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವ ಮಕ್ಕಳ ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೂ ವಾಸ್ತವ ಹಾಜರಾತಿಗೂ ತಾಳೆಯಾಗಬೇಕು, ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ದಿ: 01.03.2010ರಿಂದ ಜಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಹಿ/-

[ಡಾ|| ರ.ಗೋ.ನಡಾದೂರ]
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 433 ಡಿಪಿಐ 2001 ದಿ: 09.01.2003
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 57 ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2004 ದಿ:
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 92 ಡಿಪಿಐ 2006 ದಿ: 16.09.2006
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 92 ಡಿಪಿಐ 2006 ದಿ: 28.03.2007

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 750ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ 01 ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ [1] ಮತ್ತು [2]ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿ: 18.07.2006ರಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಈ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮೇಲೆ [3]ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ದಿ: 08.01.2007ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮರು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲೆ [3]ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ದಿ: 16.09.2006ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ದಿ: 09.01.2003ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಕಡೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯೋಗ್ಯವಾದುದ್ದೆಂದು ಭಾವಿಸಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 70 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಬಿ 2009

ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 22ನೇ ಜನವರಿ 2010

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿಭಾಗದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪೂರ್ವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಕಡೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಹಿರಿಯ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಹಿಸಿ, ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದೆ. ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಹಿರಿಯ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಹಿ/-

ಹೆಚ್.ಟಿ.ಜಯರಾಂ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ[ಪ್ರೌಢ]

ದಿನಾಂಕ: 22.01.2010 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 251 ಎಸ್.ಬಿ.ಹೆಚ್ 2009 ಕ್ಕೆ
ಅನುಬಂಧ-1

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ
ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಾಭಾರ:

- ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ
- ಶಿಕ್ಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ವಿಷಯವಾರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ತರಗತಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಮಾಸಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾಠಟಿಪ್ಪಣಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
- ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪಾಠಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳ ದೈನಂದಿನ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಸೇತುಬಂಧ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸಿ ಅವರ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ
- ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಚರ್ಚಾಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪ್ರಬಂಧಸ್ಪರ್ಧೆ, ಕ್ವಿಜ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘದ ಮೂಲಕ ನಾಟಕೋತ್ಸವ, ನೃತ್ಯ, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ, ಏಕತೆಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿಷಯವಾರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮಾದರಿ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ/ಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನ/ಆಟೋಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಹಂಚಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ.
- ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ
- ಪ್ರತಿ ತರಗತಿ/ವಿಭಾಗದ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಾಗೂ ತರಗತಿಯ ಸರಾಸರಿ ಹಾಜರಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸೃಜನಾತ್ಮಕತೆ ಹಾಗೂ ಹವ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯವಾರು ಕ್ಲಬ್ [ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್, ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಲಬ್] ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಇದರನ್ವಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯದ [ಭಾಷೆ, ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ] ಸಂಘಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ವಾಚನಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳೂ ಸಹ ಓದುವಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು. ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್, ಡಿಸ್‌ಪ್ಲೇಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. [ವೈಜ್ಞಾನಿಕ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ, ಕ್ರೀಡೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ]
- ಯೋಗ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಸ್ತು, ಸಾಮೂಹಿಕ ಕವಾಯತು, ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಅಂತರಶಾಲಾ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಅಂತರ ಶಾಲಾ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಸುಭಾಷಿತ ಮತ್ತು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಓದಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಮುಖಂಡತ್ವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಹಾಗೂ ಹಿಂಜರಿಕೆಯನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸಲು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಕ್ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಔಷಧಿಯು ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೈ ತೋಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು / 2 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪೋಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ, ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಂತಹ ಹಾಗೂ ಏಡ್ಸ್‌ನಂತಹ ಮಾರಕ ರೋಗ, ಕುಡಿತದ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಮುದಾಯ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಾಮರಸ್ಯ, ಸಹಬಾಳ್ವೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ, ಐತಿಹಾಸಿಕ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳು, ಪ್ಲಾನೆಟೇರಿಯಂ, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಗಣಿಗಳು, ಜಾನಪದ ಲೋಕ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹೂದೋಟಗಳು, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ, ಕಲಾ ಗ್ಯಾಲರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಸಾಹಿತಿಗಳು, ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಯೋಧರು ಹಾಗೂ ಜಾನಪದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಆರೋಗ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿ, ನೂತನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. [ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪ್ರಶ್ನೆಬ್ಯಾಂಕ್ ತಯಾರಿಸುವುದು]
- ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆಯುವುದು.
- ಚಿತ್ರಕಲೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹೂ ಜೋಡಣೆ, ಹೊಲಿಗೆ, ಮರಗೆಲಸಗಳಂತಹ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಭಾರತೀಯ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವಂತಹ ನೃತ್ಯರೂಪಕ, ನಾಟಕಗಳು, ಸಮೂಹಗಾನ, ಸಮೂಹ ನೃತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ದಿನಾಚರಣೆ, ಪರಿಸರ ದಿನ, ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರನಾಯಕರ ಜನ್ಮ ದಿನಗಳ ಆಚರಣೆ, ವಿವೇಕಾನಂದ ದಿನಾಚರಣೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು, ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರತಿಭಾನ್ವೇಷಣೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಅಂತರ್‌ಶಾಲಾಮಟ್ಟ, ಶಾಲಾಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಭಾರ:

- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. [ಶಾಲಾ ಆಯವ್ಯಯ, ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ]
- ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ಸಹಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ, ಮತ್ತಿತರ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು. ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, ವಿಶೇಷ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು. ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು [Health Cards]
- ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಗ್ರಂಥಗಳು, ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಕ್ರೀಡಾಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ವೃತ್ತಿಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಿನವಹಿ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಬರೆದು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟು, ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಪಾಡುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಶ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಅವರಣದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂಧು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಪೂರಕ ಶಿಕ್ಷಣವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಬೇಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಂತರ ರಜೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇವಾನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. [ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂಧು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೂ ತರಬೇತಿ ಮುಗಿದಿದ್ದರೆ ಪಕ್ಕದ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ/ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು]
- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಶಾಲೆಯ ನಾಯಕ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಗತಿಯ ಪ್ರತೀಕವಾಗಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿರಬೇಕು.
- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆ, ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಸಮುದಾಯ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ರವರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಹಣಕಾಸಿನ ಕಾರ್ಯಭಾರ:

- ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನವೂ ಬರೆಯಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿಗಳು, ರಸೀದಿಗಳು, ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಚೆಲನ್‌ಗಳು, ಹಣ ನೀಡಿರುವ ವಹಿ, ಕೊಟೇಷನ್‌ಗಳ ಕಡತ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ/ಪೋಷಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
- ಸರ್ಕಾರಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಇಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬದಲಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಹ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದೇ ದಿನ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಮಾರನೆಯ ದಿನ ಖಜಾನೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಖಜಾನೆ ದೂರವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಆನ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಹಣವನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರವಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಆರ್.ಆರ್. ಕ್ರೀಡೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಧೃಕ್ ಶ್ರವಣ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ ಇನ್ನೂ ಉಳಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಪ್ರಸಂಗ ಉದ್ಭವವಾದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಬಳಸಬೇಕು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.
- ತಡವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವಾಗ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಂತಹ ಸರ್ಚಿಂಗ್ ಫೀಸ್ ಅನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖಜಾನೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಭಾಗಶಃ ದಾಖಲೆ ಹುಡುಕಿದಂತಹ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನೀಡಿರಬೇಕು.

- ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಶುಲ್ಕ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ, ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿ ನೀಡಿರಬೇಕು. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಿದಂತಹ ಡಿಡಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಹಣವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವಂತಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಟಾಕ್‌ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವಂತಹ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಂದ ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಡತ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
- ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ದಾನಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ಬಳಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ದಾನಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿನಂದನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡಬೇಕು.
- ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಂತಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ/ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ಲಾನ್, ಎಸ್ಪಿಮೇಟ್, ಕಂಪ್ಲೀಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಲ್ಯುಯೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಅಧಿಕೃತ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಫೋಟೋ ದಾಖಲೆಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಶಾಲೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ, ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ, ಗಳಿಕೆ ರಜೆ, ಅಂಗವಿಕಲರ ಭತ್ಯೆ, ಪರ್ಸನಲ್ ಪೇ ಇತರೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ರಜೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ತಡ ಮಾಡಬಾರದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೋಡ್ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪೇಪರ್ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪೇಪರ್ ಟೋಕನ್ ಅನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ವಶದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
- ಜಿಪಿಎಫ್ ಸಾಲಗಳ ಬಿಲ್‌ಗಳು / ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್‌ಗಳು / ವೇತನದ ಬಿಲ್‌ಗಳು ಒಮ್ಮೆ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಅಪರಾಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನೀಡಿ, ಅದೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಡಬೇಕು.
- ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಹಣ ವಿತರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣೆಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬಟವಾಡೆ ಪ್ರತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು.
- ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು.
- ಇವುಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ ತಕ್ಷಣ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಚರಾಸ್ತಿ / ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಸೂಕ್ತ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಭಾರ:

- 10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು [ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / ಟಿ.ಸಿ] ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪಾಸಾಗಲೀ ಅಥವಾ ನಪಾಸಾಗಲೀ ಟಿ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆಯೇ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

- ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರಚನೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದೊಂದು ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ರಚನೆಯಾದ ಸಮಿತಿಯಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ವಿಶೇಷ ಅವಶ್ಯಕತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅನೇಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು [ಉದಾ : ವೀಲ್ ಚೇರ್, ಟ್ರೈಸೈಕಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ] ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ನಿವೇಶನ ಹಾಗೂ ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ರಕ್ಷಿಸಿಡಬೇಕು. [ಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಭೂಮಾಪನ ಇಲಾಖೆ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಶಾಲೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಶಾಸಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಂತ್ರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಲೋಕ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆದು ಶಾಲೆಯ ಉನ್ನತಿಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಆಹ್ವಾನ ನೀಡುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ವಿವರವಾಗಿ (Eye, Ear, Dental etc.) ಕೈಗೊಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ಅವಶ್ಯಕತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅವರಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ದತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಮಾನತೆ ಮೂಡಿಸಲು ಸಮಾನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಸಮವಸ್ತ್ರ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪಡೆದು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸಹಿ/-

[ಹೆಚ್.ಟಿ.ಜಯರಾಂ]

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.[ಪ್ರೌಢ]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಪ್ರಕಾ/ಪ್ರಾಪ್ರೌಶಿ/ಆಶಾ/43/2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು - 01

ದಿನಾಂಕ: 18-02-2010

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಮಹಿಳೆಯರ/ಬಾಲಕಿಯರ ಮೇಲೆ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ.

-&&&-

1. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ / ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಗಂಭೀರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ [ನಡತೆ] ನಿಯಮಗಳು, 1966ಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ: 17-06-1998 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್.14.ಎಸ್.ಆರ್.ಸಿ.97 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಉದ್ಧರಿಸಿದೆ.

2. **Insertion of new rule 29 B:-** After rule 29A of the Karnataka Civil Services [Conduct] Rules, 1966, the following rule shall be inserted, namely:-

29B. Prohibition of sexual harassment:- No Government Servant shall subject any woman Government servant to sexual harassment in working places”.

Explanation:- For the purpose of this rule, “sexual harassment” includes such un welcome sexually determined [Whether directly or by implication] behavior as:

- [a] Physical Contact and advances:
- [b] A demand or request for sexual favours:
- [c] Sexually coloured remarks:
- [d] showing pornography : or
- [e] Any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature”.

ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು/ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ:08-06-2000 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಮಮಇ..36.ಮಮ.98 ರನ್ವಯ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ / ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಇಂತಹ ಆರೋಪಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದು.
2. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ವಿಚಾರಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅಮಾನತ್ತನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸದಿರುವುದು.
5. ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ, ಕಠಿಣ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸುವುದು.

ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಹತ್ವ ನೀಡಿ, ಶಾಲಾ / ಕಾಲೇಜು / ಕಛೇರಿಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-

[ಡಾ: ರ.ಗೋ.ನಡಾದೂರ]

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಡಿಎಂ2/ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ 20/2007-08

ದಿನಾಂಕ: 10-12-2009.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ
ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು / ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ವಿಷಯ: ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ
ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ
ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 483/2004,
ದಿನಾಂಕ: 13.04.2009ರ ಆದೇಶ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ. ಇಡಿ 140 ಎಂಸಿಡಿ 2009 ದಿನಾಂಕ: 17.04.2009.
3. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಟ್ಟಡ ವೃತ್ತ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ.
ಅಅ.ಕವ್ಯ.ಎಇ-3:2009-10/3438 ದಿನಾಂಕ: 27.06.2009.

&&&

ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ
ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ
ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಪೂರಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ
ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂಬುದಾಗಿ ತೀರ್ಪನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ರಾಜ್ಯ
ಸರ್ಕಾರವು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು ಮಕ್ಕಳ
ಸುರಕ್ಷತೆಗೋಸ್ಕರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು
ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವಾಗ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಹಿತೆಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು
ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರದಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ
ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಾರದು. ಈ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ
ಶಾಲೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ತಕ್ಷಣವೇ ಸೂಕ್ತ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮ
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು
ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಶಾಲೆಗಳ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು
ತಿಳಿಸುವುದು.
4. ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ತಯಾರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡದಿರಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ತರಗತಿ ಕೋಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡುವುದಾಗಲೀ, ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ
ನೀಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಬಾರದೆಂದು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತರಗತಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಪೂರಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು
ಮಾಡಬಾರದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವಷ್ಟು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಲ್ಲದೆ
ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡುವ ಜೊತೆಗೆ, ಶಾಲಾ
ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7. ಒಂದು ವೇಳೆ ಶಾಲಾ ತರಗತಿಗಳು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳ ನರ್ಸರಿ
ಹಾಗೂ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೆಲ ಮಹಡಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು
ಸೂಚಿಸುವುದು.
8. ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಎರಡೂ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ
ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ

- ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಟ್ಟಡದ ಎರಡೂ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶಾಲವಾದ ಮತ್ತು ತಡೆಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
9. ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಓಡಾಡಲು ವಿಶಾಲವಾದ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಬಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಡೆಗೋಡೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಂದ ಕೆಳಗೆ ಬೀಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವಂತಹ ಕಡೆ ತಡೆಗೋಡೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಒಂದು ವೇಲೆ ತಡೆ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.
 10. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಶಾಲೆಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಅಂತಹ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು ಸುರಕ್ಷತೆವುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡ ಅಗತ್ಯ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು. ಮತ್ತು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
 11. ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
 12. ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು, ಇಲಾಖೆಯು ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾನ್ಯತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗಳು ನಡೆದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-

(ಡಿ.ಎಸ್.ರಾಜಣ್ಣ)

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)

1. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗೌರವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ) ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 142 ಯೋಯೋಕ 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21-02-2009.

: ಸುತ್ತೋಲೆ :

ವಿಷಯ : ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಟಿಯಾ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ
ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 03 ಯೋಯೋಕ 2007,
ದಿನಾಂಕ: 21-01-2008.

* * * * *

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಕಿವುಡು ಮತ್ತು ಮೂಗ, ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಟಿಯಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 1 ರಿಂದ 10 ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರಳ ಕಲನ (ಛಿಚಿಟಿಟಿಟಿಟಿಟಿಟಿ) ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು (ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್) ತಂದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.

ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಓದಲು ಪೋಷಕರ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಯೇ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

- ನಾಮಪದಗಳು, ಸರ್ವನಾಮಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಾಮಪದಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಪರ್‌ನೌನ್ಸ್) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳು ಮಾಡುವ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಉಚ್ಚಾರಣಾ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದಿರುವಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಟಿಯಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಂಕ ಪ್ರಮಾಣ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಂತ	ಗುರುತ್ವ (Weightage)	
	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ
ತರಗತಿ 1 ಮತ್ತು 2	100	-
ತರಗತಿ 3 ಮತ್ತು 4	75	25
ತರಗತಿ 5, 6 ಮತ್ತು 7	50	50
ತರಗತಿ 8 ಮತ್ತು 9	30	70

ಸಹಿ/-

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 142 ಯೋಯೋಕ 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 06-07-2009.

: ಸುತ್ತೋಲೆ :

ವಿಷಯ : ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಸಿಯಾ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ
ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 32 ಯೋಯೋಕ 2007,
ದಿನಾಂಕ: 21-01-2008.

2. ಸಮಸಂಖ್ಯೆ: ಸುತ್ತೋಲೆ, ದಿನಾಂಕ: 21-02-2009.

* * *

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು, 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಕಿವುಡ ಮತ್ತು ಮೂಗ, ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಸಿಯಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, 1 ರಿಂದ 10 ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಳ ಕಲನ (ಛಿಟಿಟಿಟಿಟಿಟಿಟಿಟಿಟಿಟಿ) ಉಪಯೋಗಿಸಲು, ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದಿರುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಸಿಯಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

1. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಯಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
 - ನಿಮ್ಮಾನ್.
 - ಅಖಿಲ ಭಾರತ ದೃಕ್ - ಶ್ರವಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು.
 - ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ಕನಿಷ್ಠ ಎಂ.ಫಿಲ್. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
 - ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಸಿಯಾ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (ರಿ) ನಂ. 103, ಶರ್ನಾನ್ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 55 ರವರು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಸಿಯಾ / ಸ್ಟಾಪ್ಪಿಕ್ ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸಿ ನೀಡುವ ಬದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಇರುವ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ದೋಷವನ್ನು ಮಾತ್ರ (Specific Learning Disability) ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸಿ ನೀಡುವುದು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಇರುವ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ದೋಷದ (Specific Learning Disability) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು 2009 - 10ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ 9 ಅಥವಾ 10ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಆದರೆ 2009ರ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ವಿತರಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಡಿಸ್‌ಲೆಕ್ಟಿಯಾ / ಸ್ಟ್ಯಾಪ್ಪಿಕ್ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು / ಪೋಷಕರು (Specific Learning Disability) ಎಂದು ಮರು ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಡಲು ಶಾಲೆ ಮುಖಾಂತರ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರೂ. 200-00 ಗಳ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ (Specific Learning Disability) ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3. ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನದ ಬದಲು ಭಾರತೀಯ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪೌರನೀತಿ, ಭಾರತೀಯ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಗೀತ, ಹಿಂದೂಸ್ತಾನಿ ಸಂಗೀತ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಸಹ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ).

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳು ಒಂದೇ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ : 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಕಕಾ 79 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 78 ದಿ: 16:18-1-78
2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಕಕಾ 141 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 92 ದಿ: 30-06-92
3) ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪತ್ರದ ಸಂ: ನಿಅಕಿ:ಭಾವಿ:93-04/2000 ದಿನಾಂಕ: 17-12-99.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1) ಮತ್ತು (2) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಕಿವುಡ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಅಂದರೆ, ಲರ್ನಿಂಗ್ ಡಿಸೆಬಿಲಿಟಿ ಇರುವವರಿಗೆ ಅಲ್ಲದೆ, ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಸಹ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಒಂದು ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಅಭ್ಯಾಸದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ, ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳು ಮೊದಲನೆ ಭಾಷೆ ಸಹ ಕಲಿಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಎರಡೂ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ, ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ ಎಂದು ನಿರ್ಬಂಧಪಡಿಸದೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಲಿಯಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊರೆಯಾಗದಿರುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಮಮ 65 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 2000, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10-03-2000 ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಕಕಾ 141 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 92 ದಿನಾಂಕ: 30-06-92 ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಕಿವುಡ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹಾಗೂ ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಮಕ್ಕಳು ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಭಾಷೆಯೊಂದನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಲಿಯಲು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಹಿ/-

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ7[2]/ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ.ಹೊ.ಶಾ.ಅನು.01/2011-12

ದಿನಾಂಕ :24/04/2013.

: ಸುತ್ತೋಲೆ :

ವಿಷಯ:-ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2009 ರಂತೆ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:-ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ದಿನಾಂಕ:18/02/2013 ಮತ್ತು 5/04/2013.

ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2009 ರಂತೆ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:18/02/2013 ಹಾಗೂ 05/04/2013 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

1. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ 4000 ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಗಳು ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತವೆ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8, 9 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರೇ 8 ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವುದು. 8, 9, 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರೇ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಹಾಗೆಯೇ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡಿ 9 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
3. 8 ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ.
5. ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ 1 ರಿಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಶಾಲೆಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
6. ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಲಿ ಇರುವ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡಿ 9ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ವಿಭಾಗ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಲಿ ಇರುವ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡಿ 9 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ/ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳ ಆಡಳಿತ

ಮಂಡಲಿಯವರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ರವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಿ/-
[ಎಸ್.ಆರ್.ಉಮಾಶಂಕರ್]
ಆಯುಕ್ತರು,

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿ

ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ/ಇಕೋ-ಕ್ಲಬ್/4//2012-13

ದಿನಾಂಕ: 23.03.2013

ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ:-ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ದಿನಾಂಕ:16.7.2013ರ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಂತೆ

* * * * *

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ Environmental Management and Policy Research Institute, (EMPRI) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಇವ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ 6974 ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 2500/- ರೂಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಉಪಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಅನುದಾನವನ್ನು ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್‌ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ ಮುಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೋ ಕಾರಣದಿಂದ ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪತ್ರ ಮುಖೇನ EMPRI (ನಿರ್ದೇಶಕರು “ಹಸಿರು ಭವನ” ದೊರೆಸಾನಿ ಪಾಲ್ಕೆ ವಿನಾಯಕ ನಗರ ಸರ್ಕಲ್, ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ, 5ನೇ ಹಂತ ಬೆಂಗಳೂರು ದೂ.ಸಂ. 080-26490747 (E mail: empri@gmail.com)ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆದ ಕೂಡಲೇ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:27.3.2013 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್‌ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ 25000/-ರೂ ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ.15000/- ಗಳನ್ನು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ ಕರೆದು ಅವರಿಗೆ ಎಂಪಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು 10000/- ರೂಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್‌ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ನಂತರ ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಉಪಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದರ ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು 27.3.2013 ರೊ ಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಸಮಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-

1. ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ
2. ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
3. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ:-
 - 1) ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವರದಿ
 - 2) ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವರದಿ
4. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೋಟೋಗಳು -ಕನಿಷ್ಠ 3.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

1. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳು.

3. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ವರದಿ-ಪೋಟೋಗಳ ಸಮೇತ.
ಇಕೋ ಕ್ಲಬ್ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ
ಉಪಸಮನ್ವಯಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ-1
ಇಕೋ-ಕ್ಲಬ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1. ಸೆಮಿನಾರ್ ಚರ್ಚೆ ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.
 - ಸಸಿಗಳನ್ನು ನಡಿಸುವುದು
 - ಔಷಧಿಯ ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯೋಗ.
 - ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ,
 - ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.
 - ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದಾಗುವ ಅನುನುಕೂಲಗಳು.
 - ಭೂತಾಪಮಾನ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ.
 - ಪರಿಸರದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅವಘಡಗಳು.
 - ವಿಷಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
2. ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಘಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಸರ ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನಗಳು ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ಕೂಡಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಆನಾರೋಗ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಅಭಯಾರಣ್ಯಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ, ಪ್ರಾಣಿ-ಪಕ್ಷಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
 - ಅಂತರ್ಜಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ
 - ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ
 - ಶಬ್ದ ಮಾಲಿನ್ಯ.
 - ಭೂ ಸವೆತ.
 - ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪೇಪರ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮರುಬಳಕೆ.
 - ಮಳೆ ನೀರು ಕೂಯ್ಲು.
 - ಗಂಡಾಂತರಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮಾರಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳು, ಚಿಕನ್‌ಗುನ್ಯ ಡೆಂಗ್ಯೂ, ಊ1 ಓ1 ವೈರಸ್.
 - ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕುಲಾಂತರಿ ಬೀಜಗಳು.
 - ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳ ಸೇವನೆಯಿಂದ ಆಯೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮ.
3. ಪರಿಸರ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ರ್ಯಾಲಿ, ಜಾಥಾ, ಮಾನವ ಸರಪಳಿ, ಭಾಷಣ, ಚರ್ಚೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ರೈಲೆ ನಿಲ್ದಾಣ, ಬಡ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ತೃತ ಸಂತೆ ಮತ್ತು ಜನನಿಬಿಡ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
4. ಪರಿಸರ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಷಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - ಸಾವಯುವ ಕೃಷಿ.
 - ಎಲ್ ಹುಳಗಳಿಂದ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕೆ.
 - ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
 - ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು.
 - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ, ಮನೆಯ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.
 - ಪರಿಸರದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಯಲು ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಬೆಟ್ಟಗುಡ್ಡ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಾರಣ ನಡೆಸುವುದು.
5. ಪರಿಸರ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪರಿಸರದ ವಿಷಯವಾಗಿ ಚುಟುಕು ಭಾಷಣ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ

ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು <http://www.schooleducation.kar.nic.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು –
560 001.

ದೂ.ಸಂ:22242943, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :22271998, ಇ-ಮೇಲ್: jd_mms@yahoo.co.in

ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂ:2/ಅ.ದಾ/ಮ.ಯ.ಯೋ ಸುತ್ತೋಲೆ/04/2017-18 ದಿನಾಂಕ:24-05-2017

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಮುಂದುವರೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

* * * * *

ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ಯೋಜನೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ (ಎನ್.ಸಿ.ಎಲ್.ಪಿ), ಮದರಸಗಳ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಮಹತ್ತರವಾದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ಕಿಯನ್ನು 1-5 ನೇ ತರಗತಿಯ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 100 ಗ್ರಾಂ ಹಾಗೂ 6-10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 150 ಗ್ರಾಂನಷ್ಟು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಬೇಳೆ, ಎಣ್ಣೆ, ಡಬ್ಬಲ್ ಫೋರ್‌ಟೈಡ್(double fortified) ಉಪ್ಪು, ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ 18 ಗ್ರಾಂ ಕೆನೆಭರಿತ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿದ 150 ಮಿ.ಲೀ ಬಿಸಿ ಹಾಲನ್ನು ವಾರದಲ್ಲ 3 ದಿನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಕಾಶಗಳಿಂದಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ 490 ಕ್ಯಾಲೋರಿಯಷ್ಟು ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ, 12 ಗ್ರಾಂ ನಷ್ಟು ಪ್ರೋಟೀನ್ ಹಾಗೂ 6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 720 ಕ್ಯಾಲೋರಿಯಷ್ಟು ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಹಾಗೂ 20 ಗ್ರಾಂ ರಷ್ಟು ಪ್ರೋಟೀನ್ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

ಈ ಮಹತ್ತರವಾದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು,ತಾಯಂದಿರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ಜಾಲಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (Flagship Programme) ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶುಚಿ, ರುಚಿ, ಬಿಸಿಯಾದ, ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶವುಳ್ಳ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ

ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದು ನಮ್ಮ ನಿಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. **ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ :-** ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೂ ಮುನ್ನ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಗಳಿಗೆ ಸುಣ್ಣ ಬಣ್ಣ ಮಾಡಿಸಿ, ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯ ಗಮನಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೀರಿನ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ಸಂಪ್ , ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಕ್ಲೀನ್ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರೆದ ಬಾವಿ, ಕೈ ಪಂಪು, ಬೋರ್‌ವೆಲ್, ನಾಲೆಗಳಿಂದ ಬರುತ್ತಿರುವ ನೀರನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಪಂಚಾಯತಿ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಬಳಸಲು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಖಾತ್ರಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಬಫರ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, FIFO (First In First Out) ಮಾದರಿಯಂತೆ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನುಸಾರ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಾದ ಅಕ್ಕಿ, ಬೇಳೆ, ಎಣ್ಣೆ, ಉಪ್ಪು ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಮೊತ್ತಗಳು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನ ಚಿಸಿ ಹಾಲು ಹಾಗೂ ಸಿಹಿಯೂಟದೊಡನೆ ಚಿಸಿಯೂಟವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಶಾಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ (ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ) ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಗಣ್ಯರ ಜನ್ಮದಿನಗಳಂದು ತಪ್ಪದೇ ಚಿಸಿಯೂಟ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 30 ರಿಂದ 45 ದಿನಗಳಿಗೆ [ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು]. ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಬಫರ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಇರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಕ್ಕಿ, ಎಣ್ಣೆ, ಬೇಳೆ, ಉಪ್ಪು, ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಅಡುಗೆ ಅನಿಲವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆಯಬೇಕು.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ, ಬೇಳೆ, ಉಪ್ಪುಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡ ಅನುದಾನವನ್ನು ಚಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮವು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳು ಕಳಬೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಬೇಳೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
6. ಅಡುಗೆಯವರಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಶುಚಿಯಾಗಿ ಅಡುಗೆ ತಯಾರಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಬಳಸುವುದು/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಆಹಾರ ಮೆನುಚಾರ್ಟ್ ಸಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆಯೇ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.

7. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ನಿಯಮ-2015 ರ ಅನುಷ್ಠಾನ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆ-2013 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ನಿಯಮಗಳು-2015(Mid day Meal Rules-2015) ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2015 ರಲ್ಲಿ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದ್ದು, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಇಇ-1), ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ನಿಯಮಗಳು-2015 ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ತುರ್ತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಿಯಮ 7, 8 ಮತ್ತು 9 ಅನ್ನು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಕಾಯ್ದೆ-2013 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ನಿಯಮಗಳು -2015 ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

8. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : No-T-15/15/2015-ND Tel dated 15-12-2015 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ/ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಉತ್ತಮ ಆಹಾರ/ಮೆನುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಲಯದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಎಂ/446/ಜಿ.ಓ.ಐ 2015 ದಿನಾಂಕ : 29-12-2015 ರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ, Indicative list of Recommended Foods in Schools-Annexure-I, Foods to be prohibited in school canteens -Annexure-II ಅನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
9. ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯ ನಿವಾರಣೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಮಾತ್ರಗಳನ್ನು 30ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2016 SATS / ಡೈಸ್ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಮಾತ್ರಗಳ Expiry ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾತ್ರಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ Expiry ದಿನಾಂಕ ಇರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಿಸಿ ತಪಾಸಣಾ ಅಥವಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯವರು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರು/ ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ / ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ರವರ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವಾಗ, ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮಾತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ನೀಡಿ ಅದರಂತೆ ಮಾತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ಶಾಲಾಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ಟಾಕ್ / ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
11. ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಮಾತ್ರಗಳ Expiry ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಟಾಕ್ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಬಾರದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು. Expiry date ಹತ್ತಿರವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮಾತ್ರಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಸರ್ಕಾರಿ

