

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು**  
**ಮೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ**  
**ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ**

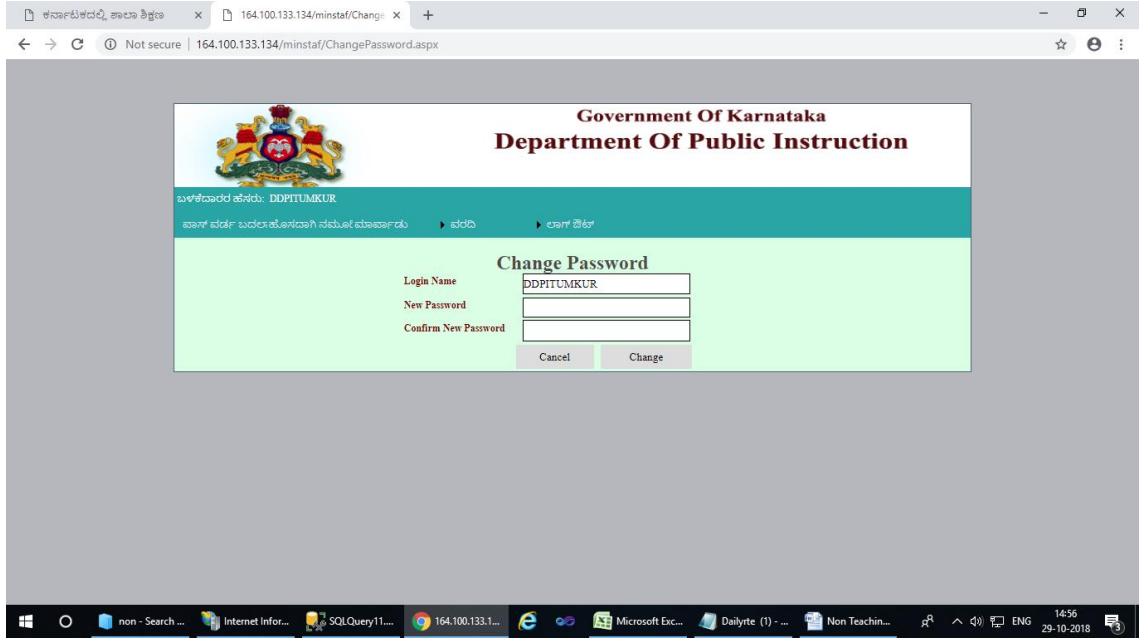
**(Non-Teaching Staff Data software User Manual)**

- ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.schooleducation.kar.nic.in](http://www.schooleducation.kar.nic.in) ನಲ್ಲಿನ ಮುಖಪುಟದ ಬಲಗಡೆಯಲ್ಲಿ ಮೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅಂಕ್ ಅನ್ನು (Non-Teaching Staff Data software) ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅಂಕ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪುಟ ಕಾಣಿಸುತ್ತದೆ.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser tabs: ಕರ್ನಾಟಕದವಿ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ, MINSTAFF
- Address bar: 164.100.133.134/minstaf/LoginPage.aspx
- Page title: Government Of Karnataka Department Of Public Instruction
- Logo: Government of Karnataka emblem
- Text: PLEASE FILL ALL
- Radio buttons:  Minstaff,  Sanction Post
- Input fields: User Name, Password
- Button: Login

- ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಲಾಗಿನ್ ಆದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪುಟ ಕಾಣಿಸಿರುವುದು.
- ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸುವ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಟ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ಬದಲಿಸಲು (Change Password) ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬದಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯಾ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೋದಕೇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.



- ಈ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸುವ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಟ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಹೊಸದಾಗಿ ನಮೂದಿಸು (New Entry) ಈವರೆವಿಗೂ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಎರಡನೇ ಟ್ಯಾಬ್ ಹೊಸದಾಗಿ ನಮೂದಿಸು (New Entry) ಒತ್ತಿದ್ದಾಗ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪುಟ ಕಾಣಿಸುತ್ತದೆ.

