2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗದ(ಓ.ಬಿ.) ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆ

ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.:-

ವಿವರ	ತಿಂಗಳು	ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ	ಷರಾ
1) *ಸಗಟು ಖರೀದಿ:*				
ಅ) ಸಮಿತಿ ರಚನೆ	ಜುಲೈ-2011	750	150.00 ಲಕ್ಷಗಳು	2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ:31/3/2011 ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದೆ. ಪುನಃ 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಗಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:06/04/2011 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಆ) ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಜೂನ್-2011			ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಜೂನ್-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರ ವಹಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:20/07/2011 ರಂದು ಅಂತಿಮ ದಿನವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಇ) ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಜುಲೈ-2011			ಲೇಖಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರಿಂದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಜುಲೈ 2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
ಈ) ಸಭೆಗಳು.	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-ಡಿಸೆಂಬರ್-2011			ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸರ್ಕಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡು ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2011 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-20 ರೊಳಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
ಉ) ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಫೆಬ್ರವರಿ-2012			ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.150.00 ಲಕ್ಷ ಅನುದಾನ ನಿಗದಿಯಾಗಿದ ಮೊದಲ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ರೂ.37.50 ಲಕ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು 750 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿ ತಲಾ ರೂ.20.000 ಸಾವಿರ ಮೌಲ್ಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿ ಫೆಬ್ರವರಿ-2012ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

2) ***ರಾಷ್ಟ್ರೋತ್ಥನ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ ವತಿಯಿಂದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ:***				
ಅ) ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವುದು	ಜುಲೈ–2011	1212	100.00 ಲಕ್ಷಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ ಹಾಗೂ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬ 202 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ 05 ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಗು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಆ) ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆಗಸ್ಟ್–2011			ರಾಷ್ಟ್ರೋತ್ಥನ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್‌ನವರು ನೀಡುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀ ನಡೆಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಇ) ಕಾರ್ಯಾದೇಶ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2011			ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೋ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್‌ರವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಈ) ಸರಬರಾಜು	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2011			ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 202 ಶೈಕ್ಷ ವಲಯಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸರಬರಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಉ) ಹಣ ಪಾವತಿ	ನವೆಂಬರ್–2011			2011–12ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.150.00 ಲಕ್ಷ ನಿಗದಿಯಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿ 2010–11ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಾಕಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಬಾಬ್ತು ರೂ.50.00 ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷ ನಿಗದಿಯಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 2 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ 06 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಂತೆ ಒ 1212 ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.8300.00 ರಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ರಸೀತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
3) ***ಅನುಕಂಪದ ನೇಮಕಾತಿ:***				
ಅ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜುಲೈ, ಅಕ್ಟೋಬರ್–2011 ಜನವರಿ, ಮಾರ್ಚ್–2012	1)ಪ್ರ.ದ.ಸ.–07 2)ದ್ವಿ.ದ.ಸ.–67 3)ಡಿ ದರ್ಜೆ–33		ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 07 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, 67 ದ್ವಿತೀಯ ದ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ 33 ಡಿ ದರ್ಜೆ ಹುದ್ದೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 1 ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಬಂದಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಒ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು, 28 ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ 01 ಡಿ ದರ್ಜೆ ಹುದ ನೇಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ 28 ಮಂದಿಗೆ ಜು 2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವು

				ಅಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ 02 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮ ಅಂದರೆ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2011, ನವೆಂಬರ್–20 ಜನವರಿ–2012 ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಚ್–2012ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅನುಮೋದನೆ ಆದ ನಂ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಜ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸ ಕ್ರಮವಹಿಸುವರು. 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.
4) ***ವಿವಿಧ ಬಡ್ತಿಗಳು:***				
ಅ) ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ತಿ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
ಆ) ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಬಡ್ತಿ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
ಇ) 20 ವರ್ಷದ ಬಡ್ತಿ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
ಈ) ಸ್ಥಗಿತವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
5) ***ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ:***				
ಅ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ:	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
6) ***ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಘೋಷಣೆ:***				
ಅ) ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಘೋಷಣೆ:	ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

7) ***ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು:***				
ಅ) ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು	2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ 2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಆ) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮ–247(ಎ) ಹಾಗೂ 248 ರಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.	2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ 2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಇ) 'ಎ' ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ/ಕಡ್ಡಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.	2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ 2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಈ) ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ			ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ 2 ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
8) ***ಪದೋನ್ನತಿ:***				
ಅ) ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಫೆಬ್ರವರಿ–2012	03		ಒಟ್ಟು 03 ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಓರ್ವರು ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, (ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:01/01/2012 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅರ್ಹ 02 ಮಂದಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
ಆ) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆಗಸ್ಟ್–2011	02		ಪ್ರಸ್ತುತ 05 ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 04 ಮಂದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. (ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ. ದಿನಾಂಕ:31/12/2011 ರೊಳಗೆ 02 ಮಂದಿ ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗಲಿದ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ 03 ಮಂದಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನ

				ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
ಇ) ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು	ನವೆಂಬರ್-2011	02		ಪ್ರಸ್ತುತ 13 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, 13 ಮಂದಿಯೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಡಿಸೆಂಬರ್-2011ರ ಒಳಗೆ 02 ಮಂದಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪದೋನ್ನತಿ ದೊರೆತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಆಗಲಿರುವುದರಿಂದ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನವೆಂಬರ್-2011 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಈ) ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.	ಆಗಸ್ಟ್-2011	12		ಪ್ರಸ್ತುತ 143 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, 133 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 10 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ದಿನಾಂಕ:31/12/2011 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 02 ಹುದ್ದೆಗಳು ಪದೋನ್ನತಿ ಮುಖೇನ ಖಾಲಿಯಾಗಲಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 12 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಗಸ್ಟ್-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಉ) ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಆಗಸ್ಟ್-2011	36		ಪ್ರಸ್ತುತ 256 ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 236 ಮಂದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 20 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ದಿನಾಂಕ:31/12/2011ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 16 ಹುದ್ದೆಗಳು ಪದೋನ್ನತಿಯಿಂದ/ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಖಾಲಿಯಾಗಲಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 36 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಗಸ್ಟ್-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಊ) ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು	ನವೆಂಬರ್-2011	75		ಪ್ರಸ್ತುತ 1653 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, 1593 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 60 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಇರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:31/12/2011ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪದೋನ್ನತಿ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ತೆರವಾಗುವ 15 ಹುದ್ದೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ 75 ಮಂದಿಗೆ ನವೆಂಬರ್-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕ/ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ. ರಿಂದ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಋ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಜುಲೈ-2011			ಪ್ರಸ್ತುತ 2140 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, 2107 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. 33 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಂದ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ

				ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಪದೋನ್ನತಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣ ಎಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಲು ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಜುಲೈ-2011 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಏ) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು.	ಡಿಸೆಂಬರ್-2011	03		ಪ್ರಸ್ತುತ 86 ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಶೇ.20 ರಂತೆ 17 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರಾಗಿ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ 17 ಮಂದಿ ಹಿರಿಯ ಭೆರಳಚ್ಚುಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ದಿನಾಂಕ:31/12/2011ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 03 ಮಂದಿ ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ತೆರವಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರಿಂದ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಏ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಜುಲೈ-2011	14		ಪ್ರಸ್ತುತ 146 ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಶೇ.20 ರಂತೆ 29 ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 15 ಮಂದಿ ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಉಳಿದ 14 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಜುಲೈ-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಂದ ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
ಐ) ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಪರಿಚಾರಕರು	ಡಿಸೆಂಬರ್-2011	04		ಪ್ರಸ್ತುತ 405 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, 268 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 137 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಂದ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಪರಿಚಾರಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಆಯಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಜುಲೈ-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ 29 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, 29 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಡಿಸೆಂಬರ್-2011ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 04 ಹುದ್ದೆಗಳು ನಿವೃತ್ತಿಯಿಂದ ತೆರವಾಗಲಿದ್ದು, ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಪದೋನ್ನತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

9) ***ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ:***				
ಅ) ಸೇವಾ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	ಜುಲೈ–2011	14 ವೃಂದ		
ಆ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಜುಲೈ, ಆಗಸ್ಟ್–2011			
ಇ) ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು	ಆಗಸ್ಟ್, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2011			
ಈ) ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2011			
ಉ) ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು	ನವೆಂಬರ್–2011			
10) ***ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು:***				
ಅ) ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜುಲೈ–2011			ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
ಆ) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜುಲೈ–2011			ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
11) ***ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು:***				
ಅ) ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಜುಲೈ–2011		37.00 ಲಕ್ಷಗಳು	ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಆ) ಟೆಂಡರ್/ಕೊಟೇಷನ್ ಕರೆಯುವುದು	ಆಗಸ್ಟ್–2011			ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟೆಂಡರ್/ಕೊಟೇಷನ್ ಕರೆಯಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಇ) ಟೆಂಡರ್/ಕೊಟೇಷನ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2011			ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟೆಂಡರ್/ಕೊಟೇಷನ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಉ) ಖರೀದಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್–			ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಕ್ರಮ

	2011 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ–2012			ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ***ಕಟ್ಟಡ:***				
ಅ) ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಕೋರಿಕೆ	ಜುಲೈ–2011		20.00 ಲಕ್ಷಗಳು	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ನವೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಆ) ಕಾರ್ಯಾದೇಶ	ಜುಲೈ–2011			ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಇ) ಕೆಲಸ ಮುಕ್ತಾಯ	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2011			ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ನವೀಕರಣದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿ, ಅಕ್ಟೋಬರ್–2011 ರೊಳಗಾಗಿ ಮುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
ಈ) ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	ನವೆಂಬರ್–2011			ಕಛೇರಿ ನವೀಕರಣ ಮುಗಿಸಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನವೆಂಬರ್–2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
13. ಸಿ.ಸಿ.ಎ.ಪ್ರಕರಣಗಳು:				
ಅ) ನಿಯಮ–11ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಗಳು	ಜುಲೈ–2011 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್–2012	28		ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು 28 ಇದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ವಿವಿಧ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
	ಜುಲೈ–2011			02 ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ಆಗಸ್ಟ್–2011			02 ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2011			04 ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2011			04 ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ನವೆಂಬರ್–2011			06 ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ಡಿಸೆಂಬರ್–2011			06 ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ಜನವರಿ–2011			04 ಪ್ರಕರಣಗಳು
	ಫೆಬ್ರವರಿ–2011			–
	ಮಾರ್ಚ್–2011			ಮುಂದೆಬರುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಚ್–2012ರಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

14. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು:				
ಅ.		117		ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 07 ಪ್ರಕರಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ 105 ಪ್ರಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 05 ಪ್ರಕರಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 117 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪೈಕಿ ಈಗಾಗಲೇ 110 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸ್ಲಾಗಿದ್ದು, 07 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಗಸ್ಟ್-2011ರ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಎಲ್ಲಾ 07 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ 37 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ರಕ್ಷಣಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ:				
		15		ದಿನಾಂಕ:01/04/2011 ರಿಂದ 30/06/2011 ರವರೆಗೆ ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 15 ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವಿಕೃತಗೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದೆಯೂ ಸಹ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣತಃಖ್ತೆ:				
	ಜುಲೈ-2011			ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣತಃಖ್ತೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31/03/2012ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಜುಲೈ-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

17. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾವರದಿ:				
	ಜುಲೈ-2011			ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31/03/2012ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಜುಲೈ-2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(ಎನ್.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ್)
ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)
ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