ಆಸ್ತತ್ವೆಗೆ ನೀಡಿ Expiry date ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಿರುವ ಮಾತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟದಲ್ಲ ಬೆಳೆಯುವ ಹಸಿರು ಸೊಪ್ಪು, ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಚಿಸಿಯೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ದೊರೆಯುವ ತರಕಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶವುಳ್ಳ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಲಭ್ಯತೆ ಇರುವ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು. ಜುಲೈ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತಾಲ್ಲೂಕು / ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಶಾಲಾ ಕೈತೋಟದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
13. ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಇ-ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗೌರವಧನವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಅಡುಗೆಯವರಿಗೆ ಸೇರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ open/Bearer ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬಾರದು. ಇ-ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ಸೇವೆ ಇಲ್ಲದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ Payes check ಮೂಲಕ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
14. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಲ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ 1 ನೇ ಜೂನ್ 2017 ರಿಂದ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಒಬ್ಬ ನರ್ಸ್, ರಿಪ್ರಾಕ್ಷನಿಸ್ಟ್ ಒಬ್ಬರು ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ 2 ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬರಲು ವಾಹನದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನೂ ಸಹ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 150 ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ತೀವ್ರತರದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿನಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳಿಗೆ ರೆಫರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಗೆ ತಂಡ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಮಾಡಿಸುವುದು.
15. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿಲ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. ಅಡುಗೆ ಅನಿಲ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳ ಸರಬರಾಜಿನ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯತ್ಯಯವಾದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
16. ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಿಲ ಸರಬರಾಜು, ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ (FAQ) ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದಾಗಲೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು.
17. ಅನಿಲ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಅಡುಗೆಯವರು ಚಿಸಿಯೂಟ ತಯಾರು ಮಾಡುವಾಗ ಜಾಗೃತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯಿಂದ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಯೂನಿಸೆಫ್ ಮತ್ತು ಅಶೋಕ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿ ದಿನ ರುಚಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
18. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಊಟ ಮಾಡುವ ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಊಟ ಮಾಡದೆ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ 5 ಮತ್ತು 5-ಎ ರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮ.ಉ.ಯೋ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
19. ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಊಟ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳು ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದ ಊಟ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಖತ ರೂಪದಲ್ಲಿ

ಪಡೆದು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು, ಚಿಸಿಯೂಟ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ / ಶುಚಿತ್ವ / ರುಚಿ / ಇತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಕ್ಕಳು ಊಟ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದ ಪರಿಸರ, ಅಡುಗೆಯ ಪರಿಕರಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿದೆ.
21. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಾಯಂದಿರ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿ, ತಾಯಂದಿರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಊಟ ನೀಡುವುದು. ತಾಯಂದಿರ ಸಮಿತಿಯವರು ಶಾಲೆಗೆ ಬಂದಾಗ ರುಚಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ರುಚಿಯನ್ನು ನೋಡಿರುವುದನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಸುವುದು.
22. ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಲು, ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟ, ರುಚಿ, ಶುಚಿತ್ವ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರಂತೆ, ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಊಟದ ರುಚಿ ನೋಡಿ, ಮಕ್ಕಳು ಸೇವಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಆಹಾರದ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ರುಚಿ ಹೇಗಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಸಾಂಬಾರಿಗೆ ಬಳಸಿದ ತರಕಾರಿಯ ವಿವರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಗಮನಿಸಿ ಆಹಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವವರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರುಚಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಐಟಂಗಳ ರುಚಿಯನ್ನು ನೋಡಿದ ನಂತರವೇ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಡಿಸಬೇಕು. ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸರದಿ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬಾರದು.
23. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನಂತೆ, ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕಗಳುಂಟಾಗದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಅಗ್ನಿ ನಂದಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿನಂದಕಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೀಫಿಲ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಆಂಡರ್ ಬಳಸದೇ ಉರುವಲು ಕಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಮೊದಲಾದ ಉರುವಲುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಯಾವುದೇ ಅವಘಡಗಳಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
24. ಅಡುಗೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡುವ ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ / ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಿಗೆ 2 ಬಾರಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ತೊಳೆದು ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು [ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಶುಚಿ ಮಾಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು] ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿ-ಕೀಟಗಳು ಬೀಜದಂತೆ ಮುಚ್ಚಳಕೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದು.
25. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮವಾಗಿ Emergency Medical Plan ಅನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗೋಡೆಯಮೇಲೆ ಬರೆಸಬೇಕು ಇಲ್ಲವೇ ಪ್ಲೇಕ್ಸ್ ಮಾಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ , ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
26. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಚಿಸಿಯೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ದೂರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ವಿಭಾಗ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ

ಬೋಲ್-ಪ್ರೀ ದೂರವಾಣಿಯ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 1800-425-20007.

27. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ನಿಖರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಎಂ.ಎಚ್.ಆರ್.ಡಿ ನವದೆಹಲಿ ತಂಡವು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದು, ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
28. ಎ.ಎಂ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಚಿರಪರಿಚಿತವಾಗಿ ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಸಾಪ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಅಪರಾಹ್ನ 2.30ರೊಳಗೆ Toll free ಸಂಖ್ಯೆ 15544 ಕ್ಕೆ ಬಿಸಿಯೂಟದ ದೈನಂದಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ತರಗತಿವಾರು ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದು. ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟ ನೀಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ಸಂಬಂಧದ ಆಗು ಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ರವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು <http://dasoha.karnataka.gov.in/karndm-dashboard> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
29. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲು ಎಂ.ಡಿ.ಎಂ ಲೋಗೋ [log] ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಆಹಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೀಕ್ಷಣಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
30. ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ಅಥವಾ ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳವರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತುರ್ತಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಉಪಯೋಗತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
31. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು (SOP) ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
32. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ವಯ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
33. ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಾಗಿ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ 18 ಅಂಶಗಳ ಮತ್ತು 16 ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.
34. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು, ನೀಡಿರುವ (34) ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ನಮೂನೆಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
35. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ , ತಾಯಂದಿರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

36. ಕೈತೊಳೆಯುವ ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ :

- ಅ) ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕೈತೊಳೆಯುವ ಘಟಕ ಹೊಂದುವುದು ಆಶಯವಾಗಿದೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅನೇಕ ಕಡೆ ಕೈತೊಳೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಘಟಕ ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಧಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಅನುದಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಕೈತೊಳೆಯುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಆ) ಜನಿಯೂಟದ ಪೂರ್ವದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ಬಳಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲ ಸೋಪನ್ನು ಬಳಸಿ ಕೈತೊಳೆಯುವ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಕೈಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ರೂಢಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

37. ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ :- ಈ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶಯುಕ್ತ ಆಹಾರ ನೀಡಿಕೆ, ತಾಯಂದಿರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ವೃದ್ಧಿ, ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯ ನಿವಾರಣೆ, ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೇ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲ "ಮಾಡಬೇಕಾದ(Do's) ಮಾಡಲೇಬಾರದ (Dont's)" ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಸುತ್ತೋಲೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ ಎಮರ್ಜೆನ್ಸಿ ಪ್ಲಾನ್ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

38. ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ :- ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ :ಇಡಿ-40/ಎಂ.ಎಂ.,ಎಸ್/ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ :27-7-2013ರ ರೀತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

- ಅ) ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯ ಉಳಿಕೆ ಕಳೆದು ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಆ) ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ನಿಂದ ಸರಬರಾಜಾಗುವ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಚ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಯಾರಾದ ದಿನಾಂಕ, ತೀರುವಳಿ (Expire date) ದಿನಾಂಕ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

- ಇ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಿಸಿ ಹಾಲು ತಯಾರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯಿಂದಾಗಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನಾದರೂ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಹಾಲಿನಪುಡಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ) ರವರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

- ಈ) ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ದಾಸ್ತಾನಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ, "ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು". ಇದಕ್ಕೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

- ಉ) ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹಾಲಿನ ಪುಡಿಯ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳು ಕಳ್ಳತನವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಕೂಡಲೇ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ರವರು ಆರಕ್ಷಕ ರಾಣಿಯಲ್ಲ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ದೂರಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

39. ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು:

- ಅ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸರ್ಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಿಸಿಯೂಟ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಆ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಕನಿಷ್ಠ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯಾದರೂ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಆಡಿಟ್‌ನ್ನು ಸಹ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತಪಾಸಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಒದಗಿಸಿದೆ.
- ಇ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಿಸಿಯೂಟ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ ಸಹಾಯಕರ ಮುಖಾಂತರವೇ ಬಿಸಿಯೂಟ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಗೌರವಧನವನ್ನು, ಸಹಾಯಕರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಈ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಿಸಿಯೂಟ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ದೂರ, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ ತಲುಪುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳು ಸೇವಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲ ಉಷ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣದ 65°C ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಉ) ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಬಿಸಿಯೂಟವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕ್ಲೋಸ್ಟ್ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಊಟವನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಪಾತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೇ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಊ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಎನ್.ಜಿ.ಒ.ಗಳು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಕಳಪೆಯಾಗಿದ್ದು, ತಿನ್ನಲು ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ತಾಯಂದಿರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅಂತಹ ಆಹಾರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಬಾರದು. ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ / ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎನ್.ಜಿ.ಒಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. "ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಒಡಂಬಡಿಕೆಯಿಲ್ಲದ ಮೆನುವಿನಂತೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೇ , ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲದೇ, ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಜಿ.ಒ.ದೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು".
- ಋ) ಎನ್.ಜಿ.ಒ ಗಳು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ತಯಾರಿಸಿದ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಕುರಿತು NABL/FSSAI ಲ್ಯಾಬ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಿಸಿಯೂಟಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಡಬ್ಬಲ್ ಫೋರ್‌ಫೈಡ್ ಉಪ್ಪನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
- ಐ) ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಸಿಯೂಟ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ (ಎಫ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಐ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

40. ಜಂಟಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ತಂಡಗಳು ಜಿಲ್ಲೆ/ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿನ

ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯವರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಇದರ ನೇತೃತ್ವವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ವಹಿಸುವುದು.

41. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕ :** ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಶಾಲೆಯು ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಕಡಿಮೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೋರುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿಯು ಕಡಿಮೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಶೂನ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ರೋಸ್ಟರ್ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲೇ ಮಾಡಬೇಕು. ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪುನಃ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಡುಗೆಯವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಹೋಣಿಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ನಿಯಮಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾವಣಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

42. **ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ :-**

ಅ) ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಬೇಸ್ಡ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ, ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಹಾರ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ, ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಎತ್ತುವಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ ಮುಂತಾದ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಇ) MIS ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಅದಾ) ರವರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ರವರು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ., ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ರವರುಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ(QPR)ಗೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದುವಂತಿರಬೇಕು.

43. **ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ :**

ಅ) ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಯೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕುರಿತು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರದಾಗಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು[ಆಡಳಿತ] ಇವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿ/ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರು ಪಡೆದು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಕಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ತರಗತಿ 1 ರಿಂದ 5, 6 ರಿಂದ 8 ಹಾಗೂ 9 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಳೆದು ನಿವ್ವಳ ಬೇಕಾಗುವ ಅಕ್ಕಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 15ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮ.ಉ.ಯೋ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಲೋಪದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ 25% ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ಎಫ್.ಸಿ.ಐ, ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಬಲ್ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಊ) ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಸುರಕ್ಷಿತ ಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯುಳ್ಳ ಶುಚಿ-ರುಚಿ, ಬಿಸಿಯಾದ, ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮಿತವ್ಯಯವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಎಲ್ಲರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾ, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಿಸಿಲೂಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದಲೇ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ.

[ಸೌಜನ್ಯ]

ಆಯುಕ್ತರು,

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.

ಉರ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಭಾಷಾ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು

ಎಂ.ಸಿ/ಐ.ಇಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್./ಬಿ.ಹಂ.ಕಾ.ನಿ/2013-14

ದಿನಾಂಕ:30.08.2013

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ “ಸಮನ್ವಯಶಿಕ್ಷಣ” ಮಧ್ಯವರ್ತನೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ನವದೆಹಲಿ ಇವರ ನಡವಳಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಈ 21/2012-13

RMSA.1.Dated F.No.14-7/2009-1E Dated:13.8.2009:30.7.2013.

2. ಸಮ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ದಿನಾಂಕ 15.7.2013..

3. ದಿನಾಂಕ:12.8.2013 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡಿದ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶ.

4.ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ1438/2002- 1E D C ದಿನಾಂಕ :21.10.2008 ಮತ್ತು F.No.14-7/2009-1E ದಿನಾಂಕ:13.8.2009:

* * * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳ ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು 2009-10 ರಿಂದ 2012-13 ರವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನಾಗಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖ-1ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿರುತ್ತದೆ ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಐ.ಇಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಯ ಮಧ್ಯವರ್ತನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಇರುವ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಐ.ಇಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ 10175 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.269.96 ಲಕ್ಷ ರೂಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅದ ಖರ್ಚುಪಟ್ಟದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ ಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮದಂತೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎ. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನ್ಯೂನತಾ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ

ವಿಶೇಷ ಗಣತಿಯ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಪೂರಕವಾಗಿ ನ್ಯೂನತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅರಿಯುವುದು ಅ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಅವಶ್ಯ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 9ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಯಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 5707 ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೆ ರೂ.150 ರಂತೆ 5707 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವರು ಪಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ: 14.08.2013 ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಬಿ. ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಬದ್ಯರ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಿರುವ ಸಾಧನಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ.ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರವೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವುದು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಅತೀ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈಗಾಗಲೇ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಿ. ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ

ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ 10175 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ.400ರಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಈ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬ್ರೈಲ್ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು, ಆಡಿಯೋ ಟೀಪುಗಳು ಮಾತನಾಡುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಾಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಬ್ರೈಲ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕಛೇರಿಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಐ.ಡಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ ಬ್ಲೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ. ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು/ಶಾಲಾವಾರು ಖರೀದಿಸುವುದು.

ಡಿ. ಶಾಲೆಗೆ ವೆಚ್ಚ

ಶಾಲೆಗೆ ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಬರುವ ವಿಕಲ ಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ. 50/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು 500 ರೂಗಳನ್ನು ನಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು 3029 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯವಾಗಲಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾವಾರು ವಾಹನಗಳ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವ ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಶಾಲಾವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಯೂ-ಡೈಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಇ. ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್ ಭತ್ಯೆ

ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ತೀವ್ರತರವಾದ ದೇಹದ ಕೆಳಭಾಗದ(ಸೊಂಟ ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳ) ಅಂಗಗಳ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಕಲಚೇತನ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.75/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು 750/- ರೂಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2468 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವುದು.

ಎಫ್. ರೀಡರ್ ಭತ್ಯೆ

ಪೂರ್ಣ ಅಂಧತ್ವವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ/ ನೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ ಹೇಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ರೀಡರ್ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಓದುಗರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 50/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 500/-ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ 598 ಓದುಗರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿದೆ. ಓದುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಶಲೆಯಲ್ಲಿಯೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಓದಲು ಬರುವ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಈ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ 10ನೇ ತರಗತಿಗಿಂತಾ ಹೆಚ್ಚು ಓದಿದ್ದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಓದಲು ಬರುವವರನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿ. ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

ವಿಕಲಚೇತನ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಧಭಾವವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ರೂ.200/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.2000/-ಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆಯನ್ನಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಅದುದರಿಂದ ವಿಕಲಚೇತನ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಅವರ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಯೂಡೈಸ್

ಸಂಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಆಕೆಯ ಶಾಲೆಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿರಹಿತವಾಗಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಖಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೇ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಖಾತಿಯಿಂದಲೇ ನೇರವಾಗಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

2. ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.

ಎ. ಹೊಸ ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ.

ಪ್ರತಿ 5 ರಿಂದ 10 ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬ ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಆದರೆ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 440 ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಪದಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 12/08.2013ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಮೀಪದ ಶಾಲೆಗೆ ವಾರಕ್ಕೆ 2-3ದಿನ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಾಯದಿಂದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಾಯದಿಂದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅವರ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದು ವೇತನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆರ್.ಸಿ.ಐ. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗಮನಿಸುವುದು ಅವರ ಹೆಸರು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಆರ್.ಸಿ.ಐ. ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಅದನ್ನು ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ.ಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ನಂತರವಷ್ಟೇ ಅವರ ವೇತನವು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವುದು ಇದನ್ನು ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು.

ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೃತ್ತಿತಿರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

A. ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಗೌರವಭತ್ಯೆ:

ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ.4000ರಂತೆ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನವನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಇದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಇ.ಸಿ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುವುದು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅವರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ವರದಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗೌರವ ಧನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.

B. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿ:

ಪ್ರಸ್ತುತ ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನೇ ಐ.ಇಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಗೂ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಅದರಂತೆ 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ರೂ.70000ರಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿಕಲಚೇತನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ CWSN ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಇರುವ / ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೊಡ ಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ವೈ.ಪಿ.ಸಿ ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ ಇವರು ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ

15.9.2013ರೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಹಂತದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಖರೀದಿಸಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ..

ಅ ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿ ತರಬೇತಿ:

ಇ ಪ್ರಕ್ಯೂರ್ ಮೇಂಟ್ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವಿಶೇಷ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ 5 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ತರಬೇತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ವಿದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.1500/- ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಆ ಸೇವಾ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ:-

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಕಾಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು (ಹಿಂದಿ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ 3 ದಿನಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೆರವಿನಿಂದ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 8535 ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ 3 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ರೂ.900 ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.76.81 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತಗಾರರು/ ಪೋಷಕರು ಇತರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಐ.ಇಡಿ.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅನದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಎರಡು ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು 60 ಮಂದಿಗೆ ರೂ.600ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.36000 ಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಉ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷರ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು:

ಐ.ಇಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಕಲ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಷಯ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಷಕರಿಗೆ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಎಲ್ಲರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಒಂದು ದಿನದ ಶಿಬಿರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ರೂ.10000ದಂತೆ ಒಟ್ಟು 202 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ರೂ.20.20ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಹೀಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಐ.ಇಡಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅನುದಮೋದಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ಅಗಿಂದಾಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ .ಅನುದಮೋದಿತ ಮೊತ್ತದೊಳಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ಯಿಂದ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಡಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಯವರನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಅಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಲು ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಬಳಸುವುದು.

ಸಹಿ/-



राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षण अभियान

राष्ट्रिय योಜना निर्देशक कक्ष, शैक्षणिक न्यायिक कक्ष, शैक्षणिक कक्ष
न्युपतुंग रस्ते, बंगलुरु - 560001

ಇ-ಮೇಲ್ : rmsakar@gmail.com ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-

ಸಂಖ್ಯೆ : ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ/ವಿ.ಸ್ವ.ರಕ್ಷಣೆ/2017-18

ದಿನಾಂಕ: 29.05.2017

: ಸುತ್ತೋಲೆ :

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 9ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬೆಳೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನಾ ಮಂಡಳಿ (PAB) ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 4643 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಆದರ್ಶ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ರೂ.9000/-ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.417.85ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಷ್ಟು ಸಮರ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಇಂದಿನ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 2013-14ರಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲೂ ಸಹ ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜುಲೈ 2017 ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017 ರವರೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

2. ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾರಕ್ಕೆ 2 ಅವಧಿಯಂತೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ 8 ಅವಧಿಗಳು ಒಟ್ಟು 3 ತಿಂಗಳಿಗೆ 24 ಅವಧಿಗಳ ಬೋಧನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಜುಲೈ 2017 ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 24 ಅವಧಿಗಳು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 24 ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳ (45 ನಿಮಿಷದ ಒಂದು ಅವಧಿ) ತರಬೇತಿಯನ್ನು 9ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಕರಾಟೆ, ಜೂಡೋ, ಟೆಕ್ವೆಂಡೋ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತರಬೇತುದಾರರಿಂದ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ತರಬೇತಿ ನಡೆಯುವ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ತಲಾ 8 ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಂಗೀತ, ಕ್ರಾಫ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರಕಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಕಲಿಸಲು ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ

2.1) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಆಸಕ್ತ ತರಬೇತುದಾರರಿಂದ ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ತರಬೇತುದಾರರು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರು ಜೂನ್ ಏರಡನೇ ವಾರದೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ತರಬೇತುದಾರರು 24 ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

2.2) ತರಬೇತುದಾರರ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆಸಕ್ತ ತರಬೇತುದಾರರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ತರಬೇತುದಾರರು ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಅರ್ಹ ತರಬೇತುದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (shortlist) ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆವಾರದೊಳಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ತರಬೇತುದಾರರು ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿ / ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ಪರಿಚಯವುಳ್ಳ ಇಬ್ಬರು ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸವನ್ನು ತಮ್ಮ ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಸದ್ವರ್ತನೆಯ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರಬೇತುದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2.3) ತರಬೇತುದಾರರ ಸಭೆ

ಜೂನ್ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆವಾರದೊಳಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅರ್ಹ ತರಬೇತುದಾರರ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಅವಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

2.4) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಸಿದ್ಧತೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸ್ವಯಂ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ಹಿಂದೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು 24 ಅವಧಿಗಳ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. 24 ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳ (45ನಿಮಿಷದ ಒಂದು ಅವಧಿ) ಕಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು (course content) ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತುದಾರರು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೂ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2.5)ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧತೆ

ಜುಲೈ 2017 ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2017 ರಲ್ಲಿ ವಾರದ ಯಾವ ದಿನ ತರಬೇತುದಾರರು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವರು ಎಂಬ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಜೂನ್ ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನೀಡಿ ದಿನಾಂಕ 01.07.2017 ರಿಂದ ನಿಗದಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ತರಬೇತಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

2.6) ತರಬೇತಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನಡೆಯುವ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಜೂನ್ ಒಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅನಾರೋಗ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತರಬೇತಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಾಗ ಬಾಲಕರಿಗೆ ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬೋಧನೆಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಸುವಂತೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸರಿದೂಗಿಸುವುದು.

2.7) 24ಅವಧಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಅನುಪಾಲನೆ

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 2.4 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು (Course Content) ತರಬೇತುದಾರರು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ, ಶಾಲೆಯ ಬಿಡುವಿನ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವಂತೆ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಶಾಲೆಯ ಇತರ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

2. ಅನುದಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ

3.1) ತರಬೇತುದಾರರ ಗೌರವಧನ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಆದರ್ಶ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕರಾಟೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಒಬ್ಬ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸೇರಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ ರೂ.9000/- ರಂತೆ ಗೌರವಧನವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.2) ತರಬೇತುದಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿ .

ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ತರಬೇತುದಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯ (Course Content) ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿವಾರ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. 24 ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ 8400 ಬಳಸುವುದು, ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಅವಧಿಗೆ ರೂ. 350.00 ರಂತೆ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತರಬೇತಿಗೆ ರೂ.8400.00 ಹಾಗೂ ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ.600.00 ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಗರಿಷ್ಠ 12 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 24 ಅವಧಿಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಒಬ್ಬ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ರೂ.8400/- ಪಾವತಿಸುವುದು.

3.3) ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಪ್ರತಿ ವಾರದ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು ತರಬೇತುದಾರರಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ರಶೀದಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30.12.2017 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4. ದಾಖಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ವರದಿ

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಭಾವಚಿತ್ರ ಸಹಿತ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

5. ತರಬೇತಿಯ ಅನುಪಾಲನೆ

ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಕಲಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಶಾಲೆಯ ಬಿಡುವಿನ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೌಶಲ ಕುರಿತ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಹಾಗೂ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಕಲಿಕಾ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ ಹೊಂದುವಂತೆ ಪ್ರೇರಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸ್ವರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ದೂರು ಬಾರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ:- ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ತಡೆಯುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದೇ ಆಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಹತೆ: ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. (ವಸತಿಸಹಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳು ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.)

ಪೋಷಕ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ 1,50,000/- ಮೀರಿರಬಾರದು.

ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ (GMAT) ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು 90 ಅಂಕಗಳ 90 ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಆ) ವ್ಯಾಸಂಗಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ (SIT)

90 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುವ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ 35 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ 35 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಗಣಿತ ಈ ಮೂರು ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಆಯ್ದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ: ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ ಪತಿಯಿಂದ ವಿಶೇಷ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ 8ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಹಂತದವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ 500/- ರೂ.ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಮುಂದುವರಿಕೆ:

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ನೀಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿರಿಮೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ: 55 ಅಂಕಗಳನ್ನು 9, 11, 12ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶೇ: 60 ಅಂಕಗಳನ್ನು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 5ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು

ಪೀಠಿಕೆ:

ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದವರೆವಿಗೂ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ರಹದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಹಾಲಿ ವೃತ್ತಿಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ “ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ವೃತ್ತೀಕರಣ” ಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು, National Vocational Education Qualification Frame Work (NVEQF) ಎಂಬ ನೂತನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇಂದಿನ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಂಡ ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಭಿರುಚಿ, ಬುದ್ಧಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಮನೋವೃತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಅಗತ್ಯದ ಅನುಗುಣಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾದರಿ ಪದ್ಧತಿ ಇಂದಿನ ಶಿಕ್ಷಣದ ತಳಹದಿಯಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಯೋಜನೆಯು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣದ ವೃತ್ತೀಕರಣಕ್ಕೆ ಆಧಾರ ಸ್ತಂಭವಾಗಿದೆ.

ಜಾಗತಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ದೇಶದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಂತಹ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ವೃತ್ತಿಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಯುವಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಹುಪ್ರಕಾರ ಪ್ರವೇಶ / ನಿರ್ಗಮನಕ್ಕೆ (multi entry – multi exit) ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.
- ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಲಂಭ/ಅಡ್ಡ (Vertical/Horizontal Mobility) ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
- ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೇಲಿನ ಒತ್ತಡ, ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾವಂತರ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಬಹುಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ.
- ಉದ್ಯೋಗಶೀಲತೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಂತರ್ಗತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರೌಢಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಪರಿಸರ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ನಾಯಕತ್ವ ಹಾಗೂ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಲ್ಲದೆ ಗಳಿಸಿದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಖಾನೆ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಸೇವೆ/ಉದ್ಯಮಗಳ, ಸಂಘಟಿತ / ಅಸಂಘಟಿತ ವಲಯಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ, ದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಂದರಿಂದ ಹತ್ತು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಹರಿಯಾಣ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮಬಂಗಾಳ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಪೈಲಟ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 11ನೇ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ (ಮೊದಲನೇ ಹಂತ) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪೈಲಟ್ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅನುಭವದಿಂದ, ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕದ ಮೊದಲ ಹೆಜ್ಜೆ:

ರಾಜ್ಯವು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರವಾದ ಹಾಗೂ ಬಲವಾದ ತಳಹದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಔದ್ಯಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ವೇಗವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲೂ ಕೂಡ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನೂತನ ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಒಪ್ಪಿ, 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಆಯೋಗದ ಸದಸ್ಯರು ಆದ ಡಾ: ವಿಷ್ಣುಕಾಂತ್. ಎಸ್. ಚಟ್‌ಪಲ್ಲಿ, ರವರನ್ನು ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಆಯ್ದು 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 100 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ 9ನೇ ತರಗತಿಯ 10,000 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪ-ರೇಷಗಲು:

1. **100 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು:** 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಆಯ್ದು 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ 100 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ 9ನೇ ತರಗತಿಯ 10,000 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2. **ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ:** ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಉದ್ಯಮ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಮೀಪವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
3. **4 ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು:** ಈ ಕೆಳಕಂಡ 4 ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
 1. ಇನ್ಫರ್ಮೇಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, 2. ಆಟೋಮೊಬೈಲ್, 3. ರೀಟೈಲ್, 4 ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ.
4. **ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೆ 2 ಸೆಕ್ಟರ್‌:** ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಉದ್ಯಮದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಲಭ್ಯವಿರುವ 4 ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 2 ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು.
5. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸೆಕ್ಟರ್ ಆಯ್ಕೆ:** ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ 2 ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸೆಕ್ಟರ್‌ನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
6. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:** ಪ್ರತಿ ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಗರಿಷ್ಠ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
7. **ಬಹುಕೌಶಲ್ಯ:** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೆಕ್ಟರ್ ಪಠ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜೀವಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಪಠ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಬೋಧಿಸಲಾಗುವುದು.
8. **ಬೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿ:** ತಾತ್ವಿಕ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ, ಔದ್ಯಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ, ಪರಿಣಿತರಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್ ಒಳಗೊಂಡ ಬೋಧನಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
9. **ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:** ನಿರಂತರ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪದ್ಧತಿ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.
10. **ಸೆಕ್ಟರ್ ಅಳವಡಿಕೆ:** 9ನೇ ತರಗತಿಯ ಹಾಲಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ, ಮಾಡದೆ ಕಾರ್ಯಾನುಭವ / ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಸೆಕ್ಟರ್‌ನ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
11. **ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ:** ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ವಿಷಯಕ್ಕೆ ವಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ 45 ನಿಮಿಷಗಳ 3 ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ವಿಶೇಷ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಒಟ್ಟು 200 ಗಂಟೆಗಳ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
12. **ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:** 9ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ Sector Skill Council ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ, National Certificate for Work Preparation (NCWP-1) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
13. **ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರ:** ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪ-ರೇಷಗಲು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಅನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೃತ್ತಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರಿಗೆ, ನೀಡಲಾಗುವುದು.
14. **ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಯ್ಕೆ:** ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

1. ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜೀವನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು ಹಾಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ವಿಷಯವನ್ನು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.
2. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸಲು, ಹಾಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ/ಗಣಿತ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

3. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಸೆಕ್ಟರ್‌ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. ರೀಟೈಲ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉದ್ಯಮಿದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

15. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ: ಆಯ್ಕೆಯಾದಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ 5 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

16. ಪಠ್ಯ ವಿಷಯಗಳು: 1. ಸೆಕ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಠ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2. ಬೋಧನೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

17. ಶಾಲಾ ಸಂಯೋಜಕರು: ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಂಯೋಜಕರನ್ನಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

18. ಸಂಭಾವನೆ: ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

19. ಕಾಲಾವಕಾಶ: ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಹೆಚ್ಚು ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.

20. ಆಡಳಿತ ಪದ್ಧತಿ:

ರಾಜ್ಯ ಎನ್.ವಿ.ಇ.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್. ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಅನುಭವ, ಕಲಿಕೆ, ಫಲಿತಾಂಶ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಹರಿಯಾಣ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ಬಂಗಾಳ ರಾಜ್ಯಗಳ ಫಲಿತಾಂಶದ ಜೊತೆ ಪರಿಮಾಣಿಸಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2013-14 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇದಿಕೆ

ಶಿಕ್ಷಕನಂದರೆ ನಿರಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೆಂಬ ಮಾತಿದೆ. ಅದರಲ್ಲೂ ಇಂದಿನ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯುಗದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕನು ತನ್ನ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲೂ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಎದುರಾಗಿದೆ. ಇಂದಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪೀಳಿಗೆಯು ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ದಾಪುಗಾಲನ್ನು ಹಾಕಬೇಕಾಗಿದೆ. ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಬರೀ ಮನರಂಜನೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ, ಅದರಲ್ಲಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಅವುಗಳ ಸದ್ಬಳಕೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚೆ ಹೆಚ್ಚೆಗೂ ಸವಾಲುಗಳು ಎದುರಾಗುತ್ತಿವೆ. ಹೊಸ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ, ವಿಷಯಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲಗಳು, ಅನುಮಾನಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿವೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೇದಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸವಾಲುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಹಲವಾರು. ಸಮಯದ ಅಭಾವ, ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರೂ ಒಮ್ಮೆಲೆ ಒಂದೆಡೆ ಸೇರಲು ಕಷ್ಟವಾಗುವುದು, ಮುಂತಾದವು. ಇಂತಹ ಸವಾಲುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯತ್ನದ ಮೊದಲ ಹೆಜ್ಜೆಯೇ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇದಿಕೆ. RMSA ಮತ್ತು DSERT ಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ IT for Change ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರೆಲ್ಲರೂ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸುಲಭ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇದು ನಾಂದಿಯಾಗಿದೆ.

STF ಎಂಬುದು ಒಂದು google group ಆಗಿದ್ದು ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ e-mail id ಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈಗಾಗಲೇ ಇದರಲ್ಲಿ ಸಾವಿರಾರು ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳೆಂದರೆ

1. ವಿಷಯಜ್ಞಾನವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರು ಬಲಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಪಠ್ಯವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನಾ/ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
3. ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

STF ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು

RMSA ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ICT ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈಗಾಗಲೇ STF ಬಳಕೆಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ

- ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಬಳಕೆ/ಉಪಯೋಗಗಳು
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.
- ಮುಕ್ತವಾದ/ಉಚಿತವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವಿಷಯ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆಯನ್ನು online/offline ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈಗಾಗಲೇ 34 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಂತ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಈ ತರಬೇತಿ ನಡೆದಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲೂ ಈ ತರಬೇತಿ ನಡೆಯಲಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. Web portal ಬಳಕೆ, e-mail ಮುಖಾಂತರ ಹಂಚಿಕೆ. ಹೀಗೆ ಇತರೆ ಇವೆಲ್ಲವೂ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, KOER(Karnataka Open Educational resource) ಎಂಬ educational wiki ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು ಶಿಕ್ಷಕರು ಬರೆದಿರುವ, ಪಠ್ಯವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಈಗಾಗಲೇ <http://karnatakaeducation.org.in/KOER> ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ-ಕರ್ನಾಟಕ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 2009-10 ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. 2009-10ರಲ್ಲಿ 80 ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ STF ಯೋಜನೆಗಳು:

ಬಾಲ್ಯಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ STF ನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವ ಹೊಣೆ ಶಿಕ್ಷಕರಾದ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. STF ನಲ್ಲಿ ಸೇರಬಯಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ದಯಮಾಡಿ KOER@karnatakaeducation.org.in ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ e-mail id ಕಳುಹಿಸಿ

ಶಾಲೆಗಳು 2010-11 ರಲ್ಲಿ 225 ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಾಗಿ ಉನ್ನತೀಕರಣಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

- ಈ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು 6 ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ಈ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 70 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.40000/- 2010-11 ರಿಂದ ರೂ.50000/- ಶಾಲಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಇದರ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕು.
- ಈ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ SDMC ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು Financial Management and Procurement ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೈಭವಯುತ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ದುರಸ್ತಿ ಅನುದಾನ:

- ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 2009-10 ರಿಂದ ರೂ.25000/- ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ದುರಸ್ತಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕರ್ಷಣೀಯ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಶಾಲೆಗಳ ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ, ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಶುಲ್ಕ ಮುಂತಾದ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು.
- ಈ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ (Social Auditing) ಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 9ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ 16 ವರ್ಷದ ಒಳಗಿರುವ SC, ST ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ.ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿ 9ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರೂ 3000/ - ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಣವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬಿದ ನಂತರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು 9ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಛೇರಿಯು ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಹಾಗೂ IFSC ಕೋಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ ವಿಭಾಗ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ಧಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತ, ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದೆ.

1. ಶಾಲಾ ಹಂತ -ದಿನಾಂಕ:21.07.2017 ಮತ್ತು 22.07.2017
2. ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತ -ದಿನಾಂಕ:09.08.2017 ಮತ್ತು 10.08.2017
3. ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತ -ದಿನಾಂಕ:26.08.2017 ಮತ್ತು 27.08.2017
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತ -ದಿನಾಂಕ:25.11.2017 ಮತ್ತು 26.11.2017
5. ರಾಜ್ಯ ಹಂತ -ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿದೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಚಿತ್ರಕಲಾ ವಿಭಾಗ

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.10/- ಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆದಂತಹ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 185 ಎಸ್.ಇಎಸ್ 96, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:29.11.1996ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಶೇಕಡ 20 ರಂತೆ ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ (ರೂ.2/-) ಎರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

1.ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ರವರು “ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು” ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ (ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್) ಪಡೆದು ಸಹಾಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

2.ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ರವರು “ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಚಿತ್ರಕಲಾ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ಕಲಬುರ್ಗಿ” ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ (ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್) ಪಡೆದು ಅಪ ಆಯುಕ್ತರು ಕಲಬುರ್ಗಿ ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

3.ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ರವರು “ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ” ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ (ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್) ಪಡೆದು ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಧಾರವಾಡ ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಯುವ ಅಂದಾಜು ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ವಿವರ	ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಕಾಲಮಿತಿ
01	ನವೆಂಬರ್ 01 ರಿಂದ 15	ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳು ನಡೆಸುವುದು	2 ಘಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷ

02	ನವೆಂಬರ್ 25	ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಲಾಕೃತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.	-
03	ಡಿಸೆಂಬರ್ 05	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕಲಾ ಕೃತಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	-
04	ಜನವರಿ -2018 ದಿನಾಂಕ:1.01.2018 ರಿಂದ 05.01.2018	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವುದು.	2 ಘಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 14 ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ [6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಮಕ್ಕಳು] ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು. ಸಂಭವನೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಭವನೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್

1. ದಿನಾಂಕ: 16.06.2017 ರಿಂದ 30.06.2017	ಶಾಲಾ ತಂಡಗಳ ಆಯ್ಕೆ
2. ದಿನಾಂಕ: 01.07.2017 ರಿಂದ 30.07.2017	ಕ್ಲಬ್ಬರ್ ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ
3. ದಿನಾಂಕ: 01.08.2017 ರಿಂದ 30.08.2017	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ
4. ದಿನಾಂಕ: 01.09.2017 ರಿಂದ 30.09.2017	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ
5. ದಿನಾಂಕ: 01.10.2017 ರಿಂದ 30.11. 2017	ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ

ಹೋಬಳಿ/ಕ್ಲಬ್ಬರ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

- 1] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 2] ಕಬಡ್ಡಿ 3] ವಾಲಿಬಾಲ್ 4] ಖೋ-ಖೋ 5] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 6] ಯೋಗ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ]
7] ಫುಟ್ಬಾಲ್ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ]

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:

- ಹೋಬಳಿ/ಕ್ಲಬ್ಬರ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗುಂಪು ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದ ತಂಡವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು
- ಮೇಲಾಟ[ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್]ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ

- 1] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 2] ಕಬಡ್ಡಿ 3] ವಾಲಿಬಾಲ್ 4] ಖೋ-ಖೋ 5] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 6] ಯೋಗ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ]
7] ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ] 8] ಬಾಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ]

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:

- 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ: 6 ಮತ್ತು 7ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುಂಪು ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದ ತಂಡದಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 70 ರಷ್ಟು ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ 8ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ [ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು] 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಎರಡು ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ತಂಡ ರಚನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ: ಗುಂಪು ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದ ತಂಡವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೇಲಾಟ[ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್]ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

8ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುಂಪು ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು 6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ (ಕ್ರೀಡಾಪಟು) ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿ ಅಥವಾ 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.

- 6 ಮತ್ತು 7ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲಾಟ[ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್]ಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಪ್ರಥಮ/ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಆಟಗಳಾದ ಕಬಡ್ಡಿ , ಖೋ-ಖೋ, ವಾಲಿಬಾಲ್, ಥ್ರೋಬಾಲ್ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ 70:30 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತಂಡವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್/ಬಾಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ /ಯೋಗ ಮತ್ತು ಫುಟ್ಬಾಲ್ ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದ ತಂಡವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
[14 ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕರ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕಿಯರ ಫುಟ್ಬಾಲ್ ತಂಡವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ರಚಿಸುವುದು]

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ

- 1] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 2] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 3] ಖೋ-ಖೋ 4] ಕಬಡ್ಡಿ 5] ಯೋಗ 6] ಬಾಲ್‌ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್
7] ವಾಲಿಬಾಲ್ 8] ಷಟಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್

ನೇರವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

- 1] ಫುಟ್‌ಬಾಲ್ 2] ಹಾಕಿ 3] ಕುಸ್ತಿ [ಫ್ರೀಸ್ಟೈಲ್] 4] ಈಜು ಮತ್ತು ಡೈವಿಂಗ್ 5] ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬಾಲ್
6] ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್ 7] ನೆಟ್‌ಬಾಲ್ 8] ಕ್ರಿಕೆಟ್ 9] ಜಿಮ್ಮಾಸ್ಟಿಕ್ 10] ಕರಾಟೆ
11] ಜೂಡೋ 12] ಟೇಬಲ್ ಟೆನಿಸ್ 13] ಲಾನ್‌ಟೆನಿಸ್ 14] ಚೆಸ್ 15] ಜಂಪ್ ರೋಪ್

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ: ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದ ತಂಡಗಳಿಂದ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಂಡಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ರೀಡೆಗಳ ವಿವರ	ಮೊದಲ ಸ್ಥಾನ	ಎರಡನೆಯ ಸ್ಥಾನ	ಒಟ್ಟು
1	ಕಬಡ್ಡಿ	7	5	12
2	ಖೋ-ಖೋ	9	3	12
3	ವಾಲಿಬಾಲ್	7	5	12
4	ಥ್ರೋ ಬಾಲ್	9	3	12
5	ಬಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್	7	5	12
6	ನೆಟ್ ಬಾಲ್	7	5	12
7	ಬಾಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್	5	3	8
8	ಲಾನ್ ಟೆನಿಸ್	3	2	5
9	ಟೇಬಲ್ ಟೆನಿಸ್	3	2	5
10	ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [ಷಟ್ಲ್]	3	2	5
11	ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬಾಲ್	7	5	12
12	ಫುಟ್‌ಬಾಲ್	11	5	16
13	ಹಾಕಿ	11	5	16
14	ಜಂಪ್ ರೋಪ್			
14	ಯೋಗ	ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ [7 ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು]		
15	ಚೆಸ್	ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ		
16	ಕುಸ್ತಿ [ಫ್ರೀ ಸ್ಟೈಲ್]	ತೂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು		
17	ಕರಾಟೆ			
18	ಜೂಡೋ			
19	ಜಿಮ್ಮಾಸ್ಟಿಕ್			
20	ಈಜು ಮತ್ತು ಡೈವಿಂಗ್	ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿರುವ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು		
21	ಕ್ರಿಕೆಟ್	ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ತಂಡ ರಚಿಸುವುದು.		
22	ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್	14 ಮತ್ತು 17 ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ 6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮ ಪ್ರದರ್ಶನ ನೀಡುವಂತವರಿಗೆ 3ನೇ ಆಟಗಾರರಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.		
23	ಸ್ಟೇಟಿಂಗ್	ರ‍್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು		

- ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:1]** 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಆಟಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಬಡ್ಡಿ, ಖೋ-ಖೋ, ಥ್ರೋಬಾಲ್ ಮತ್ತು ವಾಲಿಬಾಲ್ ಆಟಗಳಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮದಂತೆ 70:30 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ತಂಡ ರಚಿಸುವುದು.
- 2] 14 ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕರ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕಿಯರ ಫುಟ್‌ಬಾಲ್ ತಂಡವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ರಚಿಸುವುದು.

- **ಲಾನ್ ಟೆನ್ನಿಸ್, ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್[ಷಟ್ಲೆ] ಮತ್ತು ಟೇಬಲ್ ಟೆನ್ನಿಸ್:** ಈ ಪಂದ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಗಳಿಸಿರುವ ತಂಡಗಳ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ 01 ರಿಂದ 6ನೇ ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾಗಿ ಅಯ್ಕೆಯಾದ 5 ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಡೆದ ಆಟಗಾರರನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ 5 ಜನ ಆಟಗಾರರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ತಂಡವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. [1 ರಿಂದ 6 ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಡೆದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೂ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ತಂಡದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿ ವಿಜೇತರಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪರಾಭವಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ]. 8ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ 2 [ಎರಡು] ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. [2ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವವರಾಗಲಿ ಅಥವಾ 8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಬರುವವರಾಗಿರಬಹುದು] ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಿಂದ ವಿಭಾಗಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಂಡದಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ಎರಡು ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.
- **ಯೋಗ :** ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಫ್.ಎ.ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ರಿದಮಿಕ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಸ್ಟಿಕ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 7 ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ತಂಡವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕಳೆದ ವರ್ಷದಂತೆ ಈ ಬಾರಿಯೂ ನಿಯಮಾನುಸಾರ 7 ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- **ಜೂಡೋ :** 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯ ತಂಡಕ್ಕೆ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಫ್.ಎ ನಿಯಮದಂತೆ 8 ತೂಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. [8ನೇ ತೂಕದಲ್ಲಿ ಬಾಲಕರಿಗೆ +71 ಕೆ.ಜಿ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ +61 ಕೆ.ಜಿ.ತೂಕಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು]
- **ಕ್ರಿಕೆಟ್:** 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಾಗ 6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ 4 ಆಟಗಾರರಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. [ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಒಟ್ಟು 4 ಆಟಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು]. ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ 8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಂತರ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಂಡವನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳ ವಿವರ [POSITION]	6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ	8ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ
1	ಆರಂಭಿಕ ಆಟಗಾರರು [OPENING BATSMAN]	3	1
2	ಆಲ್ ರೌಂಡರ್ [ALL ROUNDER]	3	1
3	ಮೀಡಿಯಂ ಪೇಸ್ ಬೌಲರ್ [MEDIUM PACE BOWLER]	3	1
4	ಸ್ಪಿನ್ನರ್ [SPINNER]	1	1
5	ವಿಕೆಟ್ ಕೀಪರ್ [WICKET KEEPER]	1	1
	ಒಟ್ಟು	11	5

16 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರತಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯಿಂದ 8 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 4 ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನಾಕಾರರು ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ನಂತರ ಸದರಿ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಯಾವ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ [POSITION] ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೋ, ಆ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಂಡವನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ಥಾನಗಳ ವಿವರ [POSITION]	8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಂದ 16 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ಆಯ್ಕೆ
1	ಆರಂಭಿಕ ಆಟಗಾರರು [OPENING BATSMAN]	4
2	ಆಲ್ ರೌಂಡರ್ [ALL ROUNDER]	4
3	ಮೀಡಿಯಂ ಪೇಸ್ ಬೌಲರ್ [MEDIUM PACE BOWLER]	4
4	ಸ್ಪಿನ್ನರ್ [SPINNER]	2
5	ವಿಕೆಟ್ ಕೀಪರ್ [WICKET KEEPER]	2
	ಒಟ್ಟು	16

ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ಆಯ್ಕೆ:- [ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ]

ಕ್ರಿಕೆಟ್ ತಂಡವನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಆಟಗಾರರು	ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನದಿಂದ	ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನದಿಂದ
1	ಆರಂಭಿಕ ಆಟಗಾರರು	3	1
2	ಆಲ್ ರೌಂಡರ್	3	1
3	ಮೀಡಿಯಂ ಪೇಸ್ ಬೌಲರ್	3	1
4	ಸ್ಪಿನ್ನರ್	1	1
5	ವಿಕೆಟ್ ಕೀಪರ್	1	1
	ಒಟ್ಟು	11	5

- ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಬ್ಯಾಟ್ಸ್‌ಮನ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪೂರ್ಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಆಟಗಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಎಡಗೈ ಬ್ಯಾಟ್ಸ್‌ಮನ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು)
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇಬ್ಬರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ವಿಕೆಟ್ ಕೀಪರ್ ಅಥವಾ ಬೌಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- ಸ್ಪಿನ್ ಬೌಲರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಲೆಗ್‌ಸ್ಪಿನ್ನರ್ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಆಫ್‌ಸ್ಪಿನ್ನರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಎಡಗೈ ಆಟಗಾರರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:- ವಿಭಾಗಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ “ನಾಕ್‌ಔಟ್” ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಂದ್ಯಾಟವನ್ನು ನಡೆಸಿ ತಂಡವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ತಂಡಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಟ್ರಯಲ್ಸ್ ಮಾಡಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ:- ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 15 ಓವರ್‌ಗಳು ಗರಿಷ್ಠ 20 ಓವರ್‌ಗಳ ಪಂದ್ಯಾಟವನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಒಬ್ಬ ಬೌಲರ್‌ಗೆ 1/5 ಓವರ್‌ಗಳ ಬೌಲಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು. [Total numbers of overs divided by 5]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ [KARNATAKA STATE CRICKET ASSOCIATION] ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ [One day International Rules] ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮನ್ನಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಸ್ಕೋರ್‌ಶೀಟನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.

• ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸದರಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಪಂದ್ಯಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಆಟಗಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಆಯ್ಕೆಗೆ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯ್ಕೆ ಟ್ರಯಲ್ಸ್‌ನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
3. ಒಬ್ಬ ಕ್ರೀಡಾಪಟುವು ಎರಡು ಗುಂಪು ಆಟಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.

4. ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಆಯಾ ಆಟಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪೋಜಿಷನ್ ಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು [ಉದಾ: ಖೋ-ಖೋ, ಡಾಡ್ಜರ್, ಚೇಜರ್, ಆಲ್ ರೌಂಡರ್, ಹಾಕಿ/ಪುಟ್‌ಬಾಲ್:- ಫಾರ್ವರ್ಡ್,ಹಾಫ್‌ಬ್ಯಾಕ್,ಫುಲ್ ಬ್ಯಾಕ್, ಗೋಲ್ ಕೀಪರ್ ಇತ್ಯಾದಿ]
5. ಈ ರೀತಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
6. ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆದಾರರು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಟವಾಡುವ ಆಟಗಾರರ ಕ್ರಮಾಂಕ ನೀಡಿ ಧೃಡೀಕರಿಸುವುದು.
7. ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಕ್ರೀಡಾಪಟುವು ರಿಲೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮೂರು ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

1	ಕಬಡ್ಡಿ	2	ಖೋ-ಖೋ	3	ವಾಲಿಬಾಲ್	4	ಥ್ರೋಬಾಲ್	5	ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್	
6	ನೆಟ್‌ಬಾಲ್	7	ಬಾಲ್‌ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್	8	ಲಾನ್‌ಟೆನಿಸ್	9	ಟೇಬಲ್ ಟೆನಿಸ್	10	ಬ್ಯಾಂಡ್ಮಿಂಟನ್	
11	ಫುಟ್‌ಬಾಲ್[14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕರಿಗೆ ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ]									
12	ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬಾಲ್	13	ಹಾಕಿ	14	ಯೋಗ	15	ಚೆಸ್	16	ಕುಸ್ತಿ [ಫ್ರೀಸ್ಟೈಲ್]	
17	ಜೂಡೋ	18	ಜಿಮ್ಮಾಸ್ಟಿಕ್	19	ಈಜು ಮತ್ತು ಡೈವಿಂಗ್	20	ಕ್ರಿಕೆಟ್	21	ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್	
22	ಸ್ಟೇಟಿಂಗ್	23	ಕರಾಟೆ	24	ಜಂಪ್‌ರೋಪ್	25	ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್			

ಸ್ಕೂಲ್ ಗೇಮ್ ಫೆಡರೇಶನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಿಗೆ

1	ಕಬಡ್ಡಿ	2	ಖೋ-ಖೋ	3	ವಾಲಿಬಾಲ್	4	ಥ್ರೋಬಾಲ್	5	ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್	
6	ನೆಟ್‌ಬಾಲ್	7	ಬಾಲ್‌ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್	8	ಲಾನ್‌ಟೆನಿಸ್	9	ಟೇಬಲ್ ಟೆನಿಸ್	10	ಬ್ಯಾಂಡ್ಮಿಂಟನ್	
11	ಫುಟ್‌ಬಾಲ್[14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕರಿಗೆ ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ]									
12	ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬಾಲ್	13	ಹಾಕಿ	14	ಯೋಗ	15	ಚೆಸ್	16	ಕುಸ್ತಿ [ಫ್ರೀಸ್ಟೈಲ್]	
17	ಜೂಡೋ	18	ಜಿಮ್ಮಾಸ್ಟಿಕ್	19	ಈಜು ಮತ್ತು ಡೈವಿಂಗ್	20	ಕ್ರಿಕೆಟ್	21	ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್	
22	ಸ್ಟೇಟಿಂಗ್	23	ಕರಾಟೆ							

ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ತಂಡಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ದೇಶದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿನ 24 ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಿಂದ 868 ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು [14 ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರು] ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ತಂಡಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸುಮಾರು 150 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರರು/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸನಿವಾಸ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

- ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ[WINNERS TEAM] ಪಡೆದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಕ್ಕಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ವಸತಿಯುತ ಶಿಬಿರ ನಡೆಸಲು ಸೂಕ್ತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ನಡೆಸಲು ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
- ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮುನ್ನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ನಡೆಸುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊಠಡಿಗಳು, ನೀರು, ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಕರ್ಯ, ಶೌಚಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ , ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೀಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಎನ್.ಐ.ಎಸ್ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ತಮ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತರಬೇತುದಾರರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ನಡೆಸುವ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣವು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಬಾಲಕ ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದಂತಹ ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

- ತರಬೇತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
- ಜಿಲ್ಲಾ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ತಾಲ್ಲೂಕು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವಘಾಟಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವ ವೈದ್ಯರು/ಆಸ್ಪತ್ರೆ/ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ/ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನ ಇವುಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವುದು.
- ಸಮೀಪದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.
- ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎರಡು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ ತಂಡದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಬಾಲಕಿಯರ ತಂಡಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರನ್ನೇ ನೇಮಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಿಟ್ಟಿರಬೇಕು.[ತರಬೇತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ
[ACTION PHOTOS]

ನಗದು ಬಹುಮಾನದ ಮೊತ್ತ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಅ] ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನಗದು ಬಹುಮಾನ

ಸ್ಥಾನ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಟಗಳು [ರೂ.....ಗಳಲ್ಲಿ]	ಗುಂಪು ಆಟಗಳು [ರೂ.....ಗಳಲ್ಲಿ]
ಪ್ರಥಮ	3000	2000
ದ್ವಿತೀಯ	2500	1500
ತೃತೀಯ	2000	1000

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ನಗದು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇ] ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ನಗದು ಬಹುಮಾನ

ಸ್ಥಾನ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಟಗಳು ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಆಟಗಳು [ರೂ.....ಗಳಲ್ಲಿ]
ಪ್ರಥಮ	10000
ದ್ವಿತೀಯ	7000
ತೃತೀಯ	5000

ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯಿಂದ ನಗದು ಬಹುಮಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 14 ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ [6 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಮಕ್ಕಳು] ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳು. ಸಂಭವನೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಭವನೀಯ ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್

1. ದಿನಾಂಕ: 16.06.2017 ರಿಂದ 30.06.2017	ಶಾಲಾ ತಂಡಗಳ ಆಯ್ಕೆ
2. ದಿನಾಂಕ: 01.07.2017 ರಿಂದ 30.07.2017	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ
3. ದಿನಾಂಕ: 01.08.2017 ರಿಂದ 30.08.2017	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ
4. ದಿನಾಂಕ: 01.09.2017 ರಿಂದ 30.09.2017	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ
5. ದಿನಾಂಕ: 01.10.2017 ರಿಂದ 30.11.2017	ವಿಭಾಗ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಂಘಟನೆ

ಹೋಬಳಿ/ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

- 1] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 2] ಕಬಡ್ಡಿ 3] ವಾಲಿಬಾಲ್ 4] ಖೋಖೋ 5] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 6] ಯೋಗ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ]
7] ಫುಟ್ಬಾಲ್ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ]

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

- 1] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 2] ಕಬಡ್ಡಿ 3] ವಾಲಿಬಾಲ್ 4] ಖೋಖೋ 5] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 6] ಯೋಗ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ]
7] ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ] 8] ಬಾಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [ಹೆಚ್ಚು ತಂಡಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ]

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

- 1] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 2] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 3] ಖೋ-ಖೋ 4] ಕಬಡ್ಡಿ 5] ಯೋಗ 6] ಬಾಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್
7] ವಾಲಿಬಾಲ್ 8] ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್

ನೇರವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

- 1] ಫುಟ್ಬಾಲ್ 2] ಹಾಕಿ 3] ಕುಸ್ತಿ [ಪ್ರೀಸ್ಟೈಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೀಕೋರೋಮನ್] 4] ಈಜು ಮತ್ತು ಡೈವಿಂಗ್
5] ಹ್ಯಾಂಡ್ಬಾಲ್ 6] ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್ಬಾಲ್ 7] ನೆಟ್ಬಾಲ್ 8] ಕ್ರಿಕೆಟ್ 9] ಜಿಮ್ಮಾಸ್ಟಿಕ್ 10] ಕರಾಟೆ 11] ಜೂಡೋ
12] ಟೇಬಲ್ ಟೆನಿಸ್ 13] ಲಾನ್‌ಟೆನಿಸ್ 14] ಚೆಸ್ 15] ಜಂಪ್ ರೋಪ್

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸುವ ಕ್ರೀಡೆಗಳು

- 1] ಕಬಡ್ಡಿ 2] ಖೋ-ಖೋ 3] ವಾಲಿಬಾಲ್ 4] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 5] ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್ 6] ನೆಟ್ಬಾಲ್ 7] ಬಾಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್
8] ಲಾನ್‌ಟೆನಿಸ್ 9] ಟೇಬಲ್ ಟೆನಿಸ್ 10] ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [ಷಟ್ಲ್] 11] ಹ್ಯಾಂಡ್ಬಾಲ್ 12] ಫುಟ್ಬಾಲ್ 13] ಹಾಕಿ
14] ಜಂಪ್‌ರೋಪ್ 15] ಯೋಗ 16] ಚೆಸ್ 17] ಕುಸ್ತಿ [ಪ್ರೀಸ್ಟೈಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೀಕೋರೋಮನ್] 18] ಕರಾಟೆ 19] ಜೂಡೋ
20] ಜಿಮ್ಮಾಸ್ಟಿಕ್ 21] ಈಜು ಮತ್ತು ಡೈವಿಂಗ್ 22] ಕ್ರಿಕೆಟ್ 23] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 24] ಸ್ಕೇಟಿಂಗ್ 25] ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಶಾಲಾಮಕ್ಕಳಿಗೆ
ರಾಜ್ಯ

ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ ಕ್ರೀಡಾ ಕೂಟ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಸ್ಕೂಲ್ ಗೇಮ್ ಫೆಡರೇಶನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ತಂಡಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 1] ಕಬಡ್ಡಿ 2] ಖೋ-ಖೋ 3] ವಾಲಿಬಾಲ್ 4] ಥ್ರೋಬಾಲ್ 5] ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್ 6] ನೆಟ್ಬಾಲ್ 7] ಬಾಲ್ ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [17
ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ] 8] ಲಾನ್‌ಟೆನಿಸ್ 9] ಟೇಬಲ್ ಟೆನಿಸ್ 10] ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್ [ಷಟ್ಲ್] 11]
ಹ್ಯಾಂಡ್ಬಾಲ್ 12] ಫುಟ್ಬಾಲ್ [14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕರಿಗೆ ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ]
13] ಹಾಕಿ 14] ಜಂಪ್‌ರೋಪ್ 15] ಯೋಗ 16] ಚೆಸ್ 17] ಕುಸ್ತಿ [ಪ್ರೀಸ್ಟೈಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೀಕೋರೋಮನ್] 18] ಜೂಡೋ 19]
ಜಿಮ್ಮಾಸ್ಟಿಕ್ 20] ಈಜು ಮತ್ತು ಡೈವಿಂಗ್ 21] ಕ್ರಿಕೆಟ್ 22] ಅಥ್ಲೆಟಿಕ್ಸ್ 23] ಕರಾಟೆ 24] ಸ್ಕೇಟಿಂಗ್

ದೇಶದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿನ 24 ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಸುಮಾರು 900 ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು [14 ಮತ್ತು 17 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಬಾಲಕ/ಬಾಲಕಿಯರು] ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ತಂಡಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸುಮಾರು 150 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರರು/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನಗದು ಬಹುಮಾನದ ಮೊತ್ತ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಅ] ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನಗದು ಬಹುಮಾನ

ಸ್ಥಾನ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಟಗಳು	ಗುಂಪು ಆಟಗಳು
ಪ್ರಥಮ	3000	2000
ದ್ವಿತೀಯ	2500	1500
ತೃತೀಯ	2000	1000

- ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ನಗದು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆ] ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ನಗದು ಬಹುಮಾನ

ಸ್ಥಾನ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಟಗಳು ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಆಟಗಳು
	ಮೊತ್ತ
ಪ್ರಥಮ	10000
ದ್ವಿತೀಯ	7000
ತೃತೀಯ	5000

- ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ರೀಡಾನಿಧಿಯಿಂದ ನಗದು ಬಹುಮಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 15 ಡಿಟಿಬಿ 2016

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19.11.2016

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ:- ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ 100 ಡಿ.ಟಿ.ಬಿ.. 2014 ದಿ.:26.10.2015.

* * * * *

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು, ಜಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಜಾತಿ ಘೋಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ತೀರ್ಪು ನೀಡಲು ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪನ್ನು ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ನೀಡುವ ಆದೇಶದಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೂ ಕೆಲವು ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗಳು. The Karnataska Scheduled caste/scheduled tribes & other Backward classes (Reservation of appointment, etc.)Rules 1992r 6 A ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 137 ಬಿಸಿಎ 93 ದಿನಾಂಕ :04/11/1993ರ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯವು ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ ಸಹಮತಿ ಕೋರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಗಳು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತು ಇರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಲಾಗಿ, ಕಾನೂನು ಕೋಶವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

The Hon' ble Supreme Court of India. in several decisions has laid down the law that the Civil Courts are impliedly barred from declaring the caste of person, that to in respect of Schedule Caste & Schedule Tribes.

In the landmark judgment reported in Kurnari _Madhuri Patil /vs! Additional Commissioner Tribal Development [1994 (6) SCC 2411, the Hon' ble Supreme Court has held that the jurisdiction of the Civil Courts is barred in the matter relating to caste declaration.

This decision has been affirmed by the Hon-ble Supreme Court subsequently in several decisions. wherein it has been held that -in the liocht of the Constitution claims civil court has no jurisdiction under section 9 of CPC to entertain the suits." Some of the decisions are mentioned here below:

- 1) Guruswamy/vs/State of Tamil Nadu (AIR 1997 SC 1199)
- 2) Dayaram [vs/ Sudhir Batham & others [AI AR (Civil) 33 SC)
- 3) S. Swvigaradoss /vs/ Zonal Manager F CI (AIR 1996 1182)

The Hon'ble High Copurt of Karnataka also in the decision reported in Government of Karnataka /vs/ Kumari Shilpa Shrishail Baragadagi (ILR 2014 pg 5389) by taking into

consideration the Karnataka Schedule Caste, Schedule Tribes & other Backward Classes (Reservation of Appointment etc.) Act 1990, has held that the Civil jurisdiction is impliedly barred in declaring the caste of a person specifically in view of the appeal being provided under section 4(b) of the said Act.

It would be relevant to look into the Karnataka Schedule Caste Schedule Tribes & other Backward Classes (Reservation of Appointment etc.) Act 1990. This Act was passed by the Government of K

arnataka to provide for the reservation of appointments in favour of the members of schedule caste, schedule tribes and other backward classes etc. Section 4(A) of the said Act makes provisions for issue of caste certificate and income and caste certificate by the Tahasildar.

Section 4 (C) of the said Act also provides for the constitution of Caste Verification and Income and Caste Verification Committee at the District level. Under this Act any person who has obtained a caste certificate or income and caste certificate by the Tahasildar may make a application to the verification committee for issue of a validity certificate.

The Government of Karnataka has also framed rules as the Karnataka Schedule Caste, Schedule Tribes and other Backward Classes (Reservation of Appointments etc) 'Rules 1992. Section 4 of the Rule I mentions the members who shall be constituted to the Committee.

For the present purpose Section 3-C and Section 6 are important which read as under:

3-C Validity of the Certificate issued by the Tahasildar

- (1) The Caste Certificate issued under Section 4-A shall be valid until it is cancelled.
- (2) The income and Caste Certificate issued under Section 4-A
 - (a) Shall be valid till the completion of specific course of studies mentioned below:
 - (i) From I to VI I Standards;
 - (ii) From V III to X Standards;
 - (iii) Pre-University/ equivalent courses including Diploma or other training courses;
 - (iv) Degree level or equivalent courses including professional courses;
 - (v) Post graduation level courses.
 - (b) Shall be valid for a period of one year from the date of issue for the purpose of employment and for availing other economic benefits.

Application for Validity Certificate Every person claiming reservation either for appointment or for admission. shall submit an application in Form I for verification of Caste or Caste and Income claims--

- (i) To the Caste Verification Committee in case he claims to belong to Scheduled Caste or Scheduled Tribes.
- (ii) To the Caste and Income Verification Committee in case he claiming belong to Backward Tribes or Other Backward Classes.

The rules prescribe that a caste certificate issued by a Tahasildar shall be valid until it is cancelled-

The important rule is Section 6 which mandates that a person claiming reservation either for appointment or for admission, has to submit an application to the Caste Verification Committee for issue of validity certificate. The Caste Certificate issued by the Tahasildar has to be submitted before the Caste Verification Committee for the validity certificate. Hence it is only the Caste Verification Committee which is competent authority to declare or issue the caste of a person by following the procedure prescribed under the Act.

ಮೇಲಿನಂತೆ ಕಾನೂನು ಕೋಶವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಜಾತಿ ಘೋಷಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ನೀಡಿರುವ / ನೀಡಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಶಾಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಬದಲಾವಣೆ ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಿ/-

(ಅಜಯ್ ಸೇಟ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಸೂಚನೆ:- ಈ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿಷ್ಪಕ್ಷವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಿ. ಇಲಾಖೆ ಈ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ ತಿಳಿಯಿರಿ. ಇದು ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುವುದು. (ಆಗಿದೆ-√, ಆಗಿಲ್ಲ-X ಗುರುತು ಹಾಕಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಸಾಧನೆ(ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 1)		ಸಾಧನೆ(ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2)	
		ಆಗಿದೆ	ಆಗಿದೆ	ಆಗಿಲ್ಲ	ಆಗಿಲ್ಲ
	ಸೇತುಬಂಧ				
1	ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ				
2	ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ				
3	ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ				
4	ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಗೆ ಒಳ ಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ				
5	ಈ ಮಕ್ಕಳು ಮೂಲಭೂತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸಾಧಿಸುವವರೆಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ				
	ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಿದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ				
6	ಪರಾಮಾರ್ಶನ ಗ್ರಂಥಗಳ ಬಳಕೆ				
7	ಘಟಕ ಯೋಜನೆ				
8	ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆ				
9	ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಬಳಕೆ				
10	ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ				
11	ನಾವಿನ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕೆಲಸ(5' ಇ)				
12	ದೃಕ್, ಶ್ರವಣ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಬಳಕೆ				
13	ಟೆಲಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ಮತ್ತು ರೇಡಿಯೋ ಪಾಠಗಳು				
14	ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯ				
15	ಘಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ತಪ್ಪು ತದ್ವಿವ ಕೆಲಸ				
16	ಸಿ.ಸಿ.ಇ. ರೀತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ				
17	ವಿಶೇಷ ತರಗತಿ, ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ				
18	ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಬಿಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ				
19	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯ				
	ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ				
20	ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ಉತ್ತಮ ವಾಗಿದೆಯೇ?				
21	ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು				
22	ನೀಡಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು				
23	ಕ್ವಿಝ್ ಆಶುಭಾಶುಣ ಮುಂತಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.				
	ಪೂರಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು				
24	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಳಕೆ				
25	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಕೆ				
26	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಓದುವ ಕಾರ್ಯ				
27	ವಿಶಿಷ್ಟ ದಿನಗಳ ಆಚರಣೆ				

	ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ				
28	ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ರಚನೆ				
29	ಎಸ್ ಡಿ ಎಂ ಸಿ ಸಭೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ				
30	ಸಮುದಾಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ				
31	ಪೋಷಕರ ಸಭೆಗಳು				
	ಪೋಷಕರ / ಉತ್ತೇಜಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು				
32	ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣೆ				
33	ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣೆ				
34	ಬೈಸಿಕಲ್ ವಿತರಣೆ				
35	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ನೋಂದಣೆ (ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ)				
36	ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟ ಯೋಜನೆ				
37	ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ				
38	ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ				
39	ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ವಿತರಣೆ				
40	ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ 60 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಪ ಜಾತಿ & ಪ ವರ್ಗ ದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ 7500 ಹಾಗೂ ಶೇ 75 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಪ ಜಾತಿ & ಪ ವರ್ಗ ದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ 15000 ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ				
41	9ನೇ ತರಗತಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ				

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಬಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಗಳು	
ಸಾಧನೆ ಆಗಿರುವುದು	
ಸಾಧನೆ ಆಗದೆ ಇರುವುದು	

ಉತ್ತೇಜಕ / ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
ಕ್ರ ಸಂ	ಉತ್ತೇಜಕ / ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಫಲಾನುಭವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
	ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣೆ	8ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎ ಯಿಂದ 9 ಮತ್ತು 10 ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ಬೈಸಿಕಲ್ ವಿತರಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ (ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟ ಯೋಜನೆ	8 ರಿಂದ 10 ನೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ಕ್ಷೀರ ಭಾಗ್ಯ	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಪ ಜಾ & ಪ ವರ್ಗದ ಮತ್ತು ಪ್ರ ವರ್ಗ1 ರ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ.
	ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ವಿತರಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ 8-10 ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಲ್ ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ 60 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಪ ಜಾತಿ & ಪ ವರ್ಗ ದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ 7500 ಹಾಗೂ ಶೇ 75 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದ ಪ ಜಾತಿ & ಪ ವರ್ಗ ದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ 15000 ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳ 10 ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
	9ನೇ ತರಗತಿ ಬಾಲಕಿಯರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ 9 ತರಗತಿಯ ಪಜಾ ,ಪ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಬಿ ಪಿ ಎಲ್ ಕುಟುಂಬದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ.
	ಮಾತೃ ವಿತರಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ 8-10 ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.
	ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ನ್ಯಾಪ್‌ಕಿನ್	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ 8-10 ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ.
	ಉಚಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ 8-10 ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
	ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ	ವಿಕಲ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ
	ವಿಕಲಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಸಲಕರಣೆ ವಿತರಣೆ	ವಿಕಲ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ

ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ರಾಷ್ಟ್ರಪಿತ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀಜಿಯವರ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯಂತೆ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಹೊಲಿಗೆ, ಕೃಷಿ, ಮರಗಲಸ, ನೇಯ್ಗೆ, ಗೃಹ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಬೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾನತೆ ಭಾವೈಕ್ಯತೆ, ರಾಷ್ಟ್ರಪ್ರೇಮ, ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಹಾಗೂ ಶ್ರಮ ಗೌರವದ ಮನೋಭಾವನೆ ಬೆಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಶಾಲಾ ಮೈದಾನವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ “ಮಗುವಿಗೊಂದು ಮರ ಶಾಲೆಗೊಂದು ವನ” ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಂಡದಿಂದ ಒಂದು ಗಿಡ ನೆಟ್ಟು ಪೋಷಿಸುವುದು ನೆಡುವಾಗ ನೆರಳು ಹಾಗೂ ಫಲ ನೀಡುವ ಗಿಡಗಳಾದ ತೆಂಗು, ಮಾವು, ಹಲಸು, ನೇರಳೆ, ಅತ್ತಿ, ನಲ್ಲಿ, ಸಂಪಿಗೆ, ಟೀಕ್, ಸಿಲ್ವರ್ ಹೋಕ್, ಅಶೋಕ, ಹೊಂಗೆ ಬೇವು, ಮತ್ತು ಅರಳಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಬೆಳಸುತ್ತಿರುವುದು.

ಭೂಮಿಯ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ “ಶಾಲಾ ಕೈ ತೋಟ” ನಿರ್ಮಿಸಿರುವುದರ ಮೂಲಕ ಅದರ ಮಹತ್ವ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಬಿಸಿಲೂಟಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ತಾಜಾ ಸೊಪ್ಪುಗಳು, ನುಗ್ಗೆ, ಪಪ್ಪಾಯಿ, ಕರಿಬೇವು, ನಿಂಬೆ ಕಾಯಿಪಲ್ಲೆಗಳು, ಬಳ್ಳಿ ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೆಳಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರದಲ್ಲಿ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಶಾಲಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಲಂಕಾರಿಕಾ ಗಿಡಗಳು, ಹೂವಿನ ಗಿಡಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳಸಿ, ಶಾಲೆಯ ಸೊಬಗು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯ ಪರಿಸರವು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ, ಸುಂದರವಾಗಿ, ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಉಳಿಯುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಬೆಳೆಸುವುದು.

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಬೆಳೆಸಿರುವ/ತಯಾರಿಸಲ್ಪಡುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು “ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲಿಕೋತ್ಸವ” ವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾಮನೋಭಾವನೆ ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

- ❖ ಹೊಲಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಸೂತಿ ಹೊಲಿಗೆಗಳಿಂದ ಅಲಂಕಾರಗೊಳಿಸುವ ಉಡುಪಿನ ಆನಂದವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕಲೆಯನ್ನು ಕಲಿಸುವ ಮೂಲಕ “ಪ್ಯಾಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ”ಯ ಮಹತ್ವಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು.
- ❖ ಔಷಧಿ ಸಸ್ಯಗಳ ಕೃಷಿ, ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನುಗೊಂಡ ಕೃಷಿ ಕಸಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿಯ [Tissues fore]ಬಗ್ಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ❖ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಳೆಯ ನೀರಿನ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು.
- ❖ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು “ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ-ಗಳಿಕೆ” ಹೊಂದಲು ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಬೆಳೆಸುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳು

- ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಿತರಿಸುತ್ತಿದೆ.
- ಉಚಿತ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ(10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ)
- ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ (2 ಸೆಟ್‌ಗಳು)
- ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಉಚಿತ ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು
- ಉಚಿತ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್
- ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇನ್ಸ್‌ಪೈರ್ ಅವಾರ್ಡ್ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗೃಹಾಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ.
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಉಚಿತ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿತರಣೆ, ಮಾಸಿಕ ವೇತನಗಳು.
- ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- ಕ್ಷೀರಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಲ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಆರ್.ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ)
- ಕಬ್ಬಿಣಾಂಶವಿರುವ ಮಾತ್ರಗಳು (ವಾರದಲ್ಲಿ 3 ದಿನ) ವಿತರಣೆ. ವಿಟಮಿನ್ “ಎ” ಮಾತ್ರ, ಜಂತುಹುಳ ನಾಶಕ ಸಹಕಾರಿಯಾದ ಮಾತ್ರಗಳು
- ಉಚಿತ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ.
- ಉಚಿತ ಬೈಸಿಕಲ್ ವಿತರಣೆ (8 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ)
- ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದರ್ಶ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ 6 ನೇ ತರಗತಿ ಯಿಂದ ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ.
- ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎನ್.ಟಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಎನ್.ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ.
- ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಹಾಗೂ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ. ಶಾಲೆಗಳು.
- ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ, ಹಿಂದುಳಿದ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ
ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು**

1. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ:

ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ / ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಖಾಯಿಲೆಯ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000/-ಗಳ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಎಂದು ಖಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಮೂಲ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಸಮ್ಪರಿ, ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ, ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹಾಗೂ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

2. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ಮೃತಹೊಂದಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಧನ ಸಹಾಯ:

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಿದ್ದು ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಮಂಜೂರಾಗದೇ ಇರುವ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ರೂ.10,000/-ಗಳನ್ನು, ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ಮೃತಪಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ರೂ.5,000/-ಗಳ ಕುಟುಂಬ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಧನ ಸಹಾಯ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ 180 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರು ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಮತ್ತು ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ, ವಾರಸುದಾರರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

3. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಧನ ಸಹಾಯ:

ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಿಂದ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ (ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಸೇರಿದಂತೆ) ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅವರ ಮಕ್ಕಳ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.1000/- ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.3000/-ಗಳ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಈ ಧನಸಹಾಯ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಂದೆ ಮತ್ತು ತಾಯಿ ಇಬ್ಬರೂ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಈ ಧನಸಹಾಯ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4. ಶಿಕ್ಷಕರ / ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ:

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದಂತಹ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ, ಬಿ.ಕಾಂ, ಬಿ.ಸಿ.ಎ, ಬಿಬಿಎಂ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಂ ಮುಂತಾದ ಪದವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತತ್ಸಮಾನ ಕೋರ್ಸುಗಳು ಮತ್ತು 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಇ, ಎರಡನೇ ಫೇಸ್ ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಎಂ.ಎ, ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ, ಎಂ.ಕಾಂ, ಎಂ.ಎಡ್, ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ) ಪ್ರತಿಭಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಗುರುಭವನಗಳ ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ:

ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಾಲ್ಲೂಕು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರುಭವನಕ್ಕೆ ಸಭಾಂಗಣದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನಾಧರಿಸಿ ಗರಿಷ್ಠ 25 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿಗೃಹಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ (ತಲಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ರೂ.1,10,000/- ರಂತೆ) ಗರಿಷ್ಠ 11 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯಾ ಗುರುಭವನ ಸಮಿತಿಯು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ.

ಅ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

ಶ್ಲಾಘನೀಯ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ (ರೂ.3,000/- ಗಳ ನಗದು ಬಹುಮಾನ) 366 ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ಈ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಆ. ವಿಶೇಷ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಹಾಗೂ ವಿನೂತನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ಎಂಟು ಜನ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ರೂ.12000/- ರೂಗಳ ನಗದು ಬಹುಮಾನ ಹೊಂದಿದ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ. ರಾಜೀವ್‌ಗಾಂಧಿ ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಲಾ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ಮೊತ್ತ ತಲಾ ರೂ.12,000/-.

6. ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಧನಸಹಾಯ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಮೂರು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.5,000/-, ರೂ.3,000/- ಹಾಗೂ ರೂ.2,000/-ಗಳನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕಾ ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಯಾರಿ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ರೂ.500/-ರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಾ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆ:

ಅಪಘಾತಗಳಿಂದಾಗಿ ಮೃತ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಹಂತದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಂತದವರೆಗಿನ ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಸುರಕ್ಷಾ ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ರೂ.50,000/-ವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. “ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ” ಸಮಾರಂಭ ಆಯೋಜನೆಗೆ ಧನಸಹಾಯ:

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ “ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ” ಸಮಾರಂಭ ಆಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ರೂ.10,000/- ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ರೂ.15,000/-ಗಳ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಬಡ್ಡಿರಹಿತ ಸಾಲ :

ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ನೂತನ ಯೋಜನೆಯೊಂದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಡಿವಿಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ/ಡಯಟ್/ಸಿಟಿಇಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಟ್ಟು 15 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.30,000/- ಮುಂಗಡ/ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್ ಖರೀದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.10,000/- ಮುಂಗಡ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಟ್ಟು 05 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.30,000/- ಮುಂಗಡ/ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್ ಖರೀದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.10,000/- ಮುಂಗಡ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 10 ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.30,000/- ಮುಂಗಡ/ ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್ ಖರೀದಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.10,000/- ಮುಂಗಡವನ್ನೂ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ 10 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವನ್ನು ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಾಯಿಸಿ ಬಡ್ಡಿರಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ, ನವದೆಹಲಿಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ

ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

1. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ:
ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ / ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ತೀವ್ರತರವಾದ ಮಾರಕರೋಗಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.20,000/-ಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಧನ ಸಹಾಯ:
ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವೃತ್ತಿಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಕ್ಕಳ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ರೂ.15,000/- ಗಳ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರ ಓರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಈ ಧನಸಹಾಯ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಶುಲ್ಕ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು.
3. ಗುರುಭವನಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನವದೆಹಲಿಯಿಂದ ಅನುದಾನ:
ಐತಿಹಾಸಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುಭವನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ, ನವದೆಹಲಿಯ ವತಿಯಿಂದ ರೂ.20 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವಂತಿಗೆಯ ವಿವರ

ವಂತಿಗೆಯ ವಿವರ	1 ರಿಂದ 7 / 1 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ (ರೂ.)
ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	25/-

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಬಾವುಟ ಶುಲ್ಕ	3/-
---	-----

ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ

ನಿಗದಿತ ಚಲನ್ ಮುಖಾಂತರ ಯಾವುದೇ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ರೂ.1500/-ಗಳ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಾವತಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್‌ನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಎರಡು ಸ್ವಾಂಪ್ ಸೃಜಿನ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ/ ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ವೇತನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನಿಧಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಯು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸದನ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ 33 ಕೊಠಡಿಗಳು ಇದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ, ಇತರೆಡೆಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಂತಿಗೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಸದನದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ 1000 ಆಸನಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಒಂದು ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಭಾಂಗಣ ಹಾಗೂ 50 ಆಸನಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಇನ್ನೊಂದು ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಸಭಾಕೊಠಡಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಲ್ಲದೇ 60 ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಹಿಳಾ ಹಾಗೂ ಪುರುಷರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ತಂಗುದಾಣವಿದ್ದು, ಇದನ್ನೂ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ತಂಗಲು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.



ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
DEPARTMENT OF STATE EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING

No 4, 100 FT RING ROAD, BANASHANKARI 3RDSTAGE BANGALORE - 560 085
Email: dsert.kar@nic.in Website: http://dsert.kar.nic.in

Phone : 080 -
26422372,
26422373,
26422374,
Fax - 26422377

ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ/ಇ.ಕ್ಯು.ಎಂ.ಸಿ/ಶಾಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/01/2015-16
ದಿನಾಂಕ:18/05/2015

ಜ್ಞಾಪನ

- ವಿಷಯ:** ಕಛೇರಿ/ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು.
- ಉಲ್ಲೇಖ:** 1) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:
Lok/ps-19/2013-14 ದಿನಾಂಕ 19/11/2013 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂ: ಇಡಿ
170 ಮಾಹಿತಿ 2013,ದಿ:06/12/2013.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 18-09-2014 ರಂದು ನಡೆದ
ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ/ಡಯಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಜ್ಞಾಪನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದಾಗ್ಯೂ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರಲ್ಲಿನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದೆ. ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ಆದ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ಬಹುತೇಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ನಿರಂತರ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿರುವುದಿರುವುದು ವಿಷಾದನೀಯ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರುಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡದಿರುವುದಿರುವಂತೆ ರೂಪಿಸಲು ಒಂದು ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಹಾಳಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಯಾಯಾ ಬಿಇಓಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸೂಚನೆ ಅನುಸರಿಸದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಹಾಳಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿರಬಹುದು.

1. ಮುರಿದಿರುವ ಕುರ್ಚಿ, ಟೇಬಲ್, ಹಲಗೆ, ರ್ಯಾಕ್ ಮತ್ತು ಮರದ ಹಳೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು

2. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮ್ಯಾಪು, ಚಾರ್ಟ್, ಗ್ಲೋಬುಗಳು
3. ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಹಾಳಾದ ಟಿ.ವಿ, ರೇಡಿಯೋ, ಟೀಪ್ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು
4. ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಬಾರದ ಹಳೆಯ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
5. ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಹಳೆಯ ಡಬ್ಬಿಗಳು, ಕಾಗದದ ವಸ್ತುಗಳು, ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು.
6. ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಮ್ಯಾಗಝೀನ್, ಮಕ್ಕಳ ಮನೆಗೆಲಸ ಪುಸ್ತಕಗಳು)
7. ಮಕ್ಕಳ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ. ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು (ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಇಲ್ಲದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು) ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
8. ಶಾಲಾ ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿರುವ ಹಾಳಾದ ಮತ್ತು ಹರಿದಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಬರೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಖರೀದಿಸಿರುವ, ದಾನ ಪಡೆದಿರುವ ಹಾಳಾದ ಚಿತ್ರಪಟಗಳು.
9. ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಅಡುಗೆ ಪಾತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳು (ಹಳೆಯ ಬಕೇಟು, ಲೋಟ, ಬಾಂಡ್ಲಿ, ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿದು ಹಾಳಾಗಿರುವ ಹಳೆ ಬೀಗಗಳು ಹಾಗೂ ಬೀಗದ ಕೈಗಳು)
10. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಹಳೆಯ ಶಾಲಾ ಸೀಲುಗಳು, ಹಳೆಯ ಇಂಕ್ ಪ್ಯಾಡುಗಳು.
11. ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ್ದ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳು, ನಲಿಕಲಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಳೆಯದಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕಾರ್ಡುಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
12. ಯೋಜನಾ ಕೆಲಸದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮಕ್ಕಳ ರಜಾ ರರ್ಜಿಗಳು, ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಉಳಿದ ಹಳೆಯ ಹಾಳೆಗಳು.
13. ಒಡೆದು ಹಾಳಾಗಿರುವ ಟೇಬಲ್ ಗ್ಲಾಸ್‌ಗಳು, ಫ್ಲಾಸ್ಕ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ
14. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆ, ಸ್ಟಾಂಡ್‌ಗಳು, ಫ್ಯಾನ್‌ಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು.
15. ಬಹಳ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಳೆಯ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್, ಹಳೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಶಾಲಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಶಾಲಾ ಫಲಕಗಳು, ಕಸಪೊರಕೆ, ಬಿಂದಿಗೆ, ಟ್ಯೂಬ್‌ಲೈಟ್, ಬಲ್ಲುಗಳು ಗೋಣಿಚೀಲಗಳು, ಸಿಮೆಂಟ್ ಚೀಲಗಳು, ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಿದ ಮೇಲೆ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ತಂತಿ ಬೇಲಿ ಉಳಿಕೆ ತಂತಿಗಳು ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಳೆಯ ತುಕ್ಕುಹಿಡಿದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ರಟ್ಟಿನ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು.
16. ಶಾಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಹಳೆಯ ಹಾಗೂ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ತುಂಬಾ ಹಳೆದಾದ ಹಿಂದಿನ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಚಿತ್ರಪಟಗಳು.
17. ಶಾಲಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಗಾಜಿನ ಉಪಕರಣಗಳು, ಬೀಕರುಗಳು, ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳು, ಹಾಳಾದ ಟೆಸ್ಟ್ ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳು.
18. ಹಾಳಾದ ಹಳೆಯ ಸೈನ್‌ಕಿಟ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾತ್ಸ್ ಕಿಟ್‌ಗಳು, ಒಬಿಬಿ ಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಹಾಳಾದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳು, ಇವುಗಳಲ್ಲದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯುವುದು.

ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣೆ:- ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು 5 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷಗಳಾದರೂ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು, ನಿವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವರ ಕೋರಿಕೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ನಿವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ತಾಲ್ಲೂಕು/ಬ್ಲಾಕ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಬಿ.ಇ.ಒಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆಗುವ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿ.ಇ.ಒ ಗಳನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-
(ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಮೊಹಸಿನ್)
ಆಯುಕ್ತರು



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿ4(6) ಶಾ.ಉ.ಕ:01/2016-17

ದಿನಾಂಕ: 03.06.2017

:ಸುತ್ತೋಲೆ:

ವಿಷಯ: 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ -ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

@@@@@

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯು 8ನೇ ತರಗತಿವರೆಗಿನ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಗುವಿನ ಹಕ್ಕು ಎಂದು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿರುವುದನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಮಕ್ಕಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯುವಂತಾಗುವಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರೂ ಶ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅರಿಯಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅರ್ಹ ವಯಸ್ಸಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಿಗುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಬೇಕು ಎಂಬ ಅಂಶಗಳ ಸಾಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ /ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆ ಕಳೆದು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅವರ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು ಈ ತರಗತಿಯ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಗಳಿಕೆಗೆ ಬುನಾದಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು, ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಲಹಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಸೇತುಬಂಧ:- ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆ ಪ್ರಭುತ್ವ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹುಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜೂನ್ 25 ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಿದೆ.

1.1 ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ/ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ :- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಯ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಆತನಲ್ಲಿ ಇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯೇ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ. ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

- 1.1.1 ಪ್ರಸಕ್ತ ತರಗತಿಯ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗಳಿಸಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ.
- 1.1.2 ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಗಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ರಚನೆ.
- 1.1.3 ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೊ ಅವಕಾಶದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- 1.1.4 ಇಂತಿಷ್ಟೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇರಬೇಕೆಂಬ ನಿರ್ಬಂಧವಿಲ್ಲ.

- 1.1.5 ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದಿಂದ ರಚನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 1.1.6 ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗಲೇ ಅದೇ ಮಟ್ಟದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 1.1.7 ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಸರಿ ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ 'ಎ' ಎಂದು ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ 'ಬಿ' ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಫಲಿತವನ್ನು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ 4ರಲ್ಲಿ ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- 1.1.8 ಜೂನ್ -1ರಿಂದ 5ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಸಬೇಕು.

1.2 ಪರಿಹಾರಬೋಧನೆ:-ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:06/06/2017 ರಿಂದ 22/06/2017 ರವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

1.3 ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ:- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ. ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯುವ ಹಂತವೇ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ.

ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

- 1.3.1 ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- 1.3.2 ಹೀಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಗಳಿಸಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಕಲಿಕಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕು.
- 1.3.3 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಲ್ಲವೆಂದಾದರೆ ಈಗ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 1.3.4 ಈಗ ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷಿಪ್ಪತೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೇತುಬಂಧದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ನೈದಾನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಸಮನಾಗಿರಬೇಕು.
- 1.3.5 ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಬೇಕು.
- 1.3.6 ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಯಿಲ್ಲದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 1.3.7 ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕಲಿಕಾ ಕೊರತೆಗಳ ಆಧಾರದಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರಣ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಒಂದೇ ರೀತಿ ಇಲ್ಲದಿರಬಹುದು.
- 1.3.8 ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ 4ರಲ್ಲಿ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- 1.3.9 ನಮೂನೆ 4ರ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ಒಂದಾದರೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ 'ಬಿ' ಎಂದು ನಮೂದಾಗಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-5ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಅಂದರೆ ಒಂದು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಲಿಕೆ ಆಗದಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಆಮಗುವಿಗೆ ಸದರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಗುರ್ತಿಸಿ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು.

2. ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ:- ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಂತೆ ಈ ವರ್ಷವು ಕೂಡಾ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ-1ರಿಂದ 6ನೇ ತರಗತಿವರೆಗಿನ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಇಡೀ ವರ್ಷ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆಯಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ನಮೂನೆ 3,4,5 ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿಸಿ, ನಮೂನೆ 1,2,&6ನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

3. ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ:- ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ '5' ರಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಕೊರತೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ 4 ರಿಂದ 9 ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ನಲಿ-ಕಲಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದನ್ನು ನೆನಪಿಸಿದೆ. 4 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೂರಕಬೋಧನೆ ಈ ರೀತಿ ಇರಲಿ.

3.1 6ನೇ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳ ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಗೆ ಗುರ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

3.2 ಆಯಾ ತರಗತಿಗೆ ಆಯಾ ವಿಷಯ ಬೋಧಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪೂರಕ ಬೋಧನೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.3 ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳು 4 ರಿಂದ 9ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಿಗುವುದರಿಂದ, ಆ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು.

3.4 ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಆಯಾ ತರಗತಿಯ ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಪಠ್ಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಬರೆದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಿದ್ದಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

3.5 ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿಷಯದ ಬಗೆಗಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಓದುವೆ ನಾನು ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಕೂಡ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

3.6 ಪೂರಕ ಬೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪೂರ್ಣವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮನೆಗೆಲಸ ನೀಡುವ ಮೂಲಕವೂ ಕೂಡ ಆಗಬಹುದು. ಮಕ್ಕಳು ಈ ರೀತಿ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿರಾಮದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕು.

3.7 ಮಗು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ 5 ರಲ್ಲಿನ ಕಾಲಮಿತಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

3.8 ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಯು ಜುಲೈ 15 ರಿಂದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಬೇಕು. ಅಭ್ಯಾಸಪುಸ್ತಕಗಳು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜಾದ ನಂತರ ಒಂದು ದಿನದ ಟೆಲಿಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಒಂದು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ದಿನ ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಬೇಕು.

3.9 ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ '5'ರಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಹಂತದವರೆಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ																	
		4ನೇ ತರಗತಿ		5ನೇ ತರಗತಿ			6ನೇ ತರಗತಿ			7ನೇ ತರಗತಿ			8ನೇ ತರಗತಿ			9ನೇ ತರಗತಿ			
		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	

ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ																	
		4ನೇ ತರಗತಿ		5ನೇ ತರಗತಿ			6ನೇ ತರಗತಿ			7ನೇ ತರಗತಿ			8ನೇ ತರಗತಿ			9ನೇ ತರಗತಿ			
		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	

ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹೆಸರು	ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ																	
		4ನೇ ತರಗತಿ		5ನೇ ತರಗತಿ			6ನೇ ತರಗತಿ			7ನೇ ತರಗತಿ			8ನೇ ತರಗತಿ			9ನೇ ತರಗತಿ			
		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	

ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಬ್ಲಾಕ್ ಹೆಸರು	ತರಗತಿವಾರು ಮತ್ತು ವಿಷಯವಾರು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ																	
		4ನೇ ತರಗತಿ		5ನೇ ತರಗತಿ			6ನೇ ತರಗತಿ			7ನೇ ತರಗತಿ			8ನೇ ತರಗತಿ			9ನೇ ತರಗತಿ			
		ಕನ್ನಡ	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಗಣಿತ	

ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಬಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಸಾಫಲ್ಯಪರೀಕ್ಷೆ: ಪೂರಕ ಬೋಧನೆಯಿಂದ ನಮೂನೆ '5' ರಲ್ಲಿನ ಮಕ್ಕಳು ಗಳಿಸಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಜೂನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದಂತೆಯೇ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ನಿಗದಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಹೊಂದುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯ ನಮೂನೆ 5ನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಹಂತ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ
1	ಶಾಲಾ ಹಂತ	ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯ
2	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಹಂತ	ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ
3	ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತ	ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತ	ಡಯಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು
5	ರಾಜ್ಯ ಹಂತ	ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕಾರ್ಯ

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)

ಶಿಕ್ಷಣ ಗುಣವರ್ಧನೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ಚಟುವಟಿಕೆ(1)-ಸೇತುಬಂಧ
- ಚಟುವಟಿಕೆ(2)-ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕಯೋಜನೆ
- ಚಟುವಟಿಕೆ(3)-ಭಾಷಾ ಮಾಸಚರಣೆ
- ಚಟುವಟಿಕೆ(4)-ಸ್ವಷ್ಟುಡು , ಶುದ್ಧ ಬರಹ ,ಸರಳ ಗಣಿತ
- ಚಟುವಟಿಕೆ(5)- ವಿಷಯ ವೇದಿಕೆ
- ಚಟುವಟಿಕೆ(6)-ವಾರದ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ.
- ಚಟುವಟಿಕೆ(7)-ವಿಶೇಷ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಸತತ ಪರಿಶ್ರಮ.
- ಚಟುವಟಿಕೆ(8)-ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅವಲೋಕನಪಾಠ.
- ಚಟುವಟಿಕೆ(9)-ಪುಸ್ತಕದ ಪರಿಚಯ.
- ಚಟುವಟಿಕೆ(10)-ರಸ ಪ್ರಶ್ನಿಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- ಚಟುವಟಿಕೆ(11)-ಪೂರಕ ಭೋದನೆ.

