

**ಬಿ.ಇಡಿ. ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ /**

**SCHEDULE FOR ADMISSION PROCESS FOR B.Ed.**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ<br><b>Date of issuing Application forms at Nodal Centres begins from</b>  | <b>01-10-2010</b>  |
| 2 | ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ<br><b>Last date for submitting filled in applications at Nodal Centres</b>  | <b>15-10-2010</b><br>ಸಂಜೆ 4.00 ಘಂಟೆಯ ಒಳಗೆ<br><b>Before 4.00 P.M.</b>   |
| 3 | ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ದಿನಾಂಕ<br><b>Date of Common Entrance Examination</b>  | <b>14-11-2010</b><br><b>ಭಾನುವಾರ / Sunday</b>   |
|   | ಸಮಯ: ಪ್ರಥಮ ಪತ್ರಿಕೆ - I Paper-<br>Time : ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರಿಕೆ - II Paper-   | <b>10.30 A.M to 12.30 P.M</b><br><b>2.30 P.M to 4.30 P.M</b>   |
| 4 | ಹೊರನಾಡು / ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಮೀಸಲಾತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ<br><b>Venue &amp; date of Kannada Examination for candidates who are selected under H.K. / GK quota</b> | ಸಿ.ಎ.ಸಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಂತರ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.<br><b>At: C.A.C Bangalore. Date will be notified later .</b> |
| 5 | ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆ /<br><b>Mutual Transfer</b>   | ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ<br><b>After Completion of Counselling</b>                                      |

**ಸೂಚನೆಗಳು / INSTRUCTIONS**

- ◆ ಮೂಲ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದರ ಒಂದು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಡಯಟ್ / ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು “ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿ”ಯಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದನ್ನು ಮುಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿ / ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ◆ Before submitting filled in original OMR Application Form, get a Xerox copy of it and get attested by the Principal of DIET/CTE . This Xerox copy should be retained by the candidate as the “candidate’s copy”. Use this for further correspondence and the same has to be produced by the selected candidates compulsorily at the time of admission /counselling along with acknowledgement slip.
- ◆ ಕೌನ್ಸಲಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು, (ಪೇಯಬಲ್ ಅಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಶಾಖೆ) ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರೀದಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು.
- ◆ Candidates appearing for counseling have to bring D.D. from any Branch of State Bank of Mysore in favour of Special Officer, CAC, Bangalore (payable at Bangalore ) D.D.s may be purchased at their native district or at any place convenient to the candidate .
- ◆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಸೌಲಭ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ◆ Candidates are advised to contact the concerned institutions for confirmation of running the Institution & Hostel facilities.