



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 15 ಬಿಪಿಇ 2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ:05ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2015.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- ಅನುಬಂಧ-ಬಿ-ವೇತನಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-ಸಿ  
2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವೇತನಗಳ  
ಅಂದಾಜುಗಳು.

\*\*\*\*\*

ಇದುವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನಗಳನ್ನು (ಅನುಬಂಧ-ಬಿ) ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (HRMS) ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಸಂಖ್ಯಾ ಬಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಿಂದಿದ್ದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತು.

ಈಗ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು (HRMS) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ 2.0 ಸುಧಾರಿತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು (Organogram Module) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು **Organogram Module** ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು **manually** ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ನಿರ್ಧಾರದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ:-

(ಎ) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ವೇತನಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮುಖಾಂತರವಾಗಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು.

(ಬಿ) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಗಳಂತೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Update ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.(ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ [www.hrms.karnataka.gov.in](http://www.hrms.karnataka.gov.in) ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು)

(ಸಿ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ(port).

(ಡಿ) ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ HRMS ಗಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (Scheme) ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಇ) ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ನಂತರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಾಲವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ತಕ್ಷಣವೇ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22372410 ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್:pohrms-ceg@karnataka.gov.in

ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್:spobud-fd@karnataka.gov.in ಮೂಲಕ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ(ಆಯವ್ಯಯ),ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜುಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಲೋಪವೆಸಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದನ್ನಾಗಲೀ ಕೈ ಬಿಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೇತನಗಳ ಕಡಿಮೆ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಜಾಗರೂಕತೆ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ನಂತರ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿ ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. **2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಲು HRMS ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಸಹಿಯಾಗಿರುವ ವರದಿಯನ್ನೇ ಅಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದು.**

(ಹೆಚ್) ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು 2016-17ರಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುತ್ತದೆ. 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹೆಚ್ಚಳವು ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದರಿಂದ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಮುಂದಾಲೋಚಿಸಿ ದಿ:31-12-2015 ರೊಳಗಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುಬಂಧ-3 ರಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

(ಐ) 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ HRMS ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೆಲ್ಲವೂ HRMS ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ದಿ:31-11-2015 ರೊಳಗಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(ಜೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ನೌಕರರುಗಳ ವೇತನಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳೇ ಸರಿ ಸಮನಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ HRMS ಮೂಲಕ ವೇತನಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ: [www.finance.kar.nic.in](http://www.finance.kar.nic.in) ರಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ HRMSನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ಕೆ) 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ತರಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದಿನಾಂಕ:30ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2015ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಪಡುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(ಎಲ್) ಕಂಡಿಕೆ (ಜಿ)ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ HRMS ಮೂಲಕ ತೆಗೆಯಲಾದ ಸಹಿಯಾಗಿರುವ ವರದಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದು.

(ಎಮ್) 2015-16ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವೇತನಗಳ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ) ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ತಂಡವು ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ವರದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (Status reporting mechanism) (ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರಂತರ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ(ಆಯವ್ಯಯ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎನ್) ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮತ್ತು ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು HRMS ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದಂತೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರುಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 059ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 015 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಅದರ ಅನುಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ವಿಳಾಸ [www.finance.kar.nic.in](http://www.finance.kar.nic.in) ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.



(ಅರವಿಂದ ಶ್ರೀವಾಸ್ತವ)

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ)

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-

- (1) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ ಮತ್ತು ಇ), (ಜಿ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ), (ಇ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-1
- (2) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
- (3) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು.
- (4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- (5) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- (6) ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
- (7) ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು.
- (8) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- (9) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

## ಅನುಬಂಧ-1

ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ -ಬಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು  
ಆರ್ಗನೋಗ್ರಾಮ್ (organogram) ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ರೌಸರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಯುಆರ್ಎಲ್ "hrmsorg" ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿದಾಗ ಲಾಗಿನ್ ತೆರೆಯು ಕಾಣುತ್ತದೆ.
2. ಆಯಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಬಳಸಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು
3. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಲಾಗಿನ್ ಆದ ನಂತರ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು ತೆರೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸುವುದು
4. ಒಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೊದಲಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಇಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳೆದುರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು
5. ಇಲಾಖೆಗಳು ಖಜಾನೆ-2 ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಈಗಾಗಲೇ ಒದಗಿಸಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವು ತೆರೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾಣುವುದು ( ಉದಾ: ಹುದ್ದೆ, ವೃಂದ, ಖಾಯಂ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ, ಒಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ )
6. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಲನ್ನು enable ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ತೆರೆಯ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ Radio button ಅನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
7. ಹೆಚ್ಆರ್ಎಂಎಸ್-2 ಆವೃತ್ತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 'ಎನ್‌ಕೇಡರ್'ಗೊಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ 'ಎನ್‌ಕೇಡರ್'ಗೊಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಿಂದ ತುಂಬಲ್ಪಟ್ಟ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ಶೇಕಡವಾರು ವಿವರ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ 'Save' ಮಾಡುವುದು
9. ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು 'Save' ಆದ ನಂತರ 'encadre from count,' 'encadre to count', 'permanent + temporary count' ಮೇಲೆ hyperlink ಕಾಣಿಸುವುದು.
10. 'encadre from count' hyperlink ಆರಿಸಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ತೆರೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸುವ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಓ ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಿ (mapping) 'Save' ಮಾಡುವುದು
11. 'encadre to count' hyperlink ಆರಿಸಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ತೆರೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸುವ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ 'foreign service type' ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ 'Save' ಮಾಡುವುದು.  
ಸೂಚನೆ: 'foreign service type' ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಆರ್ಎಂಎಸ್ ಕೋಶವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

12. 'permanent +temporary count' hyperlink ಆರಿಸಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ತೆರೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸುವ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟು ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಿ (mapping) 'Save' ಮಾಡುವುದು  
ಸೂಚನೆ: ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟು ಕೋಡ್ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಕೋಶವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳಿಗೂ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವುದು.

ಸೂಚನೆ: HRMS 2.0ರಲ್ಲಿ screen shots ನೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರತ ವೃಂದಬಲದೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ(map) ಮಾಡುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆದುರಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು (2ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2015 ರಿಂದ 30ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2015ರವರೆಗೆ) ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿ ಸಂ.: 2ರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಯು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. (ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:22372410 email:pohrms-ceg@karnataka.gov.in)

**ಅನುಬಂಧ-2**

ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ವರದಿ ಮತ್ತು Organogram ಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇ-ಆಡಳಿತ

ಇಲಾಖೆಯು (HRMS) ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ದಿನಾಂಕ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೋಡ್	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಕೋಡ್/ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4
1	SW	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
2	AJ	ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
3	AL	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
4	CT	ವಾಣಿಜ್ಯ ತರಿಗೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
5	EC	ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
6	EP	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
7	ET	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
8	FO	ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
9	FW	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
10	HO	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
11	IR	ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
12	PO	ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
13	PW	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
14	RD	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
15	SA	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
16	SE	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
17	ZZ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	3 2/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
18	AH	ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
19	AM	ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
20	BM	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ & ಅ.ಸಂ. ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
21	BW	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
22	CA	ಸಹಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
23	CN	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
24	CS	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
25	DR	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
26	DS	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ (ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ)	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
27	DW	ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015



ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೋಡ್	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಕೋಡ್/ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4
28	EA	ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
29	EI	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೇಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
30	EN	ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆ	2 2/11/2015ರಿಂದ 20/11/2015
31	EV	ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
32	EX	ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
33	EY	ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
34	FC	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
35	FI	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
36	FR	ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
37	HG	ಗೃಹ ರಕ್ಷಕ ದಳ, ನಾ.ರ. & ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ದಳ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
38	HS	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜನೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
39	IC	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
40	IM	ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯ ಪದ್ಧತಿ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
41	IN	ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
42	IS	ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
43	KC	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
44	KG	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
45	LB	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
46	LI	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
47	LM	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
48	LO	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
49	LR	ಭೂಮಾಪನಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
50	ME	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
51	MI	ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂಗರ್ಭ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
52	MN	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
53	MU	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
54	MV	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
55	NC	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೈನಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಳ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
56	PC	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
57	PH	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಿ.ಹೆಚ್.ಇ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
58	PN	ಅಭಿಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೋಡ್	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಕೋಡ್/ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4
59	PR	ಬಂದೀಖಾನೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
60	PS	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
61	PT	ಬಂದರು, ಒಳನಾಡು ಮತ್ತು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕಾರವಾರ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
62	PU	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
63	SN	ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
64	SR	ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
65	ST	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
66	SY	ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
67	TA	ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
68	TP	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
69	TU	ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
70	TW	ಬುಡಕಟ್ಟು ಜನಾಂಗೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದಾವಣಗೆರೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
71	TX	ಜವಳಿ ಆಯುಕ್ತರು & ಕೈಮಗ್ಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
72	WS	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
73	WW	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	2 21/11/2015ರಿಂದ 30/11/2015
74	AD	ಅಡ್ವೋಕೇಟ್ ಜನರಲ್	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
75	AR	ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ (ಹಂಪಿ)	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
76	AT	ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
77	AV	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
78	BP	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಪಿ.ಇ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
79	DA	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, ದಸರಾ ಹಬ್ಬಗಳು, ಮೈಸೂರು	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
80	DP	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ. (ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ)	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
81	EL	ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
82	FB	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳ ಇಲಾಖೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
83	FL	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಿ.ಹಾರಾಟ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
84	GU	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
85	GZ	ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟ್	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
86	IT	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
87	IU	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
88	KA	ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
89	KB	ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೆಹಲಿ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೋಡ್	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ಕೋಡ್/ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4
90	KT	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
91	LA	ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
92	LC	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸಚಿವಾಲಯ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
93	LW	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾನೂನು ವರದಿ ಪರಿಷತ್	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
94	NS	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕೋಶ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
95	PL	ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
96	PM	ಯೋಜನಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಘಟಕ ಇಲಾಖೆ (ಪಿ ಪಿ ಎಂ ಯು)	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
97	PP	ಭಾರತ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಯೋಜನೆ ಐಪಿಪಿ-9	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
98	RB	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರಾಜಭವನ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
99	RS	ದೂರ ಸಂವೇದಿ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
100	SC	ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
101	SG	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
102	SI	ಸಚಿವಾಲಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
103	SK	ರೇಷ್ಮೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೋಶ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
104	SS	ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಲಾಟರಿ ಇಲಾಖೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
105	TB	ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಇಲಾಖೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
106	TF	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಭೂಮಿ ತನಿಖಾ ದಳ (BMLTF)	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
107	TL	ಭಾಷಾಂತರ ಇಲಾಖೆ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
108	TT	ಸಾರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015
109	UL	ನಗರ ಭೂಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	1 2/11/2015ರಿಂದ 15/11/2015

ಅನುಬಂಧ-3

(ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಿಂಗಳು	ಸಂಬಳ ಸೆಳೆಯಲಾಗುವ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನಶ್ರೇಣಿ (ಕನಿಷ್ಠ-ಗರಿಷ್ಠ)	ಮೂಲವೇತನ	ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎ	ಸಿಸಿಎ	ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು (ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಒಟ್ಟು
1	ಮೇ 2016		ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	5	20000-36300	100000	30000	2000	2000	134000
2	ಮೇ 2016		ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	10	19000-34500	190000	57000	2000	5000	254000
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಿಂಗಳು	ಸಂಬಳ ಸೆಳೆಯಲಾಗುವ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪದನಾಮ	ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನಶ್ರೇಣಿ (ಕನಿಷ್ಠ-ಗರಿಷ್ಠ)	ಮೂಲವೇತನ	ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎ	ಸಿಸಿಎ	ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು (ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಒಟ್ಟು
1	ಮೇ 2016	2401-00-001-1-01	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	15	12500-24000	187500	56250	5250	3000	252000
2			ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	20	11600-21000	232000	69600	7000	4000	312600
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

ಅನುಬಂಧ- 4

ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್‌ನಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು

ಇಲಾಖೆ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿವರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು 2015-16
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2014-00-102-0-01	ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರುಗಳು	31	1,019.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2014-00-102-0-02	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	1506	5,771.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2014-00-102-0-09	ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಧಾರವಾಡ ಪೀಠ	188	634.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2014-00-102-0-10	ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪೀಠ	121	377.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2014-00-102-0-12	ಆರ್ಬಿಫಿಕ್ಸೇಷನ್ ಕೇಂದ್ರ,(ದೇಶೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ)	12	49.00
ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ	2014-00-105-0-09	ಕು. ಜಯಲಲಿತರವರ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯ	1	24.09
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2014-00-800-2-00	ಕಾನೂನು ತೀರ್ಮಾನಗಳ ವರದಿಗಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತು	17	87.00
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2053-00-101-0-09	ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ	1	11.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2070-00-800-0-18	ನಿವೃತ್ತ ಮು.ಕಾ ಹಾಗೂ ಅ.ಮು.ಕಾ ರವರು ಗಳಿಗೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	1	50.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	2205-00-101-0-14	ಅನಿವಾಸಿ ಕನ್ನಡಿಗರ ಕೇಂದ್ರ	10	26.00
ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	2210-06-101-7-06	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ-ಗಿನಿಯ ಜಂತು ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	1	9.00
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	2216-80-001-0-01	ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	2	20.00
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	2217-80-001-1-04	ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಎಂಆರ್‌ಸಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪೌರ ಸುಧಾರಣಾ ಕೋಶ	9	34.44
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	2235-02-102-0-99	ಬಾಲಭವನ ಶೌರ್ಯಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ದಿನಾಚರಣೆ, ಬಾಲ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಶು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ	1	3.32
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾ.ಇಲಾಖೆ	2515-00-102-0-08	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒತ್ತಾಸೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ (ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ)	33	147.00
ಯೋಜನೆ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	2575-60-265-0-03	ಅನುಚ್ಛೇದ 371ಜೆ-ಹೈ.ಕ.ಪ್ರ.ಅ.	17	244.00

ಅನುಬಂಧ- 4

ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್‌ನಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು

ಇಲಾಖೆ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿವರ	ಕಾರ್ಯನಿರತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು 2015-16
ಬೃಹತ್ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	2701-01-317-0-02	ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	2	4.15
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	3451-00-090-0-01	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ	8	56.32
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2225-01-277-0-76	ಹೊಸ ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ-ಪ.ಜಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	1	4.57
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	2225-03-277-2-12	ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ	1	3.09
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	2702-00-101-0-27	ಭೂಮಾಪನ	5	24.38

ಅನುಬಂಧ-5

**2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ HRMS ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು**

ವಲಯ	ಯೋಜನೆ/ ಯೋಜನೇತರ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ
1	2	3	4
ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-00-101-0-63(ತಾ.ಪಂ)	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-00-101-0-65(ತಾ.ಪಂ)	ಪೂರ್ವ-ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-00-102-0-26(ಜಿ.ಪಂ)	ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-00-102-0-39(ಜಿ.ಪಂ)	ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗುರುಕುಲ, ಹೊಸರಿಟ್ಟಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2202-00-101-0-63(ತಾ.ಪಂ)	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2202-00-102-0-28(ಜಿ.ಪಂ)	ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-01-107-0-06(ರಾಜ್ಯ)	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-01-191-2-03 (ರಾಜ್ಯ)	ಬೋಧಕ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-02-109-0-17 (ರಾಜ್ಯ)	ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣದ ವೃತ್ತೀಕರಣ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-02-110-3-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-03-104-1-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು-ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-03-104-2-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಬಿ.ಇ.ಡಿ. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೇತರ	2202-04-101-0-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಕ.ರಾಜ್ಯ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2202-02-110-3-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2202-03-104-1-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು-ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2202-03-104-2-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಬಿ.ಇ.ಡಿ. ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2202-80-004-0-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗಳು
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2202-80-800-0-30 (ರಾಜ್ಯ)	ಭಾರತ ಸೇವಾದಳ
ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	ಯೋಜನೆ	2230-03-101-0-01 (ರಾಜ್ಯ)	ಖಾಸಗಿ ಕೈ. ತ. ಸಂಸ್ಥೆಗಳು-ಸಹಾಯಾನುದಾನ



## GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. FD 15 BPE 2015

Karnataka Government Secretariat,  
Vidhanasoudha,  
Bangalore, dated: 05-11-2015

### CIRCULAR

**Sub: Appendix-B - Salary Estimates & Appendix-C - Salary Estimates of GiA Institutions for 2016-17.**

\*\*\*\*\*

All these years, Appendix-B, the Salary of Government Employees was being estimated by obtaining data in a prescribed format from all the Estimating Officers spread across the State. For the year 2015-16, it was decided to estimate the Appendix-B from HRMS data having the details of working strength. However, the information pertaining to Sanctioned and Vacant Posts were obtained from the concerned Estimating Officers in the prescribed formats used earlier.

Now, HRMS has developed an **Organogram Module** in the upgraded version 2.0, which facilitates the Estimating Officers to capture Sanctioned & Vacant Posts as well. **Finance Department would be making use of only the data captured through Organogram Module to estimate Appendix-B for the year 2016-17 and no manual information will be sought as done earlier.**

In view of this decision, following set of instructions are issued for the benefit of the Estimating Officers:

- a) **Estimating Officers are not required to send any Appendix-B Estimates for 2016-17 to Finance Department either physically or electronically**
- b) The Estimating Officers are required to update the information compulsorily on HRMS platform as per the



instructions and time line given in **Annexure-1 & Annexure-2** respectively. The information can also be found on the HRMS website [www.hrms.karnataka.gov.in](http://www.hrms.karnataka.gov.in)

- c) **Finance Department will be porting the updated Data directly from HRMS platform**
- d) **Heads of Departments** are solely responsible for completeness and correctness of Data entered in HRMS for both **State & District Sectors**. They shall be responsible for coordinating with CEOs and CAOs of Zilla Panchayats to collect and consolidate the data and complete the Data entry in respect of Schemes coming under their jurisdiction with the help of Nodal Officer of HRMS appointed in each Department
- e) Any practical/technical problem/issues that may be encountered at the time of data entry or at a later stage should be brought to the notice of the Project Officer, HRMS, Centre for e-Governance, immediately without any delay. He can be contacted on Phone: 22372410 and email: [pohrms-ceg@karnataka.gov.in](mailto:pohrms-ceg@karnataka.gov.in). The issue should be brought to the notice of Special Officer (Budget) addressed to the email: [spobud-fd@karnataka.gov.in](mailto:spobud-fd@karnataka.gov.in)
- f) As Finance Department will be solely depending on HRMS data for projecting the Salary for 2016-17, any inconsistency or lapse on the part of the Estimating Officer would result in under provision of Salary. Hence utmost diligence and care should be exercised at the time of data entry and its verification

- g) Once the Head of the Department is confident that the data entry is complete in all respects and that the verification has been done to his/her full satisfaction, he/she has to generate a Consolidated Report from HRMS, sign it and send it to Finance Department. **Only this System Generated and Signed Report will be treated as authenticated and will be accepted and made use of by FD for all its Posts & Salary related projections / analysis for 2016-17**
- h) In case of certain Departments, vacancy may be filled up during 2016-17 based on recruitments already done or underway. Since increase in the working strength during the course of the year 2016-17 will have financial implications, HoDs of such Departments which foresee filling up of vacancies during 2016-17, should furnish information as per **Annexure-3** to Finance Department before **31<sup>st</sup> Dec 2015**
- i) The list of schemes that were **not part** of HRMS in FY 2015-16 is given in **Annexure-4**. Concerned Heads of Departments should ensure that those Institutions coming under their jurisdiction are all on HRMS **platform before 30<sup>th</sup> Nov 2015**. In case of Hon'ble High Court, it is being taken up taken separately.
- j) The detailed instructions given in pre-paras applies *mutatis-mutandis* to Salary estimation of all employees working in **Grant-in-Aid Institutions** coming under the administrative control of the respective Departments. List of Institutions for which Salary Grant was estimated through HRMS for 2015-16 is available on the website [www.finance.kar.nic.in](http://www.finance.kar.nic.in) The list

of GiA schemes that were available on HRMS for 2015-16 estimation is given as Annexure-5.

- k) Except for Pre-Primary Educational Institutions, Polytechnics and Engineering Colleges, all other GiA Institutions were on HRMS platform during 2015-16. **Concerned Heads of Departments should ensure that GiA Institutions coming under their jurisdiction except Engineering Colleges are all on HRMS platform before 30<sup>th</sup> Nov 2015. Separate instructions pertaining to engineering colleges will be issued later.**
- l) As indicated in para (g), a **System Generated and Signed Report will be treated as authenticated and accepted and will be made use of by Finance Department to publish Appendix-C for Grant-in-Aid Institutions**
- m) A list of Appendix-B Schemes (**State & District Sectors**) and Grant-in-Aid Schemes (**State & District Sector**) for which Salary provision was made for 2015-16 will be made available to HRMS Team. The HRMS Team should develop a **Status Reporting Mechanism** in which status of completion (Data entry, verification and authentication by HoD) with reference to 2015-16 list, should be reported to Special Officer(Budget), Finance Department on a weekly basis so as to keep a constant watch on the progress made by the Departments
- n) **The departments shall make sure that contract and daily wage employees are not entered in HRMS. Separate estimates under Object Head 059 (for Contract Employees) and under Object Head 015 (for Daily Wage**

Employees) must be intimated by the respective departments while sending the expenditure estimates.

- o) This Circular along with the Annexure are available on the website [www.finance.kar.nic.in](http://www.finance.kar.nic.in)



(ARVIND SRIVASTAVA)  
Secretary to Government (B&R)  
Finance Department

**To:-**

1. The Principal Accountant General (A & E) / (G&SSA) / (E&RSA), Karnataka, Bangalore.
2. All the Principal Secretaries and Secretaries to Government.
3. All the Regional Commissioners.
4. All the Deputy Commissioners.
5. All the Chief Executive Officers of Zilla Panchayaths.
6. All the Heads of Department.
7. All the Internal Financial Advisors
8. All Addl. Secretaries/ Joint Secretaries/Deputy Secretaries/Under Secretaries/ Section Officers in Finance Department.
9. Office Copies/Additional Copies.

## ANNEXURE - I

### Organogram Instructions for filling data to generate the appendix B report.

1. Using internet browser enter URL “hrmsorg” then login screen will appear
2. Login with HOD credentials already provided to respective departments
3. Once login is successful, department name will appear at top of the page.
4. All schemes related to a particular department shall be listed. The departments shall first necessarily update the sanctioned strength information scheme wise
5. The system shows the data automatically which the department had already provided to Khajane2. (i.e Post, Cadre, permanent, temporary and Deputation, Total Sanctioned strength, the pay scale , Group etc.)
6. Select the radio button available on left side of the screen to enable the particular row to fill the additional information.
7. As a part of HRMS2 requirement, department has to provide additional information about how many post is filled by ‘Encadre from’ another department(if any) and how many post will be ‘Encadre to’ other department(if any), No./ % of post filled by direct recruitment and promotion, minimum qualification required for direct recruitment etc
8. The above said additional information should be filled up and saved.
9. Once record has been saved, hyperlink will be enabled on (Getting Post “Encadre from Count”, Getting Post “Encadre to Count” and “(Permanent + Temporary Count))” columns.
10. On selection of “(Getting Post Encadre from count)” hyperlink, popup window will enlarge and based upon the count, rows will get added. Select the department and map it to the proper head of account and DDO code and save the record.
11. On selection of (Getting Post “Encadre to count”) hyperlinked, popup window will enlarge and based upon the count, number of rows will get automatically populated. Now select the “Foreign Services type” or “department” as shown in the dropdown and save the record.  
Note: If the “foreign service type” is not seen in the list, please send the request to HRMS cell to get it included
12. On selection of “(Permanent + Temporary count)” hyperlink, popup window will enlarge and based upon the count, rows will get added. Select the appropriate HOA and DDO and save the record.  
Note: If the “HOA and DDO” is not seen in the list, please send the request to HRMS cell to include the same.

Repeat the same process for all cadres.

with screen shots. Centre for

**Note:** All these instructions are available in the application along e-Governance will provide necessary training in filling the information.

After the completion of the data entry HRMS maps this information with working strength already available. In case of any discrepancies same will be brought to the notice of the department and same needs to be corrected.

A training program to all departments is organised at e-governance department training room No.2 from 2<sup>nd</sup> November to 30<sup>th</sup> November 2015 as per the dates mentioned against the department. If any department is left out it is requested to approach the Project Officer HRMS, Centre for e-governance, M.S.Building. Phone:22372410, email:pohrms-ceg@karnataka.gov.in

## ANNEXURE - 2

### Dates schedule for department to attend training program at e-Governance department (HRMS) to complete organogram and appendix B report

Sl.No	Dept Code	Department Name	CODE	Date
1	SW	DEPARTMENT OF SOCIAL WELFARE	3	Nov-2 to 30 Nov
2	AJ	HIGH COURT & SUBORDINATE COURTS	3	Nov-2 to 30 Nov
3	AL	DEPT OF AGRICULTURE	3	Nov-2 to 30 Nov
4	CT	DEPARTMENT OF COMMERCIAL TAX	3	Nov-2 to 30 Nov
5	EC	DEPARTMENT OF COLLEGIATE EDUCATION	3	Nov-2 to 30 Nov
6	EP	DEPARTMENT OF PRIMARY EDUCATION	3	Nov-2 to 30 Nov
7	ET	DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION	3	Nov-2 to 30 Nov
8	FO	FOREST DEPARTMENT	3	Nov-2 to 30 Nov
9	FW	DEPARTMENT OF HEALTH AND FAMILY WELFARE	3	Nov-2 to 30 Nov
10	HO	DEPARTMENT OF HORTICULTURE	3	Nov-2 to 30 Nov
11	IR	IRRIGATION DEPARTMENT	3	Nov-2 to 30 Nov
12	PO	DIRECTOR GENERAL OF POLICE	3	Nov-2 to 30 Nov
13	PW	PUBLIC WORKS DEPARTMENT	3	Nov-2 to 30 Nov
14	RD	REVENUE DEPARTMENT	3	Nov-2 to 30 Nov
15	SA	STATE ACCOUNTS DEPARTMENT.	3	Nov-2 to 30 Nov
16	SE	COMMISSIONER FOR DEVELOPMENT AND DIRECTOR OF SERICULTURE	3	Nov-2 to 30 Nov
17	ZZ	RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ	3	Nov-2 to 30 Nov
18	AH	DEPT. OF ANIMAL HUSBANDRY & VETERINARY SERVICES	2	Nov-2 to Nov 20th
19	AM	DEPARTMENT OF AGRICULTURAL MARKETING	2	Nov-2 to Nov 20th
20	BM	DEPARTMENT OF BACKWARD CLASSES AND MINORITIES	2	Nov-2 to Nov 20th
21	BW	DEPARTMENT OF BACKWARD CLASSES	2	Nov-2 to Nov 20th
22	CA	DEPARTMENT OF CO-OPERATIVE AUDIT	2	Nov-2 to Nov 20th
23	CN	PRESIDENT, STATE CONSUMERS FORUM	2	Nov-2 to Nov 20th
24	CS	DEPARTMENT OF CO-OPERATIVE SOCIETIES	2	Nov-2 to Nov 20th
25	DR	DRUGS CONTROLLER DEPARTMENT	2	Nov-2 to Nov 20th
26	DS	D.P.I. , D.S.E.R.T.	2	Nov-2 to Nov 20th
27	DW	DEPARTMENT OF WELFARE OF DISABLED	2	Nov-2 to Nov 20th
28	EA	DEPARTMENT OF ADULT EDUCATION	2	Nov-2 to Nov 20th
29	EI	CHIEF ELECTRICAL INSPECTOR ELECTRICAL INSPECTORATE	2	Nov-2 to Nov 20th
30	EN	ENDOWMENT AND MUZRAI DEPARTMENT	2	Nov-2 to Nov 20th
31	EV	DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION	2	Nov-21 to Nov 30th
32	EX	STATE EXCISE DEPARTMENT	2	Nov-21 to Nov 30th
33	EY	DIRECTORATE OF EMPLOYMENT AND TRAINING	2	Nov-21 to Nov 30th
34	FC	DEPARTMENT OF FOOD AND CIVIL SUPPLIES	2	Nov-21 to Nov 30th
35	FI	DEPARTMENT OF FISHERIES	2	Nov-21 to Nov 30th
36	FR	DEPARTMENT OF FIRE SERVICES	2	Nov-21 to Nov 30th
37	HG	DEPARTMENT OF HOME GUARDS, CIVIL DEFENCE AND FIRE FORCE	2	Nov-21 to Nov 30th

**ANNEXURE - 2**  
**Dates schedule for department to attend training program at e-Governance department (HRMS) to complete organogram and appendix B report**

Sl.No	Dept Code	Department Name	CODE	Date
38	HS	KARNATAKA HEALTH SCHEME DEVELOPMENT PROJECT	2	Nov-21 to Nov 30th
39	IC	DEPARTMENT OF INDUSTRIES & COMMERCE	2	Nov-21 to Nov 30th
40	IM	DEPARTMENT OF INDIAN SYSTEM OF MEDICINE	2	Nov-21 to Nov 30th
41	IN	DEPARTMENT OF INFORMATION AND PUBLICITY	2	Nov-21 to Nov 30th
42	IS	EMPLOYEES STATE INSURANCE DEPARTMENT	2	Nov-21 to Nov 30th
43	KC	DEPARTMENT OF KANNADA AND CULTURE	2	Nov-21 to Nov 30th
44	KG	KARNATAKA GOVT. INSURANCE DEPARTMENT	2	Nov-21 to Nov 30th
45	LB	DEPARTMENT OF LABOUR	2	Nov-21 to Nov 30th
46	LI	DEPARTMENT OF PUBLIC LIBRARIES	2	Nov-21 to Nov 30th
47	LM	CONTROLLER OF LEGAL METROLOGY	2	Nov-21 to Nov 30th
48	LO	REGISTRAR, LOKAYUKTA	2	Nov-21 to Nov 30th
49	LR	DEPARTMENT OF SURVEY AND SETTLEMENT	2	Nov-21 to Nov 30th
50	ME	DEPARTMENT OF MEDICAL EDUCATION	2	Nov-21 to Nov 30th
51	MI	DEPARTMENT OF MINES AND GEOLOGY	2	Nov-21 to Nov 30th
52	MN	DEPARTMENT OF MINORITIES	2	Nov-21 to Nov 30th
53	MU	DIRECTOR OF MUNICIPAL ADMINISTRATION	2	Nov-21 to Nov 30th
54	MV	COMMISSIONER OF TRANSPORTS	2	Nov-21 to Nov 30th
55	NC	N.C.C.	2	Nov-21 to Nov 30th
56	PC	SECRETARY ,K.P.S.C.	2	Nov-21 to Nov 30th
57	PH	ENGINEER IN CHIEF P.H.E.	2	Nov-21 to Nov 30th
58	PN	DEPARTMENT OF PROSECUTION	2	Nov-21 to Nov 30th
59	PR	DEPARTMENT OF PRISONS	2	Nov-21 to Nov 30th
60	PS	DEPARTMENT OF PRINTING AND STATIONERY	2	Nov-21 to Nov 30th
61	PT	DEPARTMENT OF PORTS AND INLAND WATER TRANSPORT - KARWAR	2	Nov-21 to Nov 30th
62	PU	PRE-UNIVERSITY BOARD	2	Nov-21 to Nov 30th
63	SN	DIRECTOR, SAINIK WELFARE	2	Nov-21 to Nov 30th
64	SR	DEPARTMENT OF STAMPS AND REGISTRATION	2	Nov-21 to Nov 30th
65	ST	DEPARTMENT OF ECONIMICS AND STATISTICS	2	Nov-21 to Nov 30th
66	SY	DEPARTMENT OF YOUTH SERVICES AND SPORTS	2	Nov-21 to Nov 30th
67	TA	DEPARTMENT OF TREASURIES	2	Nov-21 to Nov 30th
68	TP	DEPARTMENT OF TOWN PLANNING	2	Nov-21 to Nov 30th
69	TU	DEPARTMENT OF TOURISM	2	Nov-21 to Nov 30th
70	TW	DIRECTORATE OF TRIBAL WELFARE (DAVANAGERE)	2	Nov-21 to Nov 30th
71	TX	COMMR FOR TEXTILES DEV AND DIR OF HANDLOOMS & TEXTILES	2	Nov-21 to Nov 30th
72	WS	DEPARTMENT OF WATER SHED DEVELOPMENT	2	Nov-21 to Nov 30th
73	WW	DEPARTMENT OF WOMEN AND CHILD WELFARE	2	Nov-21 to Nov 30th

**ANNEXURE - 2**  
**Dates schedule for department to attend training program at e-  
Governance department (HRMS) to complete organogram and  
appendix B report**

Sl.No	Dept Code	Department Name	CODE	Date
74	AD	ADVOCATE GENERAL.	1	Nov-2 to Nov.15th
75	AR	DEPARTMENT OF ARCHAEOLOGY AND MUSEUMS (HAMPI)	1	Nov-2 to Nov.15th
76	AT	ADMINISTRATIVE TRAINING INSTITUTE (MYSORE)	1	Nov-2 to Nov.15th
77	AV	KARNATAKA STATE ARCHIVES	1	Nov-2 to Nov.15th
78	BP	KARNATAKA STATE BUREAU OF PUBLIC ENTERPRISES	1	Nov-2 to Nov.15th
79	DA	SPECIAL OFFICER, DASARA FESTIVITIES,MYSORE	1	Nov-2 to Nov.15th
80	DP	SECRETARY, DPAR (ACCOUNTS)	1	Nov-2 to Nov.15th
81	EL	CHIEF ELECTORAL OFFICER	1	Nov-2 to Nov.15th
82	FB	DEPARTMENT OF FACTORIES AND BOILERS	1	Nov-2 to Nov.15th
83	FL	PRINCIPAL GOVERNMENT FLYING TRAINING SCHOOL	1	Nov-2 to Nov.15th
84	GU	SPECIAL OFFICER GOVERNMENT GUEST HOUSES	1	Nov-2 to Nov.15th
85	GZ	CHIEF EDITOR, KARNATAKA GAZETTEER	1	Nov-2 to Nov.15th
86	IT	INFORMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT	1	Nov-2 to Nov.15th
87	IU	KARNATAKA INDUSTRIAL TRIBUNAL	1	Nov-2 to Nov.15th
88	KA	KARNATAKA ADMINISTRATIVE TRIBUNAL	1	Nov-2 to Nov.15th
89	KB	KARNATAKA BHAVAN, NEW DELHI	1	Nov-2 to Nov.15th
90	KT	KARNATAKA APPELATE TRIBUNAL	1	Nov-2 to Nov.15th
91	LA	LEGISLATIVE, ASSEMBLY SECRETARIAT	1	Nov-2 to Nov.15th
92	LC	STATE LEGISLATIVE COUNCIL SECRETARIAT	1	Nov-2 to Nov.15th
93	LW	REGISTRAR, KARNATAKA LAW REPORTING COUNCIL	1	Nov-2 to Nov.15th
94	NS	N.S.S.CELL	1	Nov-2 to Nov.15th
95	PL	DEPARTMENT OF PLANNING	1	Nov-2 to Nov.15th
96	PM	DEPARTMENT OF PROJECT PLANNING & MONITORING UNIT (PPMU)	1	Nov-2 to Nov.15th
97	PP	INDIAN POPULATION PROJECT IPP 9	1	Nov-2 to Nov.15th
98	RB	SECRETARY, RAJBHAVAN	1	Nov-2 to Nov.15th
99	RS	DIRECTORATE OF REMOTE SENSING APPLICATION CENTER	1	Nov-2 to Nov.15th
100	SC	STATE ELECTION COMMISSION	1	Nov-2 to Nov.15th
101	SG	COMMISSIONER FOR CANE DEVELOPMENT AND DIRECTOR OF SUGAR	1	Nov-2 to Nov.15th
102	SI	DIRECTOR SECRETARIAT TRAINING INSTITUTE	1	Nov-2 to Nov.15th
103	SK	SILK INDUSTRIES CELL	1	Nov-2 to Nov.15th
104	SS	DEPARTMENT OF SMALL SAVINGS AND STATE LOTTERIES	1	Nov-2 to Nov.15th
105	TB	DEPARTMENT OF TEXT BOOKS	1	Nov-2 to Nov.15th



**ANNEXURE - 2**  
**Dates schedule for department to attend training program at e-  
Governance department (HRMS) to complete organogram and  
appendix B report**

<b>Sl.No</b>	<b>Dept Code</b>	<b>Department Name</b>	<b>CODE</b>	<b>Date</b>
106	TF	BANGALORE METROPOLITIAN LAND TASK FORCE	1	Nov-2 to Nov.15th
107	TL	TRANSLATION DEPARTMENT	1	Nov-2 to Nov.15th
108	TT	TRANSPORT APPELLATE TRIBUNAL	1	Nov-2 to Nov.15th
109	UL	DIRECTORATE OF URBAN LAND TRANSPORT	1	Nov-2 to Nov.15th

**Annexure-3**

(With Illustration)

Sl. No	Month of Recruitment/ Joining	Head of Account Under Which Salary is to be Drawn	Officers with Designation	Nos.	Pay Scale (Min-Max)	Basic Pay	HRA	CCA	Other Allownaces (Except DA)	Total
1	May-16		Asst Director of Agriculture	5	20000-36300	100,000	30,000	2,000	2,000	134,000
2	May-16		Agriculture Officer	10	19000-34500	190000	57,000	2,000	5,000	254,000
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Sl. No	Month of Recruitment/ Joining	Head of Account Under Which Salary is to be Drawn	Staff with Designation	Nos.	Pay Scale	Basic Pay	HRA	CCA	Other Allownaces (Except DA)	Total
1	May-16	2401-00-001-1-01	First Division Assistant	15	12500-24000	187500	56,250	5250	3000	252,000
2			Second Division Assistant	20	11600-21000	232000	69,600	7000	4000	312,600
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

**ANNEXURE- 4**  
**SCHEMES OUTSIDE HRMS**

<b>DEPARTMENT</b>	<b>SCHEME CODE</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>Working Strength</b>	<b>BE 15-16</b>
Department of Personnel & Administrative Reforms	2014-00-102-0-01	Judges	31	1,019.00
Department of Personnel & Administrative Reforms	2014-00-102-0-02	Establishment Charges	1506	5,771.00
Department of Personnel & Administrative Reforms	2014-00-102-0-09	High Court of Karnataka Dharwad bench	188	634.00
Department of Personnel & Administrative Reforms	2014-00-102-0-10	High Court of Karnataka - Gulbarga bench	121	377.00
Department of Personnel & Administrative Reforms	2014-00-102-0-12	Arbitration Centre Karnataka (Domestic & International)	12	49.00
Law	2014-00-105-0-09	Special Court for Trial of Kum. Jayalalitha	1	24.09
Department of Personnel & Administrative Reforms	2014-00-800-2-00	Karnataka Law Reporting Council	17	87.00
Revenue	2053-00-101-0-09	Commissioner for State Rehabilitation and Resettlement	1	11.00
Department of Personnel & Administrative Reforms	2070-00-800-0-18	Allowances and Reimbursement of Medical Expenses of Retired Chief Secretaries and Additional Chief Secretaries of the Government	1	50.00
Department of Personnel & Administrative Reforms	2205-00-101-0-14	Centre for Non-Resident Kannadigas	10	26.00
Health	2210-06-101-7-06	Centrally Sponsored Scheme of Guinea Worm Eradication Scheme	1	9.00
Housing	2216-80-001-0-01	Establishment of Joint Director of Planning - Supervision Establishment of People's Housing Scheme	2	20.00
Urban Development	2217-80-001-1-04	Municipal Reforms Cell (MRC) Under Karnataka Municipal Reforms Project(KMRP)	9	34.44
Women & Child Development	2235-02-102-0-99	Bal Bhavan, Bravery Awards & Children's and Women's Day and Juvenile Service Bureau and Child Guidance Clinics	1	3.32
Rural Development & Panchayati Raj	2515-00-102-0-08	Management Support to Rural Development Programme and Strengthening District Planning Process (SIRD)	33	147.00
Planning, Statistics, Science & Technology	2575-60-265-0-03	Article 371J -Hyderabad Karnataka Region Development	17	244.00

**ANNEXURE- 4**  
**SCHEMES OUTSIDE HRMS**

<b>DEPARTMENT</b>	<b>SCHEME CODE</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>Working Strength</b>	<b>BE 15-16</b>
Major Irrigation	2701-01-317-0-02	Maintenance Establishment	2	4.15
Department of Personnel & Administrative Reforms	3451-00-090-0-01	Karnataka Government Secretariat	8	56.32
SC Welfare	2225-01-277-0-76	New Morarji Desai Residential School - SC Students	1	4.57
SC Welfare	2225-03-277-2-12	Morarji Desai Res. School	1	3.09
Revenue	2702-00-101-0-27	Survey	5	24.38

**Annexure-5**  
**Schemes of GIA 2015-16 in HRMS Database**

SECTOR	Plan/Non plan	HOA	Scheme Description
DISTRICT	Non-Plan	2202-00-101-0-63 (TP)	Elementary Schools GIA
DISTRICT	Non-Plan	2202-00-101-0-65 (TP)	Pre - Elementary Schools
DISTRICT	Non-Plan	2202-00-102-0-26 (ZP)	Maintenance and G.I.A.
DISTRICT	Non-Plan	2202-00-102-0-39 (ZP)	Gandhi Grameena Gurukula, Hosaritti
DISTRICT	Plan	2202-00-101-0-63 (TP)	Elementary Schools GIA
DISTRICT	Plan	2202-00-102-0-28 (ZP)	GIA to Private High Schools
STATE	Non-Plan	2202-01-107-0-06 (ST)	Non-Govt. Teachers' Training Institutions
STATE	Non-Plan	2202-01-191-2-03 (ST)	Teaching
STATE	Non-Plan	2202-02-109-0-17 (ST)	Vocationalisation of Secondary Education
STATE	Non-Plan	2202-02-110-3-01 (ST)	GIA to PU Colleges
STATE	Non-Plan	2202-03-104-1-01 (ST)	GIA - First Grade College
STATE	Non-Plan	2202-03-104-2-01 (ST)	GIA to B.Ed Colleges
STATE	Non-Plan	2202-04-101-0-01 (ST)	Karnataka State Adult Education Council
STATE	Plan	2202-02-110-3-01 (ST)	GIA to PU Colleges
STATE	Plan	2202-03-104-1-01 (ST)	GIA - First Grade College
STATE	Plan	2202-03-104-2-01 (ST)	GIA to B.Ed Colleges
STATE	Plan	2202-80-004-0-01 (ST)	Committees & Boards of General Education
STATE	Plan	2202-80-800-0-30 (ST)	Bharath Sevadal
STATE	Plan	2230-03-101-0-01 (ST)	Private ITIs- GIA