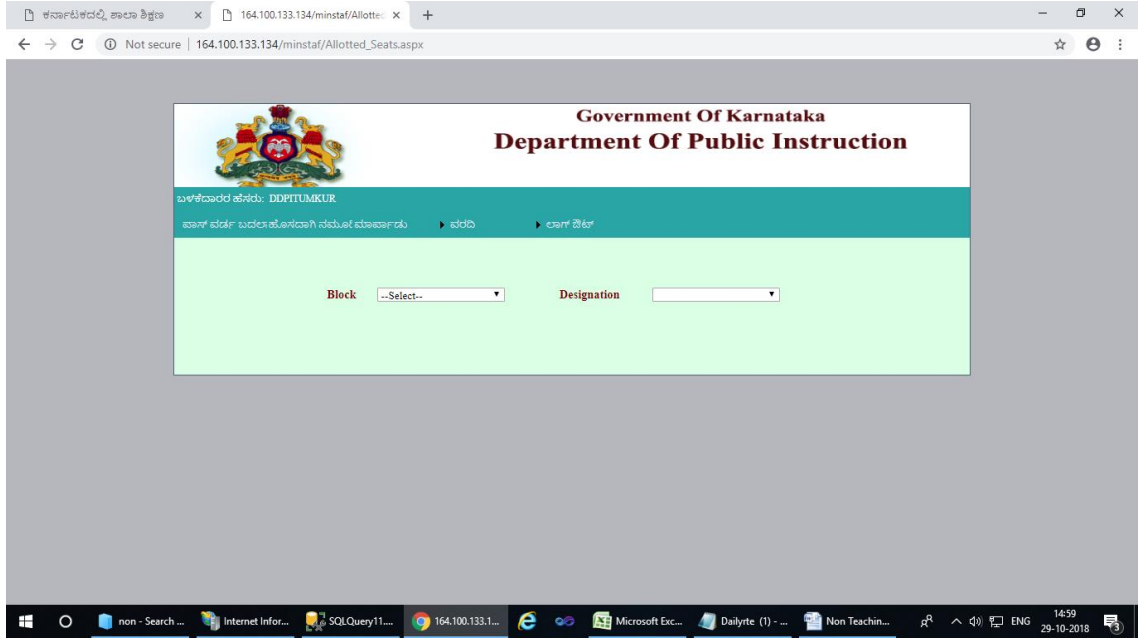


- ಸದರಿ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಈವರೆವಿಗೂ ಅಳವಡಿಸದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿದಂತೆ ನಮೂದಿಸಿ, ಸದರಿಯವರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಬಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕಾನ್ ಮಾಡಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಳವಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸು (Save) ಬಟನ್ ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಉಳಿಸುವುದು.
- ಈಗಾಗಲೇ ಅಳವಡಿಸಿದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಸದರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು, ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮೂರನೇ ಟ್ಯಾಬ್

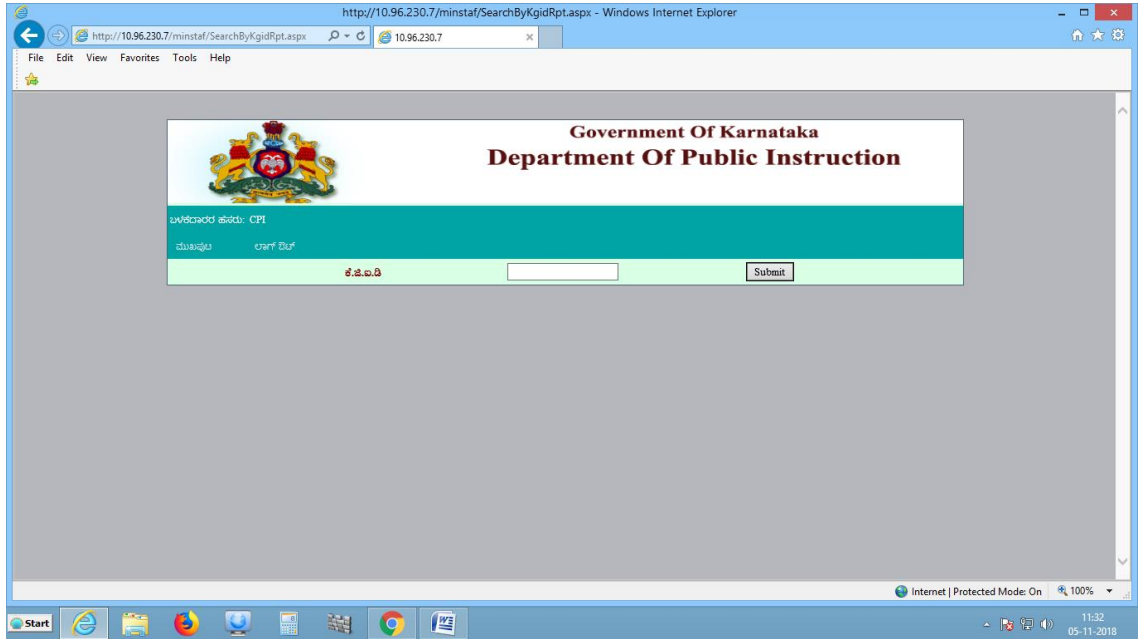
**(Modification)** ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮೂರನೇ ಬ್ಯಾಚ್ **(Modification)** ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದ್ದಾಗ, ಕಾಣಿಸಿರುವ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡು ಬ್ಯಾಚ್ ನ್ನು ಒತ್ತಿದ್ದಾಗ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪುಟ ಕಾಣಿಸುತ್ತದೆ.

The screenshot shows a web browser window displaying the Government of Karnataka Department of Public Instruction website. The page features the state emblem and the text 'Government Of Karnataka Department Of Public Instruction'. Below this, there is a form with a dropdown menu labeled 'Block' with a selection of '...Select...', a text input field for 'KGID Number', and a 'Submit' button. The browser's address bar shows the URL '164.100.133.134/minstaf/DDPI\_Approval.aspx'.

- ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, **(Submit)** ಬಟನ್ ಒತ್ತಿದಾಗ, ಸದರಿ ನೌಕರರ ಈವರೆವಿಗೂ ನಮೂದಿಸಿದ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಪುಟ ಕಾಣಿಸಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪುಟದ ಮೇಲಿರುವ ತಿದ್ದು ಬಟನ್ನು ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದ ನಂತರ ಸದರಿ ನೌಕರನ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸದರಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ **(Update)** ಖಂಡೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಮೂರನೇ **(Modification)** ಬ್ಯಾಚ್‌ನಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿಯಾದಾಗ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಕಛೇರಿ/ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
- ನಾಲ್ಕನೇಯ ಬ್ಯಾಚ್ ವರದಿ **(Report)** ಬ್ಯಾಚ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕಾಣಿಸಿರುವ ದಾಖಲಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಬ್ಯಾಚ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ, ಈವರೆವಿಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಿಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಬೋದಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂಕಿಅಂಶದ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಆಯಾ ಹುದ್ದೆವಾರು ನೌಕರರ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.



- ನಾಲ್ಕನೇಯ ಟ್ಯಾಬ್ ವರದಿ (Report) ಟ್ಯಾಬ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಇಂದ ಹುಡುಕು ಟ್ಯಾಬ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪುಟ ಕಾಣಿಸಿರುತ್ತದೆ.



- ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಅಳವಡಿಸಿ (Submit) ಬಟನ್ ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಈವರೆವಿಗೂ ಅಳವಡಿಸಿದ ಸೇವಾವಿವರಗಳ ಪುಟವನ್ನು ಕಾಣಿಸಿಗಲದ್ದು, ಸದಲಿಯವರ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಸದಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸದಲಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರ ಬದ್ಲಿ/ವರ್ಗಾವಣಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಇಂದಿಗಲಿಸುವುದು (Update).