

ಅರೇಬಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು,

1.	ಹಿಂದಿ ವಿಷಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ	
2.	ನಮೂನೆ-01ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ	
3.	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫ್ ಸೊಸೈಟಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ	
4.	ಸಂಸ್ಥೆ ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರ	
5.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಯಾದಿ	
6.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಒಂದು ಕುಟುಂಬ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.	
7.	ಅರೇಬಿಕ್ ಅನುದಾನ ಸಂಹಿತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ, ರಠಾವು ಮಾಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ರಠಾವಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.	
8.	ಸದರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಅರೇಬಿಕ್ ಶಾಲೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಅಂತರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
9.	ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.	
10.	ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
11.	ಬಾಡಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ	
12.	ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮಾಹಿತಿ	
13.	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮಾಹಿತಿ	
14.	ಪಾಠೋಪಕರಣ ಮಾಹಿತಿ	
15.	ಶಾಲೆಯ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ	
16.	ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸ	
17.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ	
18.	ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿ ಘೋಷಣೆ ಪತ್ರ	
19.	ಇಲಾಖಾ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಬೋಧಿಸುವುದಾಗಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ	
20.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಶುಲ್ಕ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಪತ್ರ.	
21.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	

22) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ - 5000 = 80
 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ - 10,000 = 80

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ
 ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ
 ದಿನಾಂಕ;

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಹಿ
 ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ
 ದಿನಾಂಕ: