



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಜೂನಿಯರ್ ಕಾಲೇಜು  
ಆವರಣ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560002

ಸಂ. ಸಿ.ಎ.ಸಿ.8 ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ /2012-13

ದಿನಾಂಕ: 26.06.2012

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ),  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡಿ  
ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

==

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈಗಾಗಲೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಪುಸ್ತಕ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 15, 16 ಮತ್ತು 35, 36ರ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರೂ ಕಳೆದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡದೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸದ ಬಂಡಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಡದೆ ಗೊಂದಲ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು. ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಆಗಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಗಮನ ಹರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಸಹಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯ  
ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ  
ಪರೀಕ್ಷಾ ಗೋಪ್ಯಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನ

**ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಾಧೀಕ್ಷಕರು ಗೋಪ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ  
ವಿಧಾನ**

ದಿನಾಂಕ 15-07-2012 ರಿಂದ 18-07-2012ರ ವರೆಗಿನ

“ಮೊದಲನೆಯ ಅಧಿವೇಶನದ” ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

- ಎ) ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಗಳು ( ಓ.ಎಂ.ಆರ್)
- ಬಿ) ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್
- ಸಿ) ಗೈರುಹಾಜರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ (ನಮೂನೆ-1)
- ಡಿ) ಓ.ಎಂ.ಆರ್.ಗೈರುಹಾಜರಿ ನಮೂನೆ
- ಇ) ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವ್ಯವಹಾರ ನಡವಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅದರ ವರದಿಯುಳ್ಳ ಕವರು
- ಎಫ್) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ನಮೂನೆ-2

ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಕೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಂಡಲ್ ಮಾಡಿ Insured Registered Parcel ಮೂಲಕ ಮೊದಲನೇ ಅಧಿವೇಶನದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ 15-07-2012 ರಿಂದ 18-07-2012ರ ವರೆಗಿನ

“ಎರಡನೆಯ ಅಧಿವೇಶನದ” ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ


- ಎ) ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಗಳು ( ಓ.ಎಂ.ಆರ್ )
- ಬಿ) ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್
- ಸಿ) ಗೈರುಹಾಜರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ (ನಮೂನೆ-1)
- ಡಿ) ಓ.ಎಂ.ಆರ್.ಗೈರುಹಾಜರಿ ನಮೂನೆ
- ಇ) ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವ್ಯವಹಾರ ನಡವಿಲ್ಲದ ಮಾತ್ರ ಅದರ ವರದಿಯುಳ್ಳ ಕವರು
- ಎಫ್) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ನಮೂನೆ-2

ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಕೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಂಡಲ್ ಮಾಡಿ Insured Registered Parcel ಮೂಲಕ ಎರಡನೇ ಅಧಿವೇಶನದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಘಟಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರತೀ ದಿನದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತೀ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಒಂದರಂತೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ನಂತರ ಮೊಹರು ಮಾಡಿ ಎರಡನೆಯ ಅಧಿವೇಶನದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

1. ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಇರುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ (ಮೊದಲನೆ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಅಧಿವೇಶನ) (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೊಹರಾಗಿರಬೇಕು)
2. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳು (ಮೊದಲನೆ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಅಧಿವೇಶನ)
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಕೊಠಡಿವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ (ನಮೂನೆ-3)
4. ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಇರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ನಮೂನೆ-4)
5. ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ ( ನಮೂನೆ -5)
6. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕ ವಿವರ ( ನಮೂನೆ - 6)
7. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿಗಳ ಕಟ್ಟು
8. ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ (ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ)

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ..

  
(ಜಿ.ಜಿ.ದಿವಾಕರ್)  
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